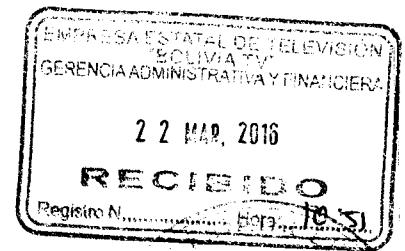




Bolivia tv

COMUNICACIÓN INTERNA
DIR.JUR.NAL. N° 102/2016



A: Lic. Marcos Crespo Cárdenas
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.

Tec. Juan José López
GERENTE TECNICO a.i.

Vía: Dr. Richard D. Aguilera Montecinos
DIRECTOR JURIDICO NACIONAL

Richard D. Aguilera Montecinos
DIRECTOR JURIDICO NACIONAL
EMPRESA ESTATAL DE TELEVISION
"BOLIVIA TV"

De: Dr. Martin Ardaya Delgado
ABOGADO DJN

Ref.: Remisión de Carta Notariada entregada

Fecha: La Paz, 21 de Marzo de 2016

De mi mayor consideración:

Adjunto a la presente para su conocimiento, Carta Notariada CITE: GCIA.ADM.FIN.N°268/2016 de fecha 09 de marzo de 2016, entregada al Ing. Rubén Darío Márquez Choque, donde se le comunica que debe realizar la presentación de descargos, informe final y documentación que se encontraba a su cargo, en el plazo de 48 horas.

Toda vez que el plazo ya fue cumplido, sírvase informar sobre la entrega de la documentación requerida a fines de realizar las acciones legales-administrativas respectivas si así lo amerita.

Sin otro particular saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Martin Felipe Ardaya Delgado
ABOGADO D.J.N.
EMPRESA ESTATAL DE TELEVISION
"BOLIVIA TV"

Adj.Lo indicado

La Paz

Cochabamba

Santa Cruz

Tarija

Cobija

Trinidad

Chuquisaca

Av.Camacho N°1485
Edificio La Urbana,Piso 4
Fono:(591)-2-2203404
Fax:(591)-2-2003973
Casilla N°900

Pasaje Misael Saracho N° 1148
entre Av. Uyuni y Aniceto Padilla
Fono/Fax:(591)-4-4437029
(591)-4-4436895
cochabamba@boliviavtv.bo

Zona La Morita 4º Anillo
Av. Santos Dumont y Radial 13
Barrio YPFB Calle Penoco N° 20
Fono:(591)-3-3560279
(591)-3-282255
Fax:(591)-3-3119281

Calle Sevilla N°577
Entre Madrid e Ingavi
Frente Plazuela Uriondo
Fono:(591)-66-58858
Cel:(591)72986824
ta @boliviavtv.bo

Calle Bolivar
(Final Teniente
Coronel Cornejo)
Fono:(591)-3-8424681
Cel:(591) 72025679
cob livig

Cipriano Barace N°32
Fono:(591)-3-4629627
Cel:(591) 72004699
trinidad@boliviavtv.bo

C/España N°145 en
San Alberto

OCTAVO DESTINATARIO

3673

GERENCIA GENERAL	
Dirección Jurídica Nacional	
Dirección de Auditoría Interna	
Dirección de Planificación y Proyectos	
Jefatura de Programación y Promoción	
Jefatura de Transmisiones en Vivo	
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Jefatura Financiera	
Jefatura Administrativa	
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS	
Jefatura de Ventas	
Unidad Administrativa Comercial	
GERENCIA DE INFORMACIONES	
Jefatura Nacional de Noticias	
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias	
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada	
GERENCIA DE PRODUCCIÓN	
Jefatura de Producción	
Jefatura de Operaciones de Producción	
Jefatura de Creación	
GERENCIA TÉCNICA	
Jefatura Técnica	

ATENCIÓN URGENTE	
ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR	
COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O RESPUESTA	
PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS	
PREPARAR RESPUESTA	
ASISTIR Y PRESENTAR INFORME	
PARA SU CONOCIMIENTO	
PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA	
PARA FINES CONSIGUIENTES	
ARCHIVO	

OBSERVACIONES.-
Dr. Aguilera:
Se adjunta copia de carta notariada debidamente recibida. atle

Lic. Ramiro Luis Chavez
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS
 BOLIVIA TV

FECHA:

15 MAR 2016

FIRMA: 14/03/16

NOVENO DESTINATARIO

11:35

143

GERENCIA GENERAL	
Dirección Jurídica Nacional	
Dirección de Auditoría Interna	
Dirección de Planificación y Proyectos	
Jefatura de Programación y Promoción	
Jefatura de Transmisiones en Vivo	
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Jefatura Financiera	
Jefatura Administrativa	
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS	
Jefatura de Ventas	
Unidad Administrativa Comercial	
GERENCIA DE INFORMACIONES	
Jefatura Nacional de Noticias	
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias	
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada	
GERENCIA DE PRODUCCIÓN	
Jefatura de Producción	
Jefatura de Operaciones de Producción	
Jefatura de Creación	
GERENCIA TÉCNICA	
Jefatura Técnica	

ATENCIÓN URGENTE	
ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR	
COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O RESPUESTA	
PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS	
PREPARAR RESPUESTA	
ASISTIR Y PRESENTAR INFORME	
PARA SU CONOCIMIENTO	
PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA	
PARA FINES CONSIGUIENTES	
ARCHIVO	

OBSERVACIONES.-
DR. MORTU:
CON CONSULTACIÓN INTERNO NO HACER COPIAS O W GDF (ORIGINALES) Y O W GDF (FOTOCOPIAS)

Lic. Ramiro Luis Chavez
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS
 BOLIVIA TV

FECHA:

FIRMA:

DECIMO DESTINATARIO

GERENCIA GENERAL	
Dirección Jurídica Nacional	
Dirección de Auditoría Interna	
Dirección de Planificación y Proyectos	
Jefatura de Programación y Promoción	
Jefatura de Transmisiones en Vivo	
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Jefatura Financiera	
Jefatura Administrativa	
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS	
Jefatura de Ventas	
Unidad Administrativa Comercial	
GERENCIA DE INFORMACIONES	
Jefatura Nacional de Noticias	
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias	
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada	
GERENCIA DE PRODUCCIÓN	
Jefatura de Producción	
Jefatura de Operaciones de Producción	
Jefatura de Creación	
GERENCIA TÉCNICA	
Jefatura Técnica	

FECHA:

ATENCION URGENTE	
ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR	
COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O RESPUESTA	
PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS	
PREPARAR RESPUESTA	
ASISTIR Y PRESENTAR INFORME	
PARA SU CONOCIMIENTO	
PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA	
PARA FINES CONSIGUIENTES	
ARCHIVO	

OBSERVACIONES.-
.....
.....
.....
.....

FIRMA:

UNDÉCIMO DESTINATARIO

GERENCIA GENERAL	
Dirección Jurídica Nacional	
Dirección de Auditoría Interna	
Dirección de Planificación y Proyectos	
Jefatura de Programación y Promoción	
Jefatura de Transmisiones en Vivo	
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Jefatura Financiera	
Jefatura Administrativa	
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS	
Jefatura de Ventas	
Unidad Administrativa Comercial	
GERENCIA DE INFORMACIONES	
Jefatura Nacional de Noticias	
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias	
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada	
GERENCIA DE PRODUCCIÓN	
Jefatura de Producción	
Jefatura de Operaciones de Producción	
Jefatura de Creación	
GERENCIA TÉCNICA	
Jefatura Técnica	

FECHA:

ATENCION URGENTE	
ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR	
COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O RESPUESTA	
PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS	
PREPARAR RESPUESTA	
ASISTIR Y PRESENTAR INFORME	
PARA SU CONOCIMIENTO	
PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA	
PARA FINES CONSIGUIENTES	
ARCHIVO	

OBSERVACIONES.-
.....
.....
.....
.....

FIRMA:

SEXTO DESTINATARIO

GERENCIA GENERAL
Dirección Jurídica Nacional
Dirección de Auditoría Interna
Dirección de Planificación y Proyectos
Jefatura de Programación y Promoción
Jefatura de Transmisiones en Vivo
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Jefatura Financiera
Jefatura Administrativa
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS
Jefatura de Ventas
Unidad Administrativa Comercial
GERENCIA DE INFORMACIONES
Jefatura Nacional de Noticias
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada
GERENCIA DE PRODUCCIÓN
Jefatura de Producción
Jefatura de Operaciones de Producción
Jefatura de Creación
GERENCIA TÉCNICA
Jefatura Técnica

11 MAR 2016

RD NH.


FECHA:

11-3-16

ATENCION URGENTE
ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR
COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O RESPUESTA
PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS
PREPARAR RESPUESTA
ASISTIR Y PRESENTAR INFORME PARA SU CONOCIMIENTO PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA PARA FINES CONSIGUIENTES
ARCHIVO

OBSERVACIONES-

Se adjunta la copia referida para la notificación



FIRMA:

SEPTIMO DESTINATARIO

GERENCIA GENERAL
Dirección Jurídica Nacional
Dirección de Auditoría Interna
Dirección de Planificación y Proyectos
Jefatura de Programación y Promoción
Jefatura de Transmisiones en Vivo
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Jefatura Financiera
Jefatura Administrativa
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS
Jefatura de Ventas
Unidad Administrativa Comercial
GERENCIA DE INFORMACIONES
Jefatura Nacional de Noticias
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada
GERENCIA DE PRODUCCIÓN
Jefatura de Producción
Jefatura de Operaciones de Producción
Jefatura de Creación
GERENCIA TÉCNICA
Jefatura Técnica

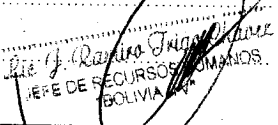
FECHA:

ATENCION URGENTE
ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR
COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O RESPUESTA
PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS
PREPARAR RESPUESTA
ASISTIR Y PRESENTAR INFORME PARA SU CONOCIMIENTO PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA PARA FINES CONSIGUIENTES
ARCHIVO

OBSERVACIONES-

Se adjunta copia para notificar

11/03/16



FIRMA:

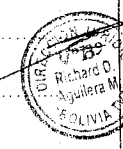
EMPRESA ESTATAL DE TELEVISION
"BOLIVIA TV"
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Registro No. 3146
Ingreso Fecha: 09/03/14 Hora: 11:39

CUARTO DESTINATARIO
3673

GERENCIA GENERAL	
Dirección Jurídica Nacional	
Dirección de Auditoría Interna	
Dirección de Planificación y Proyectos	
Jefatura de Programación y Promoción	
Jefatura de Transmisiones en Vivo	
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	/
Jefatura Financiera	
Jefatura Administrativa	
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS	
Jefatura de Ventas	
Unidad Administrativa Comercial	
GERENCIA DE INFORMACIONES	
Jefatura Nacional de Noticias	
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias	
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada	
GERENCIA DE PRODUCCIÓN	
Jefatura de Producción	
Jefatura de Operaciones de Producción	
Jefatura de Creación	
GERENCIA TÉCNICA	
Jefatura Técnica	

ATENCION URGENTE	
ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR	
COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O RESPUESTA	
PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS	
PREPARAR RESPUESTA	
ASISTIR Y PRESENTAR INFORME	
PARA SU CONOCIMIENTO	
PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA	/
PARA FINES CONSIGUIENTES	
ARCHIVO	

OBSERVACIONES.-
A su consideración el proyecto de comunicación



FECHA: 9-3-14

FIRMA:

QUINTO DESTINATARIO

GERENCIA GENERAL	
Dirección Jurídica Nacional	/
Dirección de Auditoría Interna	
Dirección de Planificación y Proyectos	
Jefatura de Programación y Promoción	
Jefatura de Transmisiones en Vivo	
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Jefatura Financiera	
Jefatura Administrativa	
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS	
Jefatura de Ventas	
Unidad Administrativa Comercial	
GERENCIA DE INFORMACIONES	
Jefatura Nacional de Noticias	
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias	
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada	
GERENCIA DE PRODUCCIÓN	
Jefatura de Producción	
Jefatura de Operaciones de Producción	
Jefatura de Creación	
GERENCIA TÉCNICA	
Jefatura Técnica	

ATENCION URGENTE	
ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR	
COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O RESPUESTA	
PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS	/
PREPARAR RESPUESTA	
ASISTIR Y PRESENTAR INFORME	
PARA SU CONOCIMIENTO	
PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA	
PARA FINES CONSIGUIENTES	
ARCHIVO	

OBSERVACIONES.-

FECHA: 09/03/14

FIRMA:

[Signature]
Lic. Marcos Crespo Cardenas
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.
EMPRESA ESTATAL DE TELEVISION
"BOLIVIA TV"

10 MAR 2014

9:08

143

SEGUNDO DESTINATARIO


GERENCIA GENERAL	
Dirección Jurídica Nacional	
Dirección de Auditoría Interna	
Dirección de Planificación y Proyectos	
Jefatura de Programación y Promoción	
Jefatura de Transmisiones en Vivo	
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Jefatura Financiera	
Jefatura Administrativa	
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS	
Jefatura de Ventas	
Unidad Administrativa Comercial	
GERENCIA DE INFORMACIONES	
Jefatura Nacional de Noticias	
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias	
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada	
GERENCIA DE PRODUCCIÓN	
Jefatura de Producción	
Jefatura de Operaciones de Producción	
Jefatura de Creación	
GERENCIA TÉCNICA	
Jefatura Técnica	

FECHA:

ATENCIÓN URGENTE	
ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR	
COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O RESPUESTA	
PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS	
PREPARAR RESPUESTA	
ASISTIR Y PRESENTAR INFORME PARA SU CONOCIMIENTO	
PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA	
PARA FINES CONSIGUIENTES	
ARCHIVO	

OBSERVACIONES -

Dr. Javier
PROYECTOR NOTO PARA
EL EX SEDEANTE TECNICO



FIRMA:

TERCER DESTINATARIO

GERENCIA GENERAL	
Dirección Jurídica Nacional	
Dirección de Auditoría Interna	
Dirección de Planificación y Proyectos	
Jefatura de Programación y Promoción	
Jefatura de Transmisiones en Vivo	
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Jefatura Financiera	
Jefatura Administrativa	
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS	
Jefatura de Ventas	
Unidad Administrativa Comercial	
GERENCIA DE INFORMACIONES	
Jefatura Nacional de Noticias	
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias	
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada	
GERENCIA DE PRODUCCIÓN	
Jefatura de Producción	
Jefatura de Operaciones de Producción	
Jefatura de Creación	
GERENCIA TÉCNICA	
Jefatura Técnica	

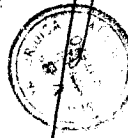
FECHA:

ATENCIÓN URGENTE	
ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR	
COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O RESPUESTA	
PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS	
PREPARAR RESPUESTA	
ASISTIR Y PRESENTAR INFORME PARA SU CONOCIMIENTO	
PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA	
PARA FINES CONSIGUIENTES	
ARCHIVO	

OBSERVACIONES -

Dr. Aguilera: A Syte senta
Nda N° 268/2016 a objeto de
que pueda firmarse el GOIA Ad-fin
sea entregada al Sr. Hargre

FIRMA:



BOLIVIA TV - CANAL 7

EMPRESA ESTATAL DE TELEVISION	
"BOLIVIA TV"	
GERENCIA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA	
Registro No.	3146
Ingreso Fecha:	24/02/16 Hora 11:30

HOJA DE RUTA Nro 273

RECEPCIÓN EN VENTANILLA ÚNICA

Fecha de Recepción: 24/02/2016 Hora de Recepción 10:25 Nro de hojas. 1

DATOS DE ORIGEN

Cite: OCIA.TEC. N° 145/2016 Fecha de cite:

Remitente(s): Juan Jose Lopez Arratia - GERENTE TÉCNICO a.i.

Destino(s): GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA /Lic. Alfredo Pardo Zenteno

Referencia PRIMER DESTINATARIO ATENCIÓN

GERENCIA GENERAL	ATENCION URGENTE
Dirección Jurídica Nacional	ANALIZAR, INVESTIGAR E INFORMAR
Dirección de Auditoria Interna	COORDINAR LA ELABORACION DEL INFORME O
Dirección de Planificación y Proyectos	RESPUESTA
Jefatura de Programación y Promoción	PROCESAR CUMPLIENDO NORMAS
Jefatura de Transmisiones en Vivo	PREPARAR RESPUESTA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ASISTIR Y PRESENTAR INFORME
Jefatura Financiera	PARA SU CONOCIMIENTO
Jefatura Administrativa	PARA SU CONSIDERACIÓN Y FIRMA
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS	PARA FINES CONSIGUIENTES
Jefatura de Ventas	ARCHIVO
Unidad Administrativa Comercial	
GERENCIA DE INFORMACIONES	OBSERVACIONES -
Jefatura Nacional de Noticias	<i>Dr. Aguirre:</i>
Unidad de Producción de Informaciones y Noticias	<i>favor proceso conforme</i>
Jefatura de Programas de Investigación Periodística y Especializada	<i>a lo anunciado en reunión</i>
GERENCIA DE PRODUCCIÓN	<i>con G.G.</i>
Jefatura de Producción	
Jefatura de Operaciones de Producción	
Jefatura de Creación	
GERENCIA TÉCNICA	
Jefatura Técnica	

FECHA: *24/02/16*

25 FEB 2016

FIRMA:

Alfredo Pardo Zenteno
Lic. Alfredo Pardo Zenteno
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
"BOLIVIA TV"

1500 *143*



Bolivia tv

La Paz 09 de marzo de 2016
BOLIVIA TV CITE: GCIA.ADM.FIN. N° 268/2016

Señor
Ing. Rubén Darío Márquez Choque.
Presente.-

Ref: **AVISO PARA PRESENTACION DE
DESCARGOS, INFORME FINAL Y
DOCUMENTACION.**

De mi mayor consideración.

Tengo a bien dirigirme a usted a objeto de hacer presente la Comunicación Interna GCIA.TEC.CITE: N° 145/2015, elaborado por el Servidor Publico Juan José López Arratia que refiere la necesidad de que su persona presente informes separados sobre determinados proyectos, que en su momento estaban siendo manejados por su persona mientras usted fungía como Gerente Técnico de "Bolivia TV", como ser:

- Proyecto Multimedia.
- Unidades Móviles HD.
- Estudios HD en diez regionales
- Otros (sujetos a reunión y petición de Gerente Técnico a.i de BTV)

Así mismo recordarle que a tiempo de presentar sus informes debe hacer entrega física de toda la documentación generada y tramitada en su gestión al nuevo responsable de Gerencia Técnica, misma que debe estar debidamente organizada y foliada; referirle también que debe regularizar el llenado de la hoja de solvencia, aspecto que revisado su file personal no se advierte la misma.

Por ultimo, habiendo ya transcurrido un tiempo mas que suficiente desde su desvinculación con esta empresa y no habiéndose cumplido con las obligaciones emergentes de su retiro de la Empresa además de la responsabilidad establecida en el articulo 12 inciso f) del Reglamento Interno de Personal de BOLIVIA TV y demás normas conexas como ser el DS. 23318-A y el Estatuto del Funcionario Publico. Por cuanto se le otorga el plazo de 48 horas a partir del conocimiento de la presente para que regularice lo solicitado, caso contrario se aplicara las acciones que en derecho corresponda.

Atentamente.

[Handwritten signature]
RECIBIDO
11-03-16

[Handwritten signature]
Ltc. Marcos Crespo Cardenas
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.
EMPRESA ESTATAL DE TELEVISION
"BOLIVIA TV"

Cc arch
Adj. Com. Interna GCIA.TEC.CITE: N° 145/2016

Cochabamba

Santa Cruz

Tarija

Cobija

Trinidad

Chuquisaca



Av. Camacho N° 1485
Edificio La Urbano, Piso 4
Fono: (591)-2-203404
Fax: (591)-2-203973
Casilla N° 900
Bolivia tv.bo

Pasaje Misael Saracho N° 1148
entre Av. Uyuni y Aniceto Padilla
Fono/Fax: (591)-4-4437029
(591)-4-4436895
cochabamba@boliviavt.bo

Zona La Morita 4° Anillo
Av. Santos Dumont y Radial 13
Barrio YPFB Calle Penoco N° 20
Fono: (591)-3-3560279
(591)-3-282255
Fax: (591)-3-3119281
santacruz@boliviavt.bo

Calle Sevilla N° 577
Entre Madrid e Ingavi
Frente Plazuela Uriondo
Fono: (591)-66-58858
Cel: (591)72986824
tarija@boliviavt.bo

Calle Bolivar
(Final Feniente
Coronel Cornejo)
Fono: (591)-3-8424681
Cel: (591) 72025679
cobija@boliviavt.bo

Cipriano Barace N° 32
Fono: (591)-3-4629627
Cel: (591) 72004699
trinidad@boliviavt.bo

C/España N° 145 entre
San Alberto y Camargo
Fono: (591)-4-6484734
Fax: (591)-4-6484734
chuquisaca@boliviavt.bo

Velasco Varro
Fono: (591)-2-203404
Cel: (591)-2-203404
Fono: (591)-2-203404
Fono: (591)-2-203404
Fono: (591)-2-203404

La Paz, 11 de Marzo de 2016
El original de la presente **CARTA NOTARIADA** pasó por ante mi,
la misma que a los fines de su contenido se devuelve al interesado,
para su entrega en la fecha a su destinatario; de lo que doy fe.



Jose Antonio J. Nava Barrero
NOTARIA DE FÉ PÚBLICA
DE PRIMERA CLASE N° 104
07201220
La Paz - Bolivia

A circular notary seal is located on the right side of the page. It contains the text: "NOTARIA DE FÉ PÚBLICA DE PRIMERA CLASE N° 104 07201220 La Paz - Bolivia". A signature is written over the seal, starting from the top right and curving around the seal.

LA DIRECCION NAL. DE IDENTIFICACION PERSONAL
CERTIFICA: Que la firma, fotografia e impresion pertenece
 A: RUBEN DARIO MARQUEZ CHOQUE
 Nacido el 12 de Enero de 1975
 En La Paz, - Mutillo - LP
 Estado Civil Soltero
 Profesion/Ocupacion Estudiante
 Domicilio Av. Eduardo Avaroa No. 1314 Z. Los Andes

[Firma]
 Cnl. Desp. Edgar Freddy Vega Rojas
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACION PERSONAL
 Cnl. Roberto J. Valle Zalles
 JEFE DE GABINETE
 DIRECTOR DPTAL. IDENT. PERSONAL

DOCUMENTOS REGISTRADOS

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
CEPULA DE IDENTIDAD



serie 4443
 seccion 4422

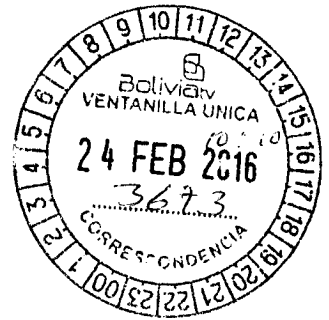
No. 4303974
 La Paz de 22 de Marzo de 2017

VALIDA hasta el 22 de Marzo de 2017

FIRMA DEL INTERESADO

555293 A-10 / JCF



COMUNICACIÓN INTERNA
GCIA. TEC. CITE: No. 145/2016

A : Lic. Alfredo Pardo Zenteno
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DE : Tec. Juan José López Arratia
GERENTE TÉCNICO a.i.

REF : **PARA SU ATENCIÓN**

FECHA : La Paz, 23 de febrero de 2016

De mi mayor consideración:

Como es de su conocimiento de su usted, en fecha 11 de enero del presente año, dejó el cargo como Gerente Técnico, Ing. Rubén Márquez Choque.

En fecha 13 de enero del presente año en curso, ocupe el cargo como Gerente Técnico a.i., a objeto de continuar las actividades de esta Gerencia, para llevar adelante todos los proyectos y otros.

Al respecto tengo a bien solicitar a través de usted pueda comunicar al ex Gerente Técnico, que debería presentar informe de los proyectos:

- Proyecto Multimedia
- Unidades Móviles HD
- Estudios HD en diez Regionales
- Y otros

Asimismo, debo indicar y/o las actividades desarrolladas por el tiempo que ejerció como gerente, a continuación

Agradeciendo su atención a la presente solicitud, saludo con las consideraciones más distinguidas.

Juan José López Arratia
GERENTE TÉCNICO a.i.
EMPRESA ESTATAL DE TELEVISIÓN
"BOLIVIA TV"