



MANUAL PARA PRESENTADORES DE PROGRAMAS INFORMATIVOS

Aprobado con Resolución Administrativa N° 146/2012
La Paz, 04 de diciembre de 2012

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Gustavo Arévalo	Gerente de Informaciones		
Revisado por:	Nelson Ramírez	Jefe Nacional de Noticias		
	Miguel Choque	Técnico I en Organización		
	Ingrid Ortuño	Directora de Planificación y Proyectos		
Aprobado por:	Gustavo Portocarrero	Gerente General		

MANUAL PARA PRESENTADORES DE PROGRAMAS INFORMATIVOS

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de cambio por el que está atravesando el país, marca una revolución de orden político, social, económico y cultural, en este sentido, la información se convierte en un instrumento importante para que la población conozca este proceso y pueda entender la magnitud de la importancia del mismo.

Si es importante la información que se genera, también es importante la manera de cómo se logra hacer conocer esta información, los profesionales encargados de este tema deben ser creíbles y estar al tanto de todos los cambios, avances y logros que se van generando.

Por esta razón BOLIVIA TV en este proceso requiere de presentadores que muestren las características de cada región de nuestro estado plurinacional y multicultural basado en la inclusión y el respeto a cada una de las culturas.

2. OBJETIVOS

- Brindar información de manera puntual sin emitir opiniones personales ni juicios de valor.
- Lograr, a través de la información, la consolidación del proceso de cambio por el que atraviesa el país, respetando el concepto de Estado Plurinacional y multicultural.

3. Funciones de los presentadores de noticias

- a) Presentación de espacios noticiosos de BOLIVIA TV de acuerdo a designación de la Gerencia de Informaciones.
- b) Coordinar con el Productor de Noticias o Coordinador de noticiero el contenido del espacio en cuanto a: notas informativas, entrevistas, transmisiones, unidades móviles, etc.
- c) Revisar con Coordinador de noticias de turno la pauta y escaleta correspondientes a la edición informativa.
- d) Revisar el material adicional a la pauta informativa, pueden ser estos: periódicos, internet u otros medios de información que posibiliten ampliar el conocimiento de un tema determinado.
- e) Participar de las reuniones de prensa a para tomar conocimiento de la agenda que se maneje durante la jornada.
- f) Aportar con sugerencias e ideas para mejorar el trabajo diario del Departamento de Prensa.

4. Presentación de noticias

Los presentadores establecen una relación con millones de personas cada día, otorgando a la noticia una dimensión que antes no la tuvo y utilizando como intermediarios a su voz, su aspecto y su responsabilidad. Un buen presentador no interpreta las noticias las presenta. No se muestra como un "sabelotodo" y es capaz de trabajar en equipo.

A continuación se deberá tomar en cuenta las siguientes cualidades para un buen presentador:

- a) **Claridad:** A tiempo de presentar las notas informativas deberá ser claro, breve y preciso
- b) **Autoridad:** Avalada por su crédito y fe de lo que informa y cómo informa, No significa altanería ante cámaras
- c) **Adaptación:** El presentador deberá adaptarse al mensaje que emite. Si se trata de un informe alentador y optimista, su rostro y actitud deberán estar en sintonía con el hecho noticioso. Lo mismo deberá ocurrir con noticias de contenido más formal.
- d) **Concentración:** Frente a cámaras es importante el nivel de concentración durante el informativo ya que la puesta en escena de un programa es demasiado compleja. Debe estar atento al audio pronter para que recibe instrucciones del coordinador de noticias y a la tele pronter para leer adecuadamente y con seguridad los "leads" de cada nota informativa.
- e) **Profesionalismo:** Responde con solvencia ante eventos no planificados y que pueden generar vacíos dentro de la generación de notas. La capacidad de improvisar es fundamental en un presentador.
- f) **Buena voz:** Es de mucha importancia que los presentadores modulen su voz y preparen adecuadamente sus cuerdas vocales antes de presentarse en pantallas. La velocidad de lectura debe adecuarse al medio audiovisual
- g) **Puntualidad:** Estar una hora antes de cada emisión informativa para la coordinación con Jefatura de Prensa sobre los temas mas destacados y tomar conocimiento de la pauta y escaleta informativa

5. Consideraciones para el Manual

El manual de presentación para presentadores y presentadoras se maneja de acuerdo a la estructura noticiosa prevista para cada espacio informativo.

Nota informativa

Es importante tomar en cuenta los leads que redactan los periodistas ya que los mismos se basan en la información generada en cada una de las áreas a su cargo. El lead es un resumen escueto de lo que se detalla en la nota.

La lectura de la noticia debe ser clara y concreta tomando en cuenta que el periodista dará detalles en su nota.

Si es necesario contextualizar una nota, esta contextualización debe ser ordenada y clara para evitar redundar en el tema.

6. Unidad móvil

El presentador debe estar informado del evento y debe buscar información adicional sobre este tema.

Al momento de dar paso a la unidad móvil, la presentación debe ser corta y dejar al periodista que detalle la información, el brindar detalles podría generar que el periodista redunde en el tema del evento.

7. Transmisiones

En este caso el presentador debe contar con mayor información, no sólo del acto a realizarse sino con información adicional al tema. Ejemplo: Ubicación geográfica del lugar, datos económicos, sociales y culturales, etc.

8. Entrevistas

Para las entrevistas en estudio, el presentador(a) debe tener conocimiento del tema a tratarse mediante una reunión previa con el productor. De esta forma podrá elaborar una serie de preguntas, asimismo deberá coordinar el tema de cuadros, imágenes de apoyo o cualquier recurso que pueda hacer de la entrevista un espacio interesante. El presentador deberá entablar un diálogo breve con el entrevistado para definir aspectos puntuales de la entrevista.

Las preguntas deberán ser concisas y claras, dejando que el entrevistado sea quién, a través de la respuesta, brinde la información detallada del tema. El presentador jamás deberá actuar como parte en la entrevista.

9. ACTITUD

El relajamiento como instrumento principal de un presentador, radica más que todo en la confianza personal. Si el presentador sale al aire sin estar preparado, sin lugar a dudas estará nervioso y se traducirá en actitudes y gestos que denoten inseguridad

10. POSTURA



Postura Incorrecta



Postura Correcta

La postura es importante, el presentador siempre debe adoptar una postura erguida para dar seguridad y comodidad, sin embargo todo el cuerpo debe estar relajado.

11. GESTOS Y MOVIMIENTOS



Postura Incorrecta



Postura Correcta

Se debe evitar jugar con las manos, una sonrisa excesiva, fruncir las cejas. Las manos deberán estar colocadas sobre la mesa sin apoyar los codos, evitar tocarse la cabeza o la cara al momento de presentar las noticias.

El elemento visual más importante en un espacio informativo es el conductor por ello se debe cuidar cada movimiento del cuerpo. La noticia será más creíble si se acompaña el mensaje oral con los movimientos del cuerpo.

12. TÉCNICAS



En toda expresión vocal, si se quiere lograr impacto, el buen manejo de las técnicas de respiración es la clave para un trabajo óptimo, para ello existen diversas técnicas o ejercicios.



La técnica del lapicero o corcho es efectiva para obtener una buena vocalización lo que genera que la información sea entendida evitando la lectura rápida inentendible.

13. VESTUARIO

El vestuario es de suma importancia para los presentadores o presentadoras de BOLIVIA TV. La vestimenta demasiado extravagante provoca un ruido visual en la audiencia. En el caso de las presentadoras, deberá evitarse el uso de blusas escotadas. Esto ocasiona que el punto visual de atención se concentre en otro lugar menos en el rostro de la presentadora

ocasionando que la noticia pierda relevancia y la atención del espectador se vea perturbada.



PUNTO DE ATENCIÓN

CORRECTO



PUNTO DE ATENCIÓN

INCORRECTO

VESTIMENTA CASUAL

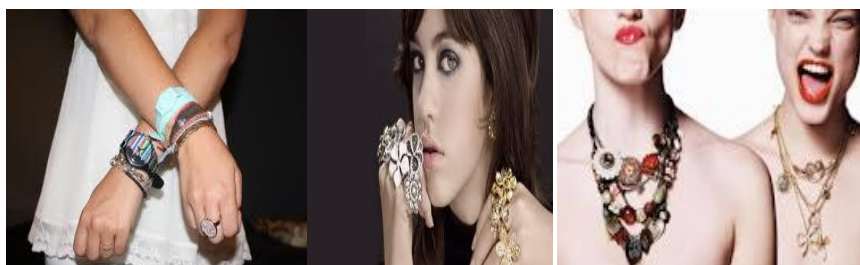
Se debe evitar el uso de ropa casual. Los presentadores son la imagen de nuestro medio por lo tanto deberán vestir adecuadamente. Un presentador no puede utilizar remeras o polos, esto hace que el noticiero pierda seriedad.



Postura Correcta

Postura Incorrecta

14. ACCESORIOS Y BIJOUTERIA



INCORRECTO

INCORRECTO

CORRECTO



CORRECTO

El uso exagerado de joyería hace que la atención del televidente sufra un ruido no solo visual sino auditivo. Muchas manillas provocan ruidos que se amplifican en el micrófono. Si una presentadora exagera en el uso de estos adornos, la atención del televidente se concentrará en esos complementos del vestuario y no en la noticia que se presenta.

15.MAQUILLAJE



CORRECTO



INCORRECTO

El maquillaje debe ser sencillo y natural.

1. No exagerar con el brillo en los labios porque eso ocasiona que en pantalla se incremente su volumen ocasionando otro punto innecesario de atención visual



INCORRECTO

2. No usar sombras con demasiado brillo porque eso minimiza la forma de los ojos



3. Evitar brillo en el rostro porque esto agranda las facciones de la cara



4. Dependiendo de la cantidad y tipo de luz, utilizar adecuadamente los colores en el rostro.



5. El rubor da forma al rostro. demasiado rubor deforma las facciones por eso es importante definir su uso de acuerdo al tipo de rostro.

16. PEINADOS



CORRECTO

CORRECTO



INCORRECTO

INCORRECTO

El peinado debe ser muy natural y sencillo, dependiendo del rostro de las personas se podrá utilizar un peinado recogido o suelto. Se recomienda no utilizar rulos ni moños.

Evitar accesorios llamativos en el cabello como por ejemplo: flores, horquillas, mariposas, vinchas, etc.