



GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023

ELABORADO POR: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS



Verificación al
POA



Seguimiento al
POA



Evaluación al
POA



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 013/2023

La Paz, 15 de marzo de 2023

VISTOS:

El Informe Técnico con CITE: BTV/UPP/INF N° 006/2023, de fecha 02 de marzo de 2023, emitido por la Jefatura de Planificación y Proyectos; la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual Gestión 2023; Informe Legal BTV/DJN/N° 058/2023, de fecha 15 de marzo de 2023, emitido por la Dirección Jurídica Nacional, los antecedentes adjuntos, la normativa legal en actual vigencia, todo lo demás que ver convino, se tuvo presente y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 232 de la Constitución Política del Estado, señala que: *“La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados...”*.

Que, el Artículo 235 de la precitada, dispone que: *“Son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: 1. Cumplir la Constitución y las leyes. 2. Cumplir con sus responsabilidades, de acuerdo con los principios de la función pública...”*.

Que, Artículo 28 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, dispone que: *“Todo servidor público responderá de los resultados emergentes del desempeño de las funciones, deberes y atribuciones asignados a su cargo...”*.

Que, los Incisos a) y b) del Artículo 8 de la Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público, señalan que los servidores públicos tienen los deberes de respetar y cumplir la Constitución Política del Estado, las leyes y otras disposiciones legales; y desarrollar sus funciones, atribuciones y deberes administrativos, con puntualidad, celeridad, economía, eficiencia, probidad y con pleno sometimiento a la Constitución Política del Estado, las leyes y el ordenamiento jurídico nacional.

Que, la Ley N° 777 del 21 de enero de 2016 del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, a través del cual el Estado establece las directrices y metodologías para la planificación del largo, mediano y corto plazo de las entidades públicas.

Que, la Ley N° 1493 de 17 de diciembre de 2022, tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado - PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2023, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas, asimismo el Artículo 4 de la misma norma refiere que, la Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE de cada entidad pública, es responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de proyectos, a cuyo efecto deberá observar las disposiciones contenidas en la presente Ley y las establecidas en las normas legales vigentes.

Que, el Decreto Supremo N° 3246, de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación y Operaciones (NB-SPO), y su Artículo 11, prevé sobre la responsabilidad por los Planes Operativos Anuales establece: *“I. La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.”*

Que, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), en su Artículo 1 dispone que dicho instrumento normativo tiene por objeto, regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones, detallando los procesos,





medios y responsables de la formulación, aprobación y seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).

Que, el Artículo 16 del precitado Reglamento refiere que, la Jefatura de Planificación y Proyectos, es responsable de generar reportes periódicos de la ejecución del POA donde se establezca los avances conseguidos respecto a los previstos para cada acción de corto plazo, de acuerdo a los plazos, condiciones y especificaciones establecidas por el Ministerio de economía y Finanzas Públicas, a solicitud de otras instancias internas y/o externas y a la conclusión de la Gestión Fiscal.

Que, el Reglamento de Documentos Normativos Internos de Bolivia TV, tiene por objeto establecer los procedimientos técnicos y operativos, así como la mecánica de operación identificando a los responsables, sus funciones y actividades que deberán realizar las servidoras y servidores públicos o unidades organizacionales en la elaboración de un documento normativo interno.

Que, el inciso a) del párrafo I del Artículo 27 del Reglamento citado precedentemente, dispone que: *"I. Todo documento normativo para ser aplicado, debe ser aprobado bajo los siguientes criterios: a) En el caso de normativa interna como reglamentos, manuales y procedimientos internos, así como todo instrumento necesario para el desarrollo de las atribuciones de BOLIVIA TV, la aprobación se llevará a cabo a través de la emisión de una Resolución Administrativa de Gerencia General..."*

Que, mediante Decreto Supremo N° 0078 de 15 de abril de 2009, se crea la Empresa Estatal de Televisión denominada "Bolivia TV", establecida como Empresa Pública Nacional Estratégica, cuyo Artículo 4 establece como objeto de la prestación del servicio de televisión a través de la emisión y reproducción de sus señales en todo el territorio boliviano, constituyéndose en un medio de comunicación, educación e información que contribuya a la promoción de los valores éticos, morales y cívicos de las diferentes culturas, fortaleciendo la integración del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que, el inciso h) del Artículo 11 del citado cuerpo legal, faculta al Gerente General aprobar mediante Resolución Administrativa los actos que le competen.

Que, mediante Resolución Ministerial No. 028/2023, de fecha 31 de enero de 2023, emitido por el Ministerio de la Presidencia, se designó al ciudadano **JULIO FERNANDO VALDIVIA RODRIGUEZ** como Gerente General de la Empresa Estatal de Televisión BOLIVIA TV.

CONSIDERANDO:

Que, mediante la verificación de los antecedentes adjuntos y de acuerdo a lo descrito en el Informe Técnico CITE: BTV/UPP/INF N° 006/2023, emitido por la Jefatura de Planificación y Proyectos, establece que la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación al POA 2023, es un instrumento normativo de guía, mismo que será de apoyo para las unidades organizacionales, a fin de que estas puedan realizar el reporte de los avances físicos y de ejecución financiera, los cuales serán realizados a través del Formulario de Seguimiento y Evaluación, instrumento que efectuará la medición específica y objetiva, por medio de la actualización y consolidación de información sobre los indicadores definidos y establecidos en el Formulario de Matriz de Programación de Actividades

Que, la solicitud de aprobación del "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023", propuesto por la Jefatura de Planificación y Proyectos, cuyo contenido se describe en el documento anexo al presente, se encuentra acorde a la normativa legal vigente, por lo que es conveniente realizar la aprobación de dicho instrumento normativo, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 16 del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de





Operaciones de la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV y el artículo 27 del Reglamento de Documentos Normativos Internos.

Que, consiguientemente, en aplicación del inciso g) del Artículo 11 del Decreto Supremo N° 0078 de 15 de abril de 2009 y el parágrafo IV del Artículo 27 del Estatuto Orgánico de la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV, corresponde al Gerente General de la Empresa, aprobar la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023", mediante Resolución expresa.

Que, mediante Informe Jurídico BTV/DJN/ N° 058/2023, de fecha 15 de marzo de 2023, la Dirección Jurídica Nacional, concluye que la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023", propuesto y analizado por la Jefatura de Planificación y Proyectos, mediante Informe Técnico CITE: BTV/UPP/INF N° 006/2023, se encuentra acorde a la normativa legal vigente de la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV, correspondiendo su aprobación mediante Resolución Administrativa, en aplicación del Artículo 16 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV y el Artículo 27 del Reglamento de Documentos Normativos Internos.

POR TANTO:

El Gerente General de la Empresa Estatal de Televisión "BOLIVIA TV", en uso de sus facultades conferidas por Decreto Supremo N° 0078 de 15 de abril de 2009 y la Resolución Ministerial No. 028/2023, de fecha 31 de enero de 2023 emitida por el Ministerio de la Presidencia.

RESUELVE:

PRIMERO. - APROBAR la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023", que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO. - Refrendar el informe Técnico con CITE: BTV/UPP/INF N° 006/2023, de fecha 02 de marzo de 2023, emitido por la Jefatura de Planificación y Proyectos; la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual Gestión 2023; y el Informe Legal BTV/DJN/N° 632/2023, de fecha 15 de marzo de, emitido por la Dirección Jurídica Nacional de BOLIVIA TV.

TERCERO. - Instruir a la Gerencia Administrativa Financiera y la Jefatura de Planificación y Proyectos, la publicación, difusión e implementación de la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023".

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.



Lic. Julia Gertrudis Valdivia Rodríguez
GERENTE GENERAL
Empresa Estatal de Televisión
"BOLIVIA TV"



INFORME LEGAL
BTVIDNJ/ N° 058/2023

A: Lic. Julio Fernando Valdivia Rodríguez
GERENTE GENERAL EMPRESA ESTATAL DE TELEVISIÓN "BOLIVIA TV"

Via: Dr. J. Elmer Aruquipa Mayta
DIRECTOR NACIONAL JURIDICA
Dr. Gabriel Adrián Mamani Gómez
JEFE DE ANÁLISIS Y GESTIÓN JURIDICA

De: Damaris Fernanda Soliz Reyes
ABOGADA DE LA DIRECCIÓN JURIDICA NACIONAL

Ref: APROBACIÓN DE LA GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2023 Y EL "FORMULARIO DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN AL POA 2023".

Fecha: 15 de marzo de 2023

En atención a los antecedentes de la Hoja de Ruta N° 2129, tengo a bien informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

Mediante Informe Técnico CITE: BTV/UPP/INF N° 006/2023, de fecha 02 de marzo de 2023, el Ing. Richard Nino Caila, Profesional en Proyectos, vía la Arq. Gimena Angélica Aguilar Leytón Jefe de Planificación, señalan que, en atención al Artículo 16 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, se elaboró la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023", herramientas que coadyuvarán a las áreas organizacionales de Bolivia TV, en el registro de la ejecución de sus actividades, de acuerdo a la programación del POA, por lo que, recomiendan remitir a la Dirección Jurídica Nacional, para la elaboración del informe legal y la correspondiente Resolución Administrativa.

II. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO).
- Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público.
- Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado, de 25 de enero de 2016.
- Ley N° 1493 del presupuesto General del Estado 2023, de 17 de diciembre de 2022.
- Decreto Supremo N° 3248, de 05 de julio de 2017.
- Decreto Supremo N° 0073 de 15 de abril de 2009.
- Resolución de Directorio N° 002/2018 de 26 de febrero de 2018, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- Resolución Administrativa N° 022/2020, de 01 de junio de 2020, que aprueba el Reglamento de Documentos Normativos Internos de Bolivia TV.





III. ANÁLISIS.

El Artículo 232 de la Constitución Política del Estado, señala que: *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados..."*.

El Artículo 235 de la precitada, dispone que: *"Son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: 1. Cumplir la Constitución y las leyes. 2. Cumplir con sus responsabilidades, de acuerdo con los principios de la función pública..."*.

El Artículo 28 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, dispone que *"Todo servidor público responderá de los resultados emergentes del desempeño de las funciones, deberes y atribuciones asignados a su cargo..."*.

Los incisos a) y b) del Artículo 8 de la Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público, señalan que los servidores públicos tienen los deberes de respetar y cumplir la Constitución Política del Estado, las leyes y otras disposiciones legales; y desarrollar sus funciones, atribuciones y deberes administrativos, con puntualidad, celeridad, economía, eficiencia, probidad y con pleno sometimiento a la Constitución Política del Estado, las leyes y el ordenamiento jurídico nacional.

Ley N° 777 del 21 de enero de 2016 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, a través del cual el Estado establece las directrices y metodologías para la planificación del largo, mediano y corto plazo de las entidades públicas.

La Ley N° 1493 de 17 de diciembre de 2022, tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado - PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2023, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas, asimismo el Artículo 4 de la misma norma refiere que, la Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE de cada entidad pública, es responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de proyectos, a cuyo efecto deberá observar las disposiciones contenidas en la presente Ley y las establecidas en las normas legales vigentes.

El Decreto Supremo N° 3246, de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación y Operaciones (NB-SPO), y su Artículo 11, prevé sobre la responsabilidad por los Planes Operativos Anuales establece: *"1. La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones."*

El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), en su Artículo 1 dispone que dicho instrumento normativo tiene por objeto, regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones, detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación y seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA)

El Artículo 16 del precitado Reglamento refiere que, la Jefatura de Planificación y Proyectos, es responsable de generar reportes periódicos de la ejecución del POA donde se establezca los avances conseguidos respecto a los previstos para cada acción de corto plazo, de acuerdo a los plazos, condiciones y especificaciones establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a solicitud de otras instancias internas y/o externas y a la conclusión de la Gestión Fiscal.

El Reglamento de Documentos Normativos Internos de Bolivia TV, tiene por objeto establecer los procedimientos técnicos y operativos, así como la mecánica de operación identificando a los responsables, sus funciones y actividades que deberán realizar las servidoras y servidores públicos o unidades organizacionales en la elaboración de un documento normativo interno.

El inciso a) del párrafo 1 del Artículo 27 del Reglamento citado precedentemente, dispone que: *"1. Todo documento normativo para ser aplicado, debe ser aprobado bajo los siguientes criterios: a) En el caso de normativa interna como reglamentos, manuales y procedimientos internos, así como todo instrumento necesario para el desarrollo de las"*





atribuciones de BOLIVIA TV, la aprobación se llevará a cabo a través de la emisión de una Resolución Administrativa de Gerencia General..."

Al respecto, de la verificación de los antecedentes adjuntos y de acuerdo a lo descrito en el Informe Técnico CITE: BTV/UPP/INF N° 006/2023, la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación al POA 2023, es un instrumento normativo de guía, misma que será de apoyo para las unidades organizacionales, a fin de que estas puedan realizar el reporte de los avances físicos y de ejecución financiera, los cuales serán realizados a través del Formulario de Seguimiento y Evaluación, instrumento que efectuará la medición específica y objetiva, por medio de la actualización y consolidación de información sobre los indicadores definidos y establecidos en el Formulario de Matriz de Programación de Actividades

En este entendido, la solicitud de aprobación del "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023", propuesto por la Jefatura de Planificación y Proyectos, cuyo contenido se describe en el documento anexo al presente, se encuentra acorde a la normativa legal vigente, por lo que es conveniente realizar la aprobación de dicho instrumento normativo, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 16 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV y el artículo 27 del Reglamento de Documentos Normativos Internos.

Consiguientemente, en aplicación del inciso g) del Artículo 11 del Decreto Supremo N° 0078 de 15 de abril de 2009 y el párrafo IV del Artículo 27 del Estatuto Orgánico de la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV, corresponde al Gerente General de la Empresa, aprobar la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023", mediante Resolución expresa.

IV. CONCLUSIÓN.

De la revisión y análisis de los antecedentes así como del documento adjunto al presente, se concluye que la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023", propuesto y analizado por la Jefatura de Planificación y Proyectos mediante Informe Técnico CITE: BTV/UPP/INF N° 006/2023, se encuentra acorde a la normativa legal vigente de la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV, correspondiendo su aprobación mediante Resolución Administrativa, en aplicación del Artículo 16 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV y el Artículo 27 del Reglamento de Documentos Normativos Internos.

V. RECOMENDACIÓN

Por lo analizado y concluido, se recomienda a su autoridad en su condición de Gerente General de la empresa Estatal de Televisión Bolivia TV, conforme establece el inciso g) del Artículo 11 del Decreto Supremo N° 0078 de 15 de abril de 2009 y el párrafo IV del artículo 27 del Estatuto Orgánico de la Empresa Estatal de Televisión BOLIVIA TV, aprobar mediante Resolución Administrativa correspondiente, la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023" y sea conforme a procedimiento interno.

Es cuanto informo a los fines consiguientes.



cc: AR04


Dámaris Fernando Soliz Reyes
ABOGADA D.J.N.
R.P.A. 6730368DFSR
EMPRESA ESTATAL DE TELEVISION
"BOLIVIA TV"



INFORME TÉCNICO
CITE: BTV/UPP/INF N°006/2023



A: Julio Fernando Valdivia Rodríguez
GERENTE GENERAL

VÍA: Gimena Angélica Aguilar Leytón
JEFE DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

Gimena A. Aguilar Leytón
JEFE DE PLANIFICACIÓN
EMPRESA ESTATAL DE TELEVISIÓN
"BOLIVIA TV"

DE: Richard Nina Calla
PROFESIONAL EN PROYECTOS

REF.: INFORME SOBRE LA GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2023

Fecha: La Paz, 02 de marzo de 2023

Señor Gerente:

En cumplimiento al Artículo 16 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Empresa Estatal de Televisión "BOLIVIA TV", aprobado mediante Resolución de Directorio N°002/2018 de 26 de febrero de 2018, adjunto la **GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2023**, como herramienta de apoyo a las áreas organizacionales.

1 INTRODUCCIÓN

La Empresa Estatal de Televisión "BOLIVIA TV" presentó el Plan Operativo Anual (POA) para la gestión 2023, aprobado mediante Resolución de Directorio N°007/2022 de 07 de septiembre de 2022; este documento se constituye en una herramienta que alinea las actividades y los recursos de la empresa con las acciones de mediano y corto plazo, a fin de obtener los resultados trazados para la presente gestión, contribuyendo a la construcción del estado a través del logro de sus acciones a Mediano Plazo del PDES 2021-2025 y Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

El Eje Estratégico Uno marca la agenda de BOLIVIA TV en el ámbito del servicio de telecomunicaciones, específicamente en la radiodifusión televisiva terrestre analógica y digital, por lo que a partir de ello se define la estructura del POA empresarial.

Con el fin de operativizar las actividades necesarias que permitan contribuir al Eje Estratégico Uno (1) definido, se ha elaborado el Plan Operativo Anual que coadyuva a la Reconstrucción de la Economía, Retomando la Estabilidad Macroeconómica y Social, en beneficio de sus habitantes dentro del territorio nacional, definiendo las mismas con el margen de eficiencia, eficacia, economicidad, productividad y transparencia.

2 ANTECEDENTES

- ✓ Ley N°1493 del Presupuesto General del Estado 2023, de 17 de diciembre de 2022.



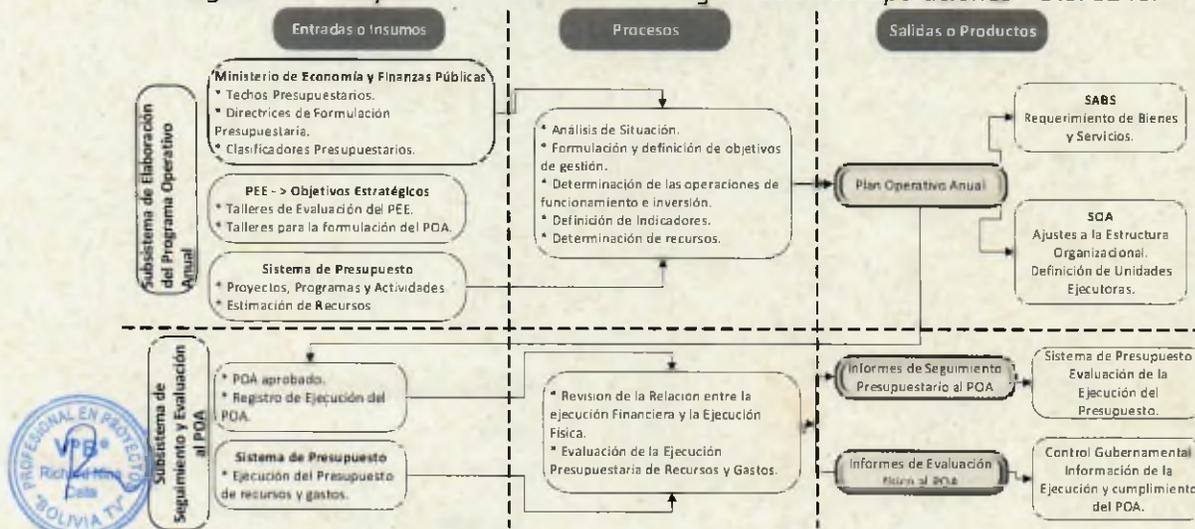


- ✓ El Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, aprobado mediante Ley N°1407 de fecha 09 de noviembre de 2021.
- ✓ Ley N° 777 de 21 de enero de 2016 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, a través del cual el Estado establece las directrices y metodologías para la planificación del largo, mediano y corto plazo de las entidades públicas.
- ✓ Decreto Supremo N° 3246 de 05 de Julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación y Operaciones (NB-SPO).
- ✓ Resolución de Directorio N° 002/2018 de fecha 26 de febrero de 2018, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- ✓ Resolución Bi-Ministerial N° 021 de 22 de julio de 2022 que aprueba las Directrices de Formulación presupuestaria 2023, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- ✓ El Plan Estratégico Empresarial de La Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV” 2021-2025, aprobado mediante Resolución de Directorio N°005/2022 de fecha 13 de julio de 2022.
- ✓ Reglamento de Documentos Normativos Internos, aprobado mediante Resolución Administrativa N°022/2020 de 01 de junio de 2020.
- ✓ Guía Metodológica para la Formulación del Plan Operativo Anual (POA) gestión 2023, remitido a todas las áreas organizacionales de BOLIVIA TV, mediante Instructivo BTV/GG/INST N°045/2022 de 08 de agosto de 2022.

3 DESARROLLO

En atención al Decreto Supremo N°3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del SPO, dentro de los componentes del Sistema de Programación de Operaciones se encuentran el Subsistema de Elaboración del POA y el Subsistema de Seguimiento y Evaluación al POA, presentados en el siguiente gráfico:

Diagrama 1. Componente del Sistema de Programación de Operaciones – D.S. 3246.



Fuente: Elaboración con base en el D.S. N° 3246 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – NB SPO.



La Empresa Estatal de Televisión "BOLIVIA TV" ha realizado la formulación y elaboración del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2023, mismo que fue aprobado mediante Resolución de Directorio N°007/2022 de fecha 07 de septiembre de 2022.

El Formulario N°1.1 "Matriz de Programación de Actividades" del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2023, establece 46 actividades que aportan al cumplimiento de las Acciones a Corto Plazo articuladas a las Acciones Estratégicas del Estado (Acciones de Mediano Plazo) y de la Empresa Estatal de Televisión "BOLIVIA TV" (Acciones de Corto Plazo).

Cuadro 1. Número de actividades del POA 2021 por área organizacional

Área Organizacional	N° de Actividades
Unidad de Programación y Promoción	4
Dirección Jurídica Nacional	1
Gerencia Administrativa Financiera	3
Gerencia de Informaciones	3
Gerencia de Marketing y Ventas	4
Gerencia de Producción	6
Gerencia General	1
Gerencia Técnica	3
Regional Tarija	2
Regional Chuquisaca	2
Regional Cochabamba	3
Regional Oruro	2
Regional Pando	2
Regional Potosí	2
Regional Santa Cruz	3
Regional Beni	2
Unidad de Auditoría Interna	1
Unidad de Planificación y Proyectos	1
Unidad de Transparencia	1
TOTAL ACTIVIDADES	46

Fuente: Elaboración con base en el Formulario N°1.1. del Plan Operativo Anual 2023.

El seguimiento y evaluación al POA se realizará a través de los 46 indicadores de medición establecidos en el Formulario N°1.1 de todas las áreas organizacionales de la empresa, que deben reportar el avance físico y ejecución financiera de sus actividades a través de los indicadores de medición establecidos para este fin.

Con el propósito de apoyar a las áreas organizacionales en el cálculo de sus indicadores, la Unidad de Planificación y Proyectos elaboró la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación al POA 2023; adicionalmente se elaboró el Formulario de Seguimiento y Evaluación (adjuntos a la presente) como una herramienta de medición específica y objetiva a través de la actualización y consolidación de información sobre los indicadores definidos y establecidos en el Formulario 1.1 de la Matriz de Programación de Actividades.





En ese sentido, la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación al POA 2023 presenta el siguiente contenido:

N°	ÍNDICE	DESCRIPCIÓN
1.	INTRODUCCIÓN	Menciona el aporte del documento al Subsistema de Seguimiento y Evaluación al POA, cumpliendo lo establecido en las Normas Básicas del SPO (D.S. Nro. 3246) y el Reglamento Específico del SPO de BOLIVIA TV.
2.	OBJETIVO DE LA METODOLOGÍA	El objetivo de la guía es el de proporcionar una herramienta que facilite el Seguimiento y Evaluación al POA vinculado al Presupuesto sobre la base de indicadores de monitoreo y control.
3.	MARCO LEGAL Y ESTRATÉGICO	Enuncia la base legal y documentos base para la elaboración de la Guía.
4.	RESPONSABLES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA	Establece las responsabilidades de las autoridades y de las áreas organizacionales en el proceso de seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual.
5.	VERIFICACIÓN DEL POA – PRESUPUESTO 2023	Describe el procedimiento de verificación POA-PPTO., así como el significado de la codificación POA que es registrada en las solicitudes de contratación, fondos en avance, reembolso de gastos.
6.	SEGUIMIENTO AL POA	Detalla la forma de cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia para seguimiento al POA.
7.	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POA	Establecen los criterios de evaluación a los resultados de los indicadores de medición obtenidos de las áreas organizacionales.
8.	FORMULARIO DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2023	Explica el contenido de la plantilla de Excel de apoyo, elaborada para colaborar a las áreas organizacionales en el registro de la ejecución de actividades y el cálculo de sus indicadores de medición.
9.	ANEXOS	Se presentan los Formularios de programación de actividades de cada área organizacional.

Por lo expuesto en el presente informe y bajo los parámetros establecidos en la Guía Metodológica para Seguimiento y Evaluación al POA, se realizará el seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual de la gestión 2023, por lo que resulta importante la remisión del documento y el formulario de apoyo a todas las áreas organizacionales para su conocimiento y aplicación.

El uso del Formulario de Apoyo para el Seguimiento y Evaluación al POA 2023 elaborado por la Unidad de Planificación y Proyectos no es limitativo, en el caso de que sea desarrollada otra herramienta que agilice y mejore el proceso de cálculo de los indicadores para seguimiento y evaluación, esta podrá ser utilizada en reemplazo de este documento presentado; sin embargo, el cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia será considerado como base para el desarrollo de otras herramientas.





4 CONCLUSIONES

Por todo lo expuesto se concluye lo siguiente:

- En atención al Artículo 16 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Empresa Estatal de Televisión "BOLIVIA TV", aprobado mediante Resolución de Directorio N°002/2018 de 26 de febrero de 2018, se ha elaborado la GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2023 y el FORMULARIO DE APOYO PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2023, a fin de brindar herramientas para coadyuvar a las distintas áreas organizacionales en el registro de la ejecución de sus actividades según su programación en el POA.
- De acuerdo a lo establecido en el Artículo 27 inciso a) del Reglamento de Documentos Normativos Internos, aprobado mediante Resolución Administrativa N°022/2020, que señala:
 - a) *En el caso de normativa interna como reglamentos, manuales y procedimientos internos, así como todo instrumento necesario para el desarrollo de las atribuciones de BOLIVIA TV, la aprobación se llevará a cabo a través de la emisión de una Resolución Administrativa de Gerencia General.*

Por lo tanto, el presente documento deberá ser aprobado mediante Resolución Administrativa.

5 RECOMENDACIONES

Se recomienda a su autoridad remitir la GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2023 así como el FORMULARIO DE APOYO PARA SEGUIMIENTO AL POA 2023 (adjuntos), a la Dirección Jurídica Nacional con el objeto de elaborar el informe legal de aprobación de la presente Guía Metodológica mediante Resolución Expresa e instruir a todas las unidades organizacionales de la empresa el cumplimiento de los mismos.

Es cuanto tengo a bien informar a su autoridad para los fines consiguientes.

Richard Nina Calla
PROFESIONAL EN PROYECTOS
Empresa Estatal de Televisión
"Bolivia TV"

JFVR/GAAL/RNC
Cc. Archivo
Adj. lo indicado

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	1
2	OBJETIVO DE LA METODOLOGÍA.....	2
3	MARCO LEGAL Y ESTRATÉGICO.....	2
3.1	Base Legal.....	2
3.2	Marco Estratégico.....	4
3.3	Documentos técnicos de apoyo	4
4	RESPONSABLES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA.....	4
5	VERIFICACIÓN DEL POA – PRESUPUESTO 2023	5
5.1	Descripción del proceso de Verificación POA y certificación del PRESUPUESTO por tipo de centralización.....	8
6	SEGUIMIENTO AL POA.....	14
6.1	Indicadores de eficiencia y eficacia	15
7	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POA.....	17
8	FORMULARIO DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2023	18
9	ANEXOS.....	22



GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023

ELABORADO POR: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS



Verificación al
POA



Seguimiento al
POA



Evaluación al
POA



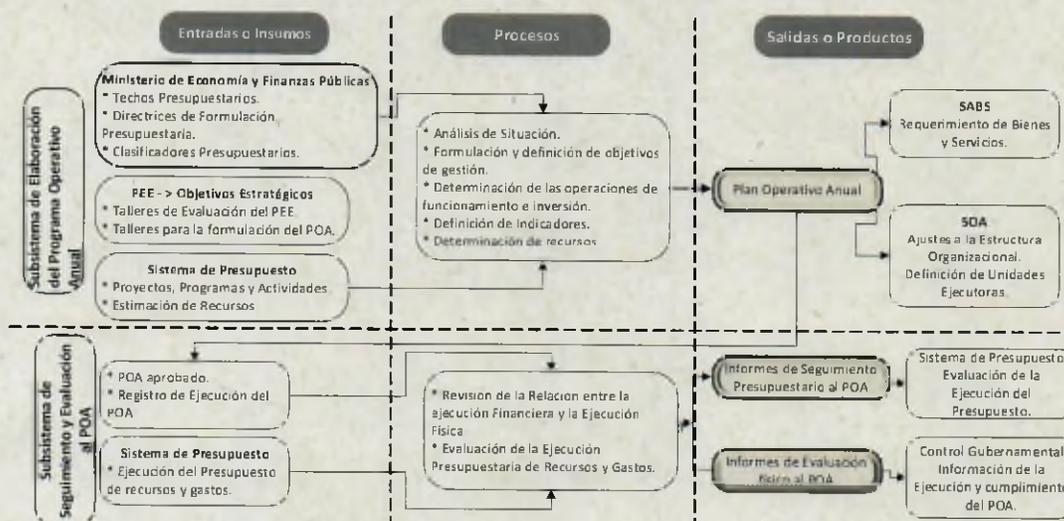
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

1 INTRODUCCIÓN

El Seguimiento y Evaluación al POA y Anteproyecto del Presupuesto 2023, se enmarca en los lineamientos de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones según el D.S. Nro. 3246 y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de BOLIVIA TV. Asimismo, en el marco del cumplimiento de las Acciones a Mediano y Corto plazo definidas en el Plan Estratégico Empresarial de BOLIVIA TV y los Planes Operativos, de la Gerencia General, Jefaturas, Direcciones, Unidades y Regionales, deben reportar el avance y ejecución de sus actividades, mismas que están articuladas al presupuesto para su cumplimiento.

Asimismo, dentro del Sistema de Programación de Operaciones se encuentran el subsistema de elaboración del Programa Operativo Anual y el Subsistema de Seguimiento y Evaluación al POA, que a fin de implementar mecanismos y herramientas que efectivicen el monitoreo, control y seguimiento al POA se emite en el presente documento, cumpliendo de esta manera lo establecido en las Normas Básicas del SPO (D.S. Nro. 3246) y el Reglamento Específico del SPO de BOLIVIA TV, según el siguiente gráfico:

Diagrama 1. Componente del Sistema de Programación de Operaciones – D.S. 3246.



Fuente: Elaboración Propia en base al D.S. N° 3246 de Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – NB SPO.

La presente Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto 2023 fue elaborada por la Unidad de Planificación y Proyectos de la Empresa Estatal



de Televisión "BOLIVIA TV", como herramienta necesaria del Subsistema de Seguimiento y Evaluación al POA mediante la cual se pueda hacer una medición específica y objetiva a través de la alimentación de indicadores definidos y establecidos en el Formulario 1.1. de la Matriz de Programación de Actividades. Es importante indicar que, si bien la programación de las actividades ha sido definida en términos porcentuales en su mayoría, no se podría medir el cumplimiento de estos si no es a través de la aplicación de los indicadores, por lo mismo, en la presente guía se establece lo siguiente:

- A. Certificación POA – Presupuesto 2023.
- B. Seguimiento al POA.
- C. Evaluación a la ejecución del POA.

2 OBJETIVO DE LA METODOLOGÍA

El objetivo general de la presente guía de seguimiento, evaluación y monitoreo es definir claramente las actividades, responsables y plazos a cumplir inherentes al proceso de seguimiento a la ejecución físico y presupuestaria aprobadas en plan operativo anual del 2023, para posterior remisión al ente rector.

3 MARCO LEGAL Y ESTRATÉGICO

3.1 Base Legal

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia en sus artículos 321 y 323, que establecen que la administración económica y financiera del estado y de las Entidades Públicas se rigen por su presupuesto, y que la política Fiscal se basa en los principios de capacidad económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad de generar excedentes económicos
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, Sistema de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), que establece que los planes estratégicos de cada entidad pública se traducirán en tareas específicas a ejecutar, en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar.
- Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, establece que la planificación de Corto Plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un año.
- Ley N° 466 de la Empresa Pública de 26 de diciembre de 2013, que en el párrafo I del artículo 46. (Planificación Empresarial Pública), establece que la planificación debe enmarcarse en la planificación del desarrollo económico y social del país, políticas y planes del sector al que pertenezca. Asimismo, establece la posibilidad de emplear los sistemas de planificación empresarial más adecuados al rubro. En el párrafo III del mismo artículo, establece que las empresas públicas deberán elaborar planes anuales de ejecución y su presupuesto que orienten su gestión y determinen objetivos y metas específicas en el marco



del plan estratégico y empresarial.

- Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria de fecha 21 de diciembre de 1999 que establece las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.
- Ley N° 1493 del Presupuesto General del Estado – Gestión 2023, de 17 de diciembre de 2022, el cual aprueba del Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión 2023.
- Decreto Supremo N°3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones que establece que las entidades del sector público deben emplear los medios y recursos en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Empresarial, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.
- Resolución Suprema N°225558 de 01 de diciembre de 2005, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.
- Resolución de Directorio N°002/2018 de 26 de febrero de 2018 que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de BOLIVIA TV (RE-SPO).
- El Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, aprobado mediante Ley N°1407 de fecha 09 de noviembre de 2021, cuya disposición adicional única establecía que el Plan Estratégico Empresarial debería ser elaborado o adecuado al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario, computables a partir de la publicación de la presente Ley.
- El Plan Estratégico Empresarial de La Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV” 2021-2025, aprobado mediante Resolución de Directorio N°005/2022 de fecha 13 de julio de 2022, el cual fue elaborado conforme a los Lineamientos del Ministerio de Planificación del Desarrollo aprobados mediante Resolución Ministerial N°179 de fecha 10 de diciembre de 2021. El PEE de “BOLIVIA TV” 2021-2025, fue compatibilizado mediante el Dictamen de Compatibilidad y Concordancia MPD/VPC/DGSPIE-DCC 0001/2022 del Ministerio de Planificación del Desarrollo y aprobado por el Ministerio de la Presidencia mediante Resolución Ministerial N°076/2022 de fecha 14 de julio de 2022.
- Resolución Bi Ministerial N°021 de 22 de julio de 2022, que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023, que en su Título III – Formulación Presupuestaria Anual, establece la articulación del Plan Operativo Anual con el presupuesto, con la finalidad de cumplir las acciones y metas de corto plazo a través de actividades específicas que permitan la asignación de recursos.



3.2 Marco Estratégico

- Agenda Patriótica del Bicentenario 2025
- Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, aprobado mediante Ley N°1407 de fecha 09 de noviembre de 2021.
- Plan Estratégico Empresarial de La Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV” 2021 – 2025.

3.3 Documentos técnicos de apoyo

- Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2023 emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- Clasificadores Presupuestarios gestión 2023 emitidos por el Ministerio de Economía Finanzas Públicas (MEFP).
- Guía Metodológica para la Formulación del Plan Operativo Anual 2023 de la Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV”.

4 RESPONSABLES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA

El **Gerente General** tiene la responsabilidad de instruir el cumplimiento de la normativa, así como los lineamientos y cronogramas emitidos que hacen al Seguimiento y Evaluación del Programa de Operaciones Anuales y el Presupuesto, para su posterior remisión y revisión a los entes rectores de la empresa.

La **Unidad de Planificación y Proyectos**, tiene la responsabilidad de coordinar el proceso de Seguimiento y Evaluación mediante la elaboración de metodologías e instrumentos y la ejecución de los mismos, así como la revisión y reformulación al POA, la verificación de la aplicación de las políticas y lineamientos emitidos por la Gerencia General, preparación de la documentación de respaldo para su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, Ministerio de Planificación del Desarrollo, Ministerio cabeza de sector y otras instancias que soliciten información. Asimismo, tiene el rol de asesorar técnicamente a las áreas organizacionales (Gerencias, Jefaturas, Unidades y Regionales) en los temas relacionados a la implementación de la presente guía.

La **Gerencia Administrativa y Financiera**, tiene la responsabilidad de revisar y ajustar el Presupuesto de la empresa, así como de dotar información y datos necesarios sobre los ingresos efectivamente percibidos (ejecución del recurso) y los gastos reales (ejecución del gasto) a las diferentes áreas organizacionales y Regionales a fin de que las mismas tomen decisiones estratégicas en el marco del cumplimiento de sus actividades, y a la Unidad de Planificación y Proyectos para que esta pueda realizar la evaluación al POA-Presupuesto 2023.

La **Gerencia de Marketing y Ventas**, tiene la responsabilidad de dotar los datos e información necesaria de las ventas generadas en función a los planes de negocio y la ejecución de los mismos, verificando el cumplimiento de las metas programadas que permitan mejorar la posición de la empresa y ampliar el mercado.



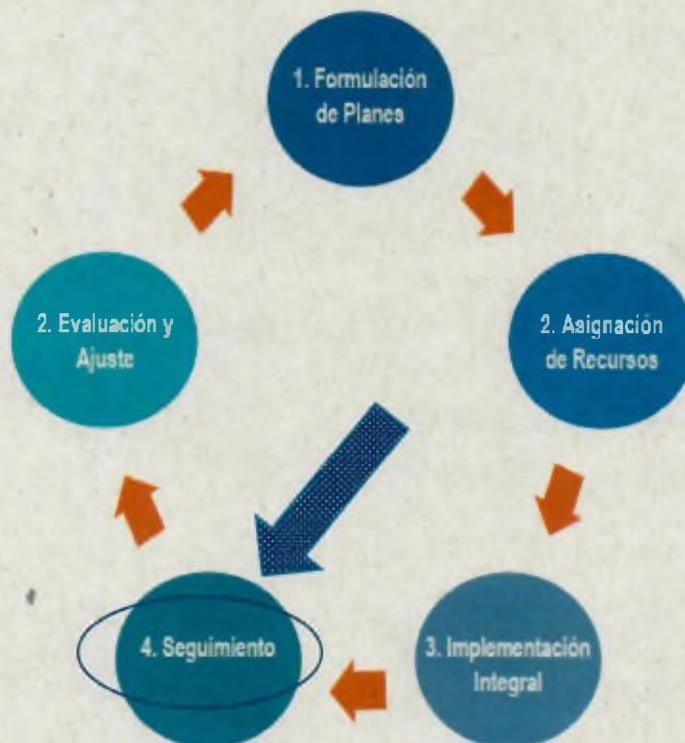
Por su parte, las **Áreas Sustantivas y Administrativas**, a través de sus Responsables, Directores ó Gerentes, tienen la responsabilidad de **reportar su ejecución de las actividades programadas del POA y del Presupuesto**, de acuerdo con la presente Guía Metodológica, los Reglamentos Específicos y disposiciones normativas vigentes emitidas por la empresa BTV y el órgano rector. para el efecto.

5 VERIFICACIÓN DEL POA – PRESUPUESTO 2023

La Planificación Integral del Estado comprende el siguiente proceso cíclico de avance cualitativo de manera permanente:

- ✓ Formulación de planes de largo, mediano y corto plazo.
- ✓ Asignación de recursos.
- ✓ Implementación integral y articulada de los planes.
- ✓ Seguimiento al cumplimiento de las metas, resultados y acciones contenidas en los planes.
- ✓ Evaluación y ajuste de los planes.

Figura 1. Ciclo del Proceso de Planificación Integral del Estado.



Fuente: Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023.

A partir de la elaboración y formulación el POA y Presupuesto para la Empresa Estatal de Televisión "BOLIVIA TV" se da cumplimiento a la Sección I del Decreto Supremo N°3246 Normas Básicas del



Sistema de Programación de Operaciones, por lo mismo, durante la aplicación de los lineamientos establecidos en el Subsistema de Formulación del Plan Operativo Anual se definen las acciones de Corto Plazo, a fin de verificar el cumplimiento de los resultados esperados de las acciones implementadas en el Corto Plazo, se establecen indicadores pertinentes que permitan cuantificar las acciones de las actividades del POA y el Plan Estratégico Empresarial de la Empresa Estatal de Televisión "BOLIVIA TV" 2021 – 2025.

Entonces, una vez definidos los indicadores de medición en el Formulario 1.1., en la presente guía metodológica se establecen los lineamientos que hacen al subsistema de seguimiento, evaluación y monitoreo y a la ejecución del Plan Operativo Anual para lo cual, en base a las características propias de la gestión administrativa de la empresa y a fin de facilitar la ejecución del presupuesto, en la guía Metodológica para la Formulación del Plan Operativo Anual 2023 se ha definido la centralización del recurso en base a la experiencia, en coordinación con las áreas, lo cual permite a la empresa atender las actividades y ejecutar el recurso de manera eficaz, eficiente y con economía de acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro 1. Tipo de centralización

Tipo de centralización	Insumo	Área Centralizadora	Forma de programación
Centralización en base a la experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Pago de haberes al personal de BOLIVIA TV (personal de planta, eventual y consultores) - Pago de refrigerios (personal de planta, eventual y consultores) - Impuestos Nacionales - Seguros de Vehículos y Bienes Inmuebles 	Gerencia Administrativa Financiera	<ul style="list-style-type: none"> - El Área solicitante no requiere definir la acción a corto plazo en el POA y tampoco en el presupuesto. - El Área Centralizadora define la acción a corto plazo como propia y se imputa la ejecución del recurso a su presupuesto.
Centralización por coordinación con las áreas	<ul style="list-style-type: none"> - Pasajes y viáticos nacionales e internacionales - Otros materiales y suministros - Servicios no personales - Compra de activos - Prendas de vestir - Pago de impuestos y municipales - Ferias y eventos de imagen corporativa - Otros bienes y servicios que apoyan y garantizan la continuidad de las operaciones - Material de escritorio - Contratación de servicios no programados - Alquileres de equipos y ambientes - Combustible de vehículos y 	Todas las áreas organizacionales de BOLIVIA TV	<ul style="list-style-type: none"> - Área solicitante requiere definir la acción a corto plazo y la ejecución del recurso se imputa a su presupuesto. - El Área Centralizadora (Gerencia Administrativa Financiera) ejecuta el gasto afectando el presupuesto de la unidad solicitante.



	<ul style="list-style-type: none"> otros equipos - Mantenimiento y repuestos de vehículos - Impresiones, fotocopiado y anillado - Peajes - Mantenimientos rutinarios - Servicios básicos 		
--	--	--	--

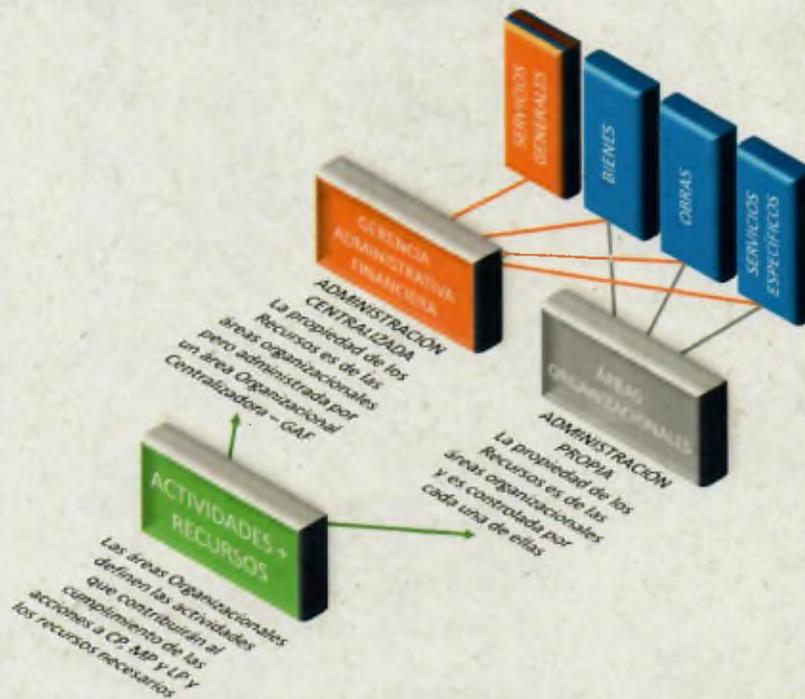
Fuente: Guía Metodológica para la Formulación del POA 2023.

a) Administración Centralizada

La unidad centralizadora para BOLIVIA TV es la Gerencia Administrativa Financiera, instancia Organizacional que ejecutará recursos en función a las distintas demandas que se presenten en las distintas áreas organizacionales de la empresa, a fin de garantizar la provisión de los recursos necesarios para facilitar el cumplimiento de sus acciones a corto plazo en relación a sus actividades y metas programadas. Por lo mismo, en función a las actividades de cada una de las áreas organizacionales, la Gerencia Administrativa Financiera o a través de ella, se puede solicitar el pago de Servicios Generales, compra de Bienes y Servicios, Contratación de Obras y/o otros pagos por Servicios Específicos.

El siguiente gráfico detalla el tipo de administración y el gasto o insumo que pueden ejecutarse para el cumplimiento de las metas y acciones programadas a corto plazo:

Diagrama 2. Solicitud de las actividades por tipo de centralización



Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV



b) Administración Propia

En este tipo de administración, las áreas organizacionales son las instancias que administran y controlan el uso de sus recursos, es decir, se han definido con precisión las actividades, según el presupuesto programado para cada una de ellas. Las solicitudes que pueden efectuar las áreas son de compra de Bienes y Servicios, Construcción de Obras y Otros Servicios Específicos.

Para el uso de estos recursos no es necesario la coordinación con el área centralizadora, sino más bien, las solicitudes son directas a través de los formularios pre establecidos para el efecto.

5.1 Descripción del proceso de Verificación POA y certificación del PRESUPUESTO por tipo de centralización

En el desarrollo de sus actividades, las distintas áreas organizacionales de la empresa realizarán los requerimientos (fondo en avance, reembolso de gastos, proceso de contratación, pasajes y viáticos y otros gastos) definidos en el Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2023 aprobado. En este sentido, la Unidad de Planificación y Proyectos deberá verificar si el requerimiento de sus solicitudes si se encuentran incluido en el POA, debiendo estar articulado a una acción de corto plazo y actividad, para la asignación del código POA respectivo, según el siguiente detalle:

Cuadro 2. Asignación de Código POA

Área Organizacional	Código POA a asignar	Códigos aplicables
Área centralizadora en base a la experiencia	Código de Actividad	Eje.ACP.Op.Act
Áreas organizacionales		
Área Centralizadora por coordinación con las áreas	Código de Actividad de cada área organizacional de la cual centraliza.	Eje.ACP.Op.Act1 Eje.ACP.Op.Act2 ...

Donde: Eje = Número de Eje Estratégico al que se aporta
ACP= Código Acción a Corto Plazo
Op = Código Operación
Act = Código Actividad

La Unidad de Planificación y Proyectos asignará el código POA correspondiente a cada área organizacional de las actividades programadas en el POA, establecidas en las memorias de cálculo, según el cuadro 2, considerando: Eje Estratégico, la Acción a Corto Plazo, el producto y la actividad a la cual contribuye al Eje Estratégico Uno de los requerimiento detallados en los cuadros 3,4,5 y 6. La Gerencia Administrativa Financiera efectuará la certificación presupuestaria de cada unidad organizacional.

A continuación, se presentan la descripción de los Códigos POAs:



Cuadro 3. Código Eje - PGDES

Eje Estratégico	Acción a Mediano Plazo – Eje Estratégico del PDES 2021 – 2025
01	EJE 1: Reconstruyendo la Economía, Retomando la Estabilidad Macroeconómica y Social.

Fuente: Elaboración con base en Formulario N°1.1 del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2023.

Cuadro 4. Código de Acción a Mediano PEE y Corto Plazo POA

Cód. Eje	Cód. ACP	Acción a Mediano Plazo	Acción a Corto Plazo
01	.01	CLIENTE 1. Hasta el 2025, BOLIVIA TV ha fortalecido su imagen corporativa ampliando la audiencia, confiabilidad, fidelidad y satisfacción en los clientes, estableciendo precios diferenciados, atractivos y competitivos para los espacios publicitarios e implementando programación acorde con la misión y visión de la empresa.	1. La programación de BOLIVIA TV tiene al menos el 5% , en promedio, de programas de sensibilización y prevención del racismo y discriminación que han incrementado y mantenido en, al menos el 2% de audiencia controlado y monitoreado a través de un sistema de medición del rating.
01	.02	PROCESOS 1. Hasta el 2025, BOLIVIA TV ha implementado un modelo de gestión con enfoque por procesos, mejora continua y desburocratización, eficiencia y efectividad institucional, garantizando la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión digital abierta.	2 Implementar un modelo de gestión con enfoque de procesos y mejora continua, a través de flujos de trabajo y desburocratización de sistemas administrativos y de control, garantizando las operaciones de Transmisión en Televisión Digital Terrestre Abierta.
01	.03	FINANCIERA 1 Hasta el 2025, BOLIVIA TV es rentable, sostenible con políticas de inversión diversificadas que generan ingresos, promoviendo las capacidades de la empresa, la producción de programas y productos televisivos.	3. Garantizar la sostenibilidad financiera BOLIVIA TV, incrementado los ingresos por venta de servicios en al menos 10% hasta el 2025, a través de la implementación de una política de inversiones rentable.
01	.04	APRENDIZAJE 1. Hasta el 2025, BOLIVIA TV ha promovido la capacitación y destreza de sus empleados disminuyendo la rotación de personal a través de políticas de retención y motivación de personal	4 Incrementar las capacidades y habilidades de los empleados hasta un 90% al 2025, disminuyendo la rotación del personal a un 10% anual

Fuente: Elaboración con base en el Formulario N°1.1 del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2023.

Cuadro 5. Código de producto POA

Cód.	Cód.	Cód.	PRODUCTO
------	------	------	----------



Eje	ACP	Prod.	
01	.01	.01	1 Implementar en la programación programas que sensibilicen, prevengan el racismo y discriminación hasta un 5% anual de la programación total. 2. Implementar un sistema de rating para monitorear la audiencia llegando a cuando menos el 2% hasta el 2025.
01	.02	.01	1. Incrementar hasta el 2025 la cobertura de la Televisión digital terrestre en ciudades capitales. 2.Implementar al menos 1 sistema de administración y control de la gestión operativa para sistematizar y automatizar procedimientos para disminuir la burocracia de la empresa.
01	.03	.01	1. Incrementar las utilidades por ventas de servicios y productos en 5% para contribuir a la atención de políticas sociales. 2. Elaborar un plan de negocios que identifique potenciales de diversificación para la empresa
01	.04	.01	1. Implementar un modelo de gerencia, administración basada en la capacitación y mejora continua que llegue a un 90% de los trabajadores hasta el 2025. 2. Promover políticas de permanencia para disminuir la rotación del personal a un 10% anual

Fuente: Elaboración con base en Formulario N°1.1 del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2023.

Cuadro 6. Código de actividad POA

Cód. Pilar	Cód. ACP.	Cód. Prod.	Cód. Act.	Actividad	Área
01	01	01	01	Generar ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios.	Gerencia de Marketing y Ventas
01	01	01	02	Generar ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios en las Regionales de BOLIVIA TV.	Gerencia de Marketing y Ventas
01	01	01	03	Ampliar la cartera de clientes privados y públicos que inviertan en BOLIVIA TV, a través de la capacitación en marketing y ventas al personal de las distintas Regionales.	Gerencia de Marketing y Ventas
01	01	01	04	Generar alianzas estratégicas y/o acuerdos empresariales que faciliten el apoyo y trabajo entre empresas.	Gerencia de Marketing y Ventas
01	02	01	01	Monitoreo de la programación y registro de las horas emitidas	Unidad de Programación y Promoción
01	02	01	02	Generar alternativas de programas televisivos que permitan la mejora de la programación. Basado en el reporte de monitoreo y Estudio de audiencia	Unidad de Programación y Promoción
01	02	01	03	Selección de material digital y/o analógico, edición, ingestado, catalogado y almacenado en cinta Lto.	Unidad de Programación y Promoción



Cód. Pilar	Cód. ACP.	Cód. Prod.	Cód. Act.	Actividad	Área
01	02	01	04	Realizar la promoción de la imagen de BOLIVIA TV y de su programación.	Unidad de Programación y Promoción
01	02	01	05	Elaborar, producir y emitir programas informativos de análisis, debate, investigación y noticieros.	Gerencia de Informaciones
01	02	01	06	Elaboración y producción de planes de trabajo para presencia del canal a nivel nacional e internacional, siendo referente en actividades que comprometen la información al pueblo boliviano.	Gerencia de Informaciones
01	02	01	07	Incrementar en promedio al 2% la interactividad en redes sociales a través de la generación de noticias, posteo de lo más destacado, twiteer, Aplicaciones, páginas Web, marketing.	Gerencia de Informaciones
01	02	01	08	Programar y realizar los mantenimientos preventivos y correctivos, de las plantas de transmisión.	Gerencia Técnica
01	02	01	09	Programar y realizar los mantenimientos preventivos y correctivos, de las estaciones repetidoras.	Gerencia Técnica
01	02	01	10	Atender todos los requerimientos de las Áreas sustantivas, así como las prestaciones de servicios solicitadas.	Gerencia Técnica
01	02	01	11	Transmisiones Gubernamentales.	Gerencia de Producción
01	02	01	12	Venta de Servicios (Spots, documentales, reportajes, publinotas).	Gerencia de Producción
01	02	01	13	Documentales.	Gerencia de Producción
01	02	01	14	Eventos Especiales	Gerencia de Producción
01	02	01	15	Producción de Programas	Gerencia de Producción
01	02	01	16	Producción, Co-producción y emisión de programas educativos, culturales y deportivos	Gerencia de Producción- Jefatura de Deportes y Creatividad
01	02	01	17	Producir programas nacionales, en coordinación con la Gerencia de Producción.	Regional Santa Cruz
01	02	01	18	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Santa Cruz
01	02	01	19	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Regional Santa Cruz



Cód. Pilar	Cód. ACP.	Cód. Prod.	Cód. Act.	Actividad	Área
01	02	01	20	Producir programas nacionales, en coordinación con la Gerencia de Producción.	Regional Cochabamba
01	02	01	21	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Cochabamba
01	02	01	22	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Regional Cochabamba
01	02	01	23	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Chuquisaca
01	02	01	24	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Regional Chuquisaca
01	02	01	25	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Beni
01	02	01	26	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Regional Beni
01	02	01	27	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Tarija
01	02	01	28	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Regional Tarija
01	02	01	29	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Pando
01	02	01	30	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Regional Pando
01	02	01	31	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Potosí
01	02	01	32	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Regional Potosí
01	02	01	33	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Oruro
01	02	01	34	Llevar a cabo las acciones administrativas, operativas y de mantenimiento para garantizar la generación y transmisión de la señal de BOLIVIA TV.	Regional Oruro
01	03	01	01	Realizar el ciclo contable desde el registro presupuestario hasta la ejecución de recursos registrando las transacciones en los sistemas internos y del órgano rector.	Gerencia Administrativa Financiera - Jefatura Financiera
01	03	01	02	Realizar los actos administrativos pertinentes,	Gerencia



Cód. Pilar	Cód. ACP	Cód. Prod.	Cód. Act.	Actividad	Área
				asegurando la contratación, disposición, administración y salvaguarda de los bienes, así como la atención de solicitudes de servicios generales, mantenimiento y material para el funcionamiento de la empresa.	Administrativa Financiera - Jefatura Administrativa
01	03	01	03	Planificar, capacitar y controlar la gestión integral del personal de la empresa, manteniendo y mejorando los niveles de eficiencia, eficacia y productividad, a través de acciones motivacionales.	Gerencia Administrativa Financiera - Jefatura de Recursos Humanos
01	03	01	04	Dirigir y Controlar la gestión de la empresa en coordinación con su staff en base a los reportes de las gerencias y sus áreas operativas.	Gerencia General
01	03	01	05	Asesorar, coordinar y controlar los procesos jurídicos y legales de la empresa.	Dirección Jurídica Nacional
01	03	01	06	Asesorar, planificar, dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a los procesos relacionados a la planificación estratégica en el Desarrollo Organizacional y la Gestión de Proyectos de fortalecimiento para BOLIVIA TV.	Unidad de Planificación y Proyectos
01	04	01	01	Promover la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción para una gestión pública transparente en BOLIVIA TV.	Unidad de Transparencia
01	04	01	02	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de la evaluación de los actos administrativos de la empresa referidos al Sistema de Administración y Control Gubernamental.	Unidad de Auditoría Interna

Fuente: Elaboración con base en Formulario N°1.1 del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2023

En el Cuadro 7 podemos apreciar un ejemplo de la codificación que podría ser asignada a una certificación de la administración central (Gerencia Administrativa Financiera) y un ejemplo de una codificación que es de administración propia (diferentes áreas organizacionales), así como su descripción:

Cuadro 7. Ejemplo de una asignación de Código POA

EJEMPLO			Significado – Aporte a plan de mediano y corto plazo
Área Organizacional	Tipo Código POA a asignar	Código POA Ejemplo	
Área no Centralizadora	Código de Acción a Corto Plazo	01.02.01.20	<ul style="list-style-type: none"> - EJE ESTRATÉGICO 01: Reconstruyendo la Economía, Retomando la Estabilidad Macroeconómica y Social. - ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO 01: Hasta el 2025, BOLIVIA TV ha implementado un modelo de gestión con enfoque por procesos, mejora continua y desburocratización,



EJEMPLO			Significado – Aporte a plan de mediano y corto plazo
Área Organizacional	Tipo Código POA a asignar	Código POA Ejemplo	
			<p>eficiencia y efectividad institucional, garantizando la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión digital abierta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACCIÓN A CORTO PLAZO 01: Incrementar hasta el 2025 la cobertura de la Televisión digital terrestre en ciudades capitales. - ACTIVIDAD 20: Producir programas nacionales, en coordinación con la Gerencia de Producción.
Área centralizadora	Código de Actividad	01.03.01.02	<ul style="list-style-type: none"> - EJE ESTRATÉGICO 01: Reconstruyendo la Economía, Retomando la Estabilidad Macroeconómica y Social. - ACCIÓN A MEDIANO PLAZO 03: Hasta el 2025, BOLIVIA TV es rentable, sostenible con políticas de inversión diversificadas que generan ingresos, promoviendo las capacidades de la empresa, la producción de programas y productos televisivos. - ACCIÓN A CORTO PLAZO 01: Incrementar las utilidades por ventas de servicios y productos en 5% para contribuir a la atención de políticas sociales. - ACTIVIDAD: Realizar los actos administrativos pertinentes, asegurando la contratación, disposición, administración y salvaguarda de los bienes, así como la atención de solicitudes de servicios generales, mantenimiento y material para el funcionamiento de la empresa.

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV

Una vez asignado el código POA, el área de Presupuestos dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, analizará el requerimiento en el Presupuesto de la empresa y certificará el mismo, registrando el compromiso presupuestario de gasto.

En el caso de que el requerimiento de las distintas áreas organizacionales no se encuentre incluido en el POA, este será rechazado por la Unidad de Planificación y Proyectos.

Las modificaciones del Plan Operativo Anual y Presupuesto, deberán ser aprobadas por la Gerencia General, para lo cual las distintas áreas que lo requieran deberán realizar sus solicitudes dirigidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva de BOLIVIA TV.

6 SEGUIMIENTO AL POA

Para realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual se han determinado indicadores de medición



para cada actividad de las distintas áreas organizacionales, las mismas están descritas en el *Formulario N°1.1 del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2023* aprobado mediante Resolución de Directorio N°007/2022 de 07 de septiembre de 2022.

6.1 Indicadores de eficiencia y eficacia

Los indicadores nos permitirán realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades definidas para cada una de las áreas organizacionales de la Empresa Estatal de Televisión "BOLIVIA TV", posteriormente evaluar la ejecución del POA verificando el cumplimiento de las actividades programadas de manera eficiente y eficaz en cada etapa de ejecución. En el Anexo 1 se encontrarán las actividades e indicadores elaborados por cada una de las áreas organizacionales de la empresa, las mismas que fueron consolidadas en el *Formulario N°1.1. "Matriz de Programación de Actividades"* del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto aprobado mediante Resolución de Directorio N°007/2022 de 07 de septiembre de 2022.

De esta manera, para realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación a los resultados del Plan Operativo Anual se medirán los indicadores de eficiencia y eficacia ponderados con base a los reportes e informes de las distintas áreas organizacionales respecto del avance de sus actividades, indicadores que serán sujetos a evaluación, según escala de calificación descrita en el numeral 7 de la presente Guía, a continuación se describe sobre los indicadores de eficacia y eficiencia y su forma de cálculo:

- a) **Eficacia:** Se refiere a la ejecución de las actividades, el grado en que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.

En el ejemplo del Cuadro 8, para una actividad de un área organizacional, en el primer trimestre (enero, febrero y marzo) nos propusimos ejecutar 9 campañas promocionales (PROGRAMADO), mientras que realizamos solo 8 campañas (EJECUTADO), por lo que el porcentaje de eficacia del primer trimestre es de 88,89%. Para el segundo trimestre, nos propusimos igualmente ejecutar 9 campañas promocionales y ejecutamos 9 campañas, por lo que el porcentaje de eficacia del segundo trimestre es de 100%, en ese sentido fuimos eficaces por cuanto alcanzamos la meta, logramos lo que nos propusimos.

$$\text{Eficacia}_{1\text{er trimestre}} = \frac{\text{Resultados logrados}}{\text{Resultados Esperados}} = \frac{3 + 3 + 2}{3 + 3 + 3} = 88,89\%$$
$$\text{Eficacia}_{2\text{do trimestre}} = \frac{\text{Resultados logrados}}{\text{Resultados Esperados}} = \frac{0 + 0 + 9}{3 + 3 + 3} = 100,00\%$$

- b) **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. En nuestro caso, podemos ver si se hace un uso eficiente de un recurso (tiempo) y se logra un objetivo (realizar lo programado o más de lo programado). Considerando lo anterior, se aplica la siguiente condicional: Si Ejecutado \geq Programado es 1, sino 0.

En el ejemplo del cuadro 8, para una actividad de un área organizacional, para el primer trimestre, en enero se programaron realizar 3 campañas y se ejecutaron 3 campañas,



entonces tiene eficiencia de 1; en febrero se programaron 3 y se realizaron 3, con eficiencia 1; en marzo se programaron 3 y se realizaron 2, por lo que su eficiencia es 0; realizando la división de estos valores, obtenemos que la eficiencia en el primer trimestre es del 66,67%, mientras que para el segundo trimestre la eficiencia es del 33,33%.

$$\text{Eficiencia}_{1\text{er trimestre}} = \frac{\text{Ejecutado}}{\text{Programado}} = \frac{1 + 1 + 0}{1 + 1 + 1} = 66,67\%$$

$$\text{Eficiencia}_{2\text{do trimestre}} = \frac{\text{Ejecutado}}{\text{Programado}} = \frac{0 + 0 + 1}{1 + 1 + 1} = 33,33\%$$

Cuadro 8. Ejemplo cálculo de eficacia y eficiencia simple - Actividad

ACTIVIDAD N°1 – ÁREA ORGANIZACIONAL 3				
Periodo	N° de campañas promocionales PROGRAMADAS	N° de campañas promocionales EJECUTADAS	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL
Enero	3	3		
Febrero	3	3		
Marzo	3	2	88,89%	66,67%
Abril	3	0		
Mayo	3	0		
Junio	3	9	100,00%	33,33%

Así, perfectamente es posible ser eficaces sin ser eficientes (cumplimos con el objetivo, pero no se cumplió la tarea en el tiempo programado). Lo ideal sería ser eficaces y a la vez ser eficientes.

- c) **Eficacia ponderada:** Se refiere a la eficacia calculada multiplicada por la ponderación de la actividad. Para el ejemplo del cuadro 9, tenemos calculada eficacia del primer trimestre de las 4 actividades del área que tomamos como ejemplo (en el cuadro 8 se calculó la eficacia de la actividad 1), por lo que la eficacia ponderada es la siguiente:

$$\begin{aligned} \text{Eficacia ponderada}_{A1-1\text{er T}} &= \text{Eficacia}_{A1} \times \text{Ponderación}_{A1} = 88,89\% \times 50\% = 44,45\% \\ \text{Eficacia ponderada}_{A2-1\text{er T}} &= \text{Eficacia}_{A2} \times \text{Ponderación}_{A2} = 40,00\% \times 20\% = 8,00\% \\ \text{Eficacia ponderada}_{A3-1\text{er T}} &= \text{Eficacia}_{A3} \times \text{Ponderación}_{A3} = 100,00\% \times 20\% = 20,00\% \\ \text{Eficacia ponderada}_{A4-1\text{er T}} &= \text{Eficacia}_{A4} \times \text{Ponderación}_{A4} = 100,00\% \times 10\% = 10,00\% \end{aligned}$$

$$\text{Eficacia ponderada}_{\text{Gerencia n 1er Trimestre}} = (44,45 + 8 + 20 + 10)\% = 82,45\%$$

- d) **Eficiencia ponderada:** Se refiere a la eficiencia calculada multiplicada por la ponderación de la actividad. Para el ejemplo del cuadro 9, tenemos calculada la eficiencia del primer trimestre de las 4 actividades del área que tomamos como ejemplo, por lo que la eficiencia ponderada del primer trimestre para el área del ejemplo es la siguiente:

$$\begin{aligned} \text{Eficiencia ponderada}_{A1-1\text{er T}} &= \text{Eficiencia}_{A1} \times \text{Ponderación}_{A1} = 66,67\% \times 50\% = 33,34\% \\ \text{Eficiencia ponderada}_{A2-1\text{er T}} &= \text{Eficiencia}_{A2} \times \text{Ponderación}_{A2} = 0,00\% \times 20\% = 0,00\% \\ \text{Eficiencia ponderada}_{A3-1\text{er T}} &= \text{Eficiencia}_{A3} \times \text{Ponderación}_{A3} = 100,00\% \times 20\% = 20,00\% \end{aligned}$$



Eficiencia ponderada_{31-1er T} = Eficiencia_{A4} × Ponderación_{A4} = 100,00% × 10% = 10,00%

Eficiencia ponderada_{Gerencia n 1er Trimestre} = (33,34 + 0 + 20 + 10)% = 63,34%

Cuadro 9. Ejemplo cálculo de eficacia y eficiencia ponderada – Área organizacional

ÁREA ORGANIZACIONAL 3 - TRIMESTRE 1					
ACTIVIDAD	PONDERACIÓN ¹	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA TRIMESTRAL	%EFICACIA PONDERADA ²	%EFICIENCIA PONDERADA*
Actividad 1	50%	88,89%	66,67%	44,45%	33,34%
Actividad 2	20%	40,00%	0,00%	8,00%	0,00%
Actividad 3	20%	100,00%	100,00%	20,00%	20,00%
Actividad 4	10%	100,00%	100,00%	10,00%	10,00%
TOTAL 1er TRIMESTRE	100%			82,45%	63,34%

7 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POA

La evaluación de la ejecución del POA y Presupuesto se realizará bajo los siguientes criterios:

Cuadro 10. Criterios de Evaluación

Rango	Criterio de Evaluación
100% - 91%	Óptimo
90,9% - 71%	Bueno
70,9% - 51%	Regular
50,9% - 0%	Insatisfactorio

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV

A partir del rango de evaluación definido en la tabla anterior y teniendo los resultados de los indicadores de seguimiento de todas las áreas organizacionales de la Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV”, con información proporcionada por las mismas, se puede evaluar los resultados del Plan Operativo Anual por trimestre, así como el consolidado de la gestión, por cada área organizacional como se muestra en el cuadro 11:

Cuadro 11. Ejemplo cuadro consolidado eficacia y eficiencia ponderada – Área organizacional

CUADRO RESUMEN – ÁREA ORGANIZACIONAL 3				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	82,45% Bueno	100,00% Óptimo	77,78% Bueno	58,33% Regular
EFICIENCIA PONDERADA	63,34% Regular	100,00% Óptimo	66,67% Regular	45,83% Insatisfactorio
EFICACIA PONDERADA ANUAL	20,83%	45,24%	62,80%	80,36% Bueno
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	19,44%	44,44%	61,11%	70,14% Regular

¹ La ponderación de cada actividad fue determinada por las áreas organizacionales en el Formulario N°1.1., y suman 100% dentro de cada área organizacional.

² La eficacia y eficiencia ponderada son los valores presentados en el “Cuadro Resumen” del Formulario de seguimiento al POA 2022.xlsx, estos indicadores ponderados son sujetos a evaluación.



Realizando la evaluación al porcentaje de eficacia y eficiencia ponderada obtenido por el área organizacional del ejemplo de esta guía, se puede observar que la misma alcanzó un porcentaje de eficacia ponderada anual del 80,36% correspondiente a la calificación “Bueno”, mientras que el porcentaje de eficiencia alcanzó un valor de 70,14% con calificación “Regular”.

Una vez calculado y evaluado el avance del Plan Operativo Anual de cada área organizacional al finalizar cada trimestre, se obtendrán las calificaciones de la ejecución consolidada, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Cuadro 12. Ejemplo cuadro consolidado eficacia y eficiencia ponderada – BOLIVIA TV

PRIMER TRIMESTRE – BOLIVIA TV			
ÁREA ORGANIZACIONAL	N° ACTIVIDADES	% EFICACIA (EJECUCIÓN)	%EFICIENCIA
Área organizacional 1	5	96,15%	91,67%
Área organizacional 2	1	63,61%	8,33%
Área organizacional 3	5	82,45%	63,34%
Área organizacional 4	3	19,64%	0,00%
Área organizacional 5	2	64,43%	50,00%
TOTAL/PROMEDIO BOLIVIA TV	16	64,84%	44,03%

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV

En ese sentido, como fruto de la evaluación, se recomendará a la Gerencia General emitir **instructivos** a las áreas organizacionales con resultados de eficacia “Regular” e “Insatisfactorio”, para que las mismas determinen las acciones correctivas que aplicarán en el área organizacional a fin de mejorar los resultados de ejecución de actividades que apoyan al cumplimiento de las acciones de corto y mediano plazo de BOLIVIA TV.

Del ejemplo, se puede observar que las áreas organizacionales 2 y 5 obtuvieron un resultado correspondiente a la calificación “Regular”, mientras que el área organizacional 4 obtuvo un resultado “Insatisfactorio”, por lo que a estas 3 áreas organizacionales se deberá emitir los instructivos para la determinación e implementación de acciones correctivas.

8 FORMULARIO DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2023

Con el fin de apoyar a todas las áreas organizacionales en el cálculo de sus indicadores de medición y determinación del avance de sus actividades en términos de eficiencia y eficacia, la Unidad de Planificación y Proyectos ha elaborado la plantilla de cálculo “*FORMULARIO DE APOYO DE SEGUIMIENTO AL POA 2023.xlsx*” (CD adjunto), misma que ya realiza los cálculos de forma automática, considerando lo expuesto en el punto 6.1.

El Formulario de Apoyo para Seguimiento, Monitoreo y Evaluación al POA 2023 es una plantilla que calcula los indicadores de eficacia y eficiencia de manera trimestral, así como el avance acumulado

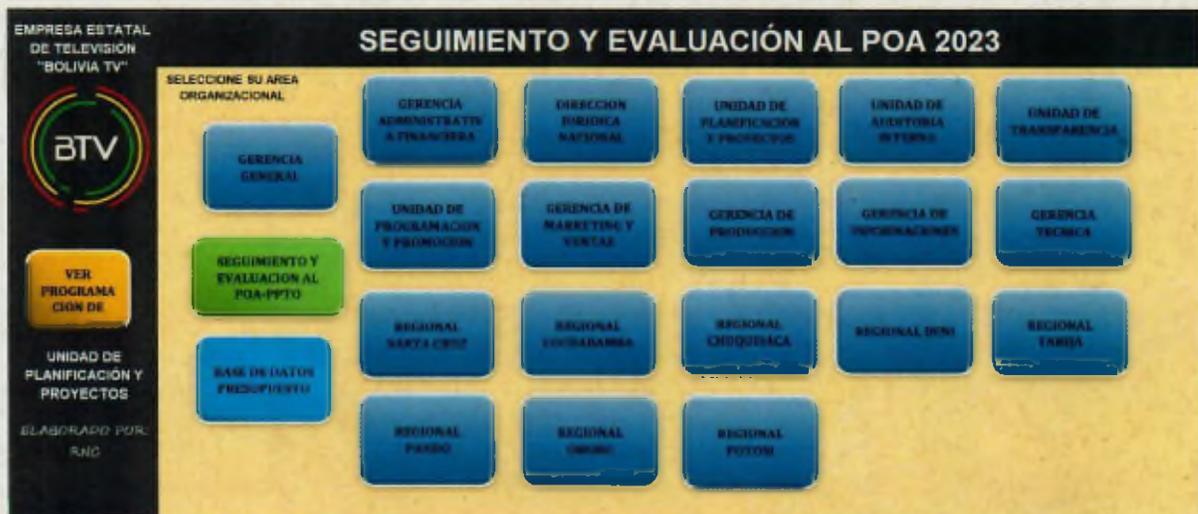


de la gestión, por actividad y por área organizacional.

El usuario del área organizacional solo deberá llenar las celdas indicadas correspondientes a la ejecución de sus actividades, de esta manera se le presentarán los resultados de avance en términos de eficacia y eficiencia, de esta manera, cada área podrá tomar acciones correctivas o preventivas a fin de alcanzar sus objetivos y metas.

En la Ilustración 1, se presenta la hoja de inicio del Formulario, en la misma el usuario deberá seleccionar su área organizacional para el reporte de su ejecución de actividades.

Ilustración 1. Página de inicio del Formulario de Apoyo POA 2023.



Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV

Una vez seleccionada el área organizacional, se le presentará el formulario de seguimiento al POA del área, así como en el ejemplo de la Ilustración 2.



Ilustración 2. Vista de formulario para seguimiento al POA 2023, ejemplo

A → INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO  habilidades). VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL 

B → SEGUIMIENTO AL POA 2022
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS

C → Número de actividades:

	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

D →

PRODUCTO	COD. ACT.	PODERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	BIENES DE VALOR INTERMEDIOS	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar las ventas ampliando la oferta de servicios publicitarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de BOLIVIA TV.	01.01.00.01	50%	Generar ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios	Generación de ingresos por venta de Servicios publicitarios y no publicitarios	Contratos publicitarios - Órdenes de Servicios	Ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios mensuales	Monto de ventas realizadas Oficina Central Bs

E →

Periodo	Monto de ventas realizadas Oficina Central Bs PROGRAMADAS	Monto de ventas realizadas Oficina Central Bs REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	2.266.000,00					0,00%	0,00%
Febrero	2.253.000,00					0,00%	0,00%
Marzo	2.215.400,00			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	2.228.000,00					0,00%	0,00%
Mayo	2.005.472,11					0,00%	0,00%
Junio	2.454.000,00			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

F →

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV

A. INSTRUCCIÓN (no se debe modificar este cuadro)

Se indica a los usuarios que solo deben llenar las casillas correspondientes a la ejecución de sus actividades, las mismas están resaltadas en color AMARILLO.

B. NÚMERO DE ACTIVIDADES (no se debe modificar este cuadro)

Se menciona el número de actividades definidas por el área organizacional a fin de no obviar el llenado de ningún cuadro.

C. CUADRO RESUMEN (no se debe modificar este cuadro)

Este cuadro presenta los resultados consolidados del área organizacional sobre eficiencia y eficacia, así como la evaluación de estos indicadores, los mismos se colorean según la escala de colores presentado en punto 7 de la presente Guía. Los indicadores presentados en el cuadro resumen son los siguientes:

TRIMESTRAL

- ✓ Eficacia Ponderada: Es la sumatoria de la eficacia trimestral de todas las actividades multiplicadas por la ponderación de cada actividad. Representa el porcentaje de avance respecto del trimestre.
- ✓ Eficiencia Ponderada: Es la sumatoria de la eficiencia trimestral de todas las



actividades multiplicadas por la ponderación de cada actividad. El valor calculado es respecto del trimestre.

ANUAL

- ✓ Eficacia Ponderada Anual: Es la sumatoria de la eficacia acumulada anual de todas las actividades multiplicadas por la ponderación de cada actividad. Representa el porcentaje de avance respecto del total del año.
- ✓ Eficacia Ponderada Anual: Es la sumatoria de la eficiencia acumulada anual de todas las actividades multiplicadas por la ponderación de cada actividad. El valor calculado es respecto del total del año.

D. CUADRO DE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (no se debe modificar este cuadro)

Se presenta la actividad, ponderación, fórmula de indicador y otra información, establecida en el Formulario N°1.1 del Plan Operativo Anual 2023 y Anteproyecto de Presupuesto aprobado mediante Resolución de Directorio N°007/2022 de 07 de septiembre de 2022.

E. CUADRO PARA SEGUIMIENTO AL POA (solo modificar las casillas para reportar los valores EJECUTADOS)

- ✓ Periodo: En meses de enero a diciembre.
- ✓ Valor o Indicador Programado: Metas programadas en el Formulario N°1.1, no se deben modificar estas celdas.
- ✓ Valor o Indicador Ejecutado: Casillas donde se reportan los avances respecto de la actividad. (Modificar estas celdas).
- ✓ Eficacia Mensual: La celda calcula la eficacia en el mes.
- ✓ Eficacia Trimestral: La celda calcula la eficiencia del trimestre.
- ✓ Eficiencia Trimestral: La celda calcula la eficiencia del trimestre.
- ✓ Eficacia Acumulada: La celda calcula la eficacia respecto del total anual.
- ✓ Eficiencia Acumulada: La celda calcula la eficiencia respecto del total anual.

F. VALOR O INDICADOR EJECUTADO (estas celdas deben ser llenadas)

Las celdas resaltadas en color AMARILLO  son aquellas donde el Responsable debe llenar el avance de sus tareas y actividades, además la columna puede ser reconocida por la denominación EJECUTADO, REALIZADO, ATENDIDO, EMITIDO o ELABORADO. Una vez llenadas estas casillas, los indicadores de eficacia y eficiencia se calcularán de forma automática.

En el Anexo 2 se puede observar el formulario de seguimiento al POA 2023 de cada una de las áreas organizacionales, donde se puede observar las celdas en color AMARILLO, mismas que el usuario debe modificar conforme realice la ejecución de actividades del área organizacional correspondiente.

El uso del Formulario de Apoyo para el Seguimiento y Evaluación al POA 2023 expuesto en el presente numeral no es limitativo, en el caso de que sea desarrollada otra herramienta que agilice y mejore el proceso de cálculo de los indicadores para seguimiento y evaluación al POA 2023, esta podrá ser utilizada en reemplazo del Formulario de apoyo en Excel presentado; sin embargo, lo



expuesto en el punto 6.1. sobre el cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia será considerado como base para el desarrollo de cualquier otra herramienta.

9 ANEXOS

- ✓ Anexo 1 – Formulario N°1.1
- ✓ Anexo 2 – Formularios de Apoyo para el Seguimiento y Evaluación al POA 2023 por área organizacional.



Richard Nina Calla
PROFESIONAL EN PROYECTOS
Empresa Estatal de Televisión
"Bolivia TV"



GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
2023

- **Anexo 1 – Formulario N°1.1**

ANEXO 1



COD. ACT	FORMA DE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PR. GRAMADO																		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Diciembre							
01.02.01.17	50%	Coordinar el programa de desarrollo con la Gerencia General y Gerencia de Inspección y Control de la Gerencia de Inspección y Control.	Reporte de producción de los programas de desarrollo.	Programa de desarrollo de los municipios de la zona.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01.02.01.18	35%	Coordinar con la Gerencia General y Gerencia de Inspección y Control el programa de desarrollo.	Reporte de producción de los programas de desarrollo.	Programa de desarrollo de los municipios de la zona.	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
01.02.01.19	15%	Coordinar las acciones de desarrollo con la Gerencia General y Gerencia de Inspección y Control.	Reporte de producción de los programas de desarrollo.	Programa de desarrollo de los municipios de la zona.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
01.02.01.20	40%	Coordinar con la Gerencia General y Gerencia de Inspección y Control el programa de desarrollo.	Reporte de producción de los programas de desarrollo.	Programa de desarrollo de los municipios de la zona.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
01.02.01.21	30%	Coordinar con la Gerencia General y Gerencia de Inspección y Control el programa de desarrollo.	Reporte de producción de los programas de desarrollo.	Programa de desarrollo de los municipios de la zona.	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
01.02.01.22	50%	Coordinar con la Gerencia General y Gerencia de Inspección y Control el programa de desarrollo.	Reporte de producción de los programas de desarrollo.	Programa de desarrollo de los municipios de la zona.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
01.02.01.23	10%	Coordinar con la Gerencia General y Gerencia de Inspección y Control el programa de desarrollo.	Reporte de producción de los programas de desarrollo.	Programa de desarrollo de los municipios de la zona.	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
01.02.01.24	50%	Coordinar con la Gerencia General y Gerencia de Inspección y Control el programa de desarrollo.	Reporte de producción de los programas de desarrollo.	Programa de desarrollo de los municipios de la zona.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
01.02.01.25	50%	Coordinar con la Gerencia General y Gerencia de Inspección y Control el programa de desarrollo.	Reporte de producción de los programas de desarrollo.	Programa de desarrollo de los municipios de la zona.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
01.02.01.26	10%	Coordinar con la Gerencia General y Gerencia de Inspección y Control el programa de desarrollo.	Reporte de producción de los programas de desarrollo.	Programa de desarrollo de los municipios de la zona.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



CÓDIGO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	PROGRAMA																	
				Subprograma	Actividad	Medio de Verificación	Indicador	Valor	Porcentaje	Fecha	Porcentaje	Fecha	Porcentaje	Fecha							
01.03.01.01	33.33%	Incrementar la producción de bienes y servicios para contribuir a la atención de las políticas sociales.	100%	Administración de Recursos Humanos	Generar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.
01.03.01.03	33.33%	Incrementar la producción de bienes y servicios para contribuir a la atención de las políticas sociales.	100%	Administración de Recursos Humanos	Generar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.
01.03.01.05	100%	Incrementar la producción de bienes y servicios para contribuir a la atención de las políticas sociales.	100%	Administración de Recursos Humanos	Generar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.	Administración de Recursos Humanos	Elaborar un plan de negocios que promueva la producción de bienes y servicios para la empresa.





GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
2023

- Formularios de Apoyo para el Seguimiento y Evaluación al POA 2023 por área organizacional

ANEXO 2





SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2023

SELECCIONA SU AREA
ORGANIZACIONAL

GERENCIA
GENERAL

SEGUIMIENTO Y
EVALUACION AL POA-
PPTO

BASE DE DATOS
PRESUPUESTO

GERENCIA
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

UNIDAD DE
PROGRAMACION Y
PROMOCION

REGIONAL SANTA
CRUZ

REGIONAL PANDO

DIRECCION
JURIDICA
NACIONAL

GERENCIA DE
MARKETING Y
VENTAS

REGIONAL
COCHABAMBA

REGIONAL ORURO

UNIDAD DE
PLANIFICACION Y
PROYECTOS

GERENCIA DE
PRODUCCION

REGIONAL
CHUQUISACA

REGIONAL POTOSI

UNIDAD DE
AUDITORIA
INTERNA

GERENCIA DE
INFORMACIONES

REGIONAL BENI

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

GERENCIA
TECNICA

REGIONAL TARIJA



SEGUIMIENTO AL POA 2023

GERENCIA GENERAL

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1	Fortalecer la gestión administrativa, técnica y operativa de la empresa que permitan hacer los procesos y procedimientos eficientes, eficaces y oportunos.	01.03.01.04	100%	Dirigir y Controlar la gestión de la empresa en coordinación con su staff en base a los reportes de las gerencias y sus áreas operativas.	Cumplimiento de actividades planificadas de BOLIVIA TV	Seguimientos Trimestrales de las áreas organizacionales	Porcentaje de cumplimiento trimestral de actividades promedio	$(\% \text{Ejecutado de actividades} / \% \text{Programado de ejecución de actividades}) * 100$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	% PROGRAMADO de ejecución de actividades	% EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero			NO PROGRAMADO				
Febrero			NO PROGRAMADO				
Marzo	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril			NO PROGRAMADO				
Mayo			NO PROGRAMADO				
Junio	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio			NO PROGRAMADO				
Agosto			NO PROGRAMADO				
Septiembre	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre			NO PROGRAMADO				
Noviembre			NO PROGRAMADO				
Diciembre	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	400%	0,00					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO ● habilidades).

SEGUIMIENTO AL POA 2023
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS



Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICIENCIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar las ventas ampliando la oferta de servicios publicitarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de BOLIVIA TV.	01.01.01.01	50%	Generar ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios.	Generación de ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios.	Contratos publicitarios y ordenes de servicios.	Ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios mensuales	$\frac{\text{Monto de ventas realizadas Oficina Central/Monto de ventas programadas Oficina Central} * 100\%}{\text{Ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios mensuales}}$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA						
Periodo	Monto de ventas realizadas Oficina Central Bs. PROGRAMADOS	Monto de ventas realizadas Oficina Central Bs. REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	305.152,91		0.00%			0.00%
Febrero	875.956,63		0.00%			0.00%
Marzo	3.250.384,81		0.00%		0.00%	0.00%
Abril	6.512.769,62		0.00%			0.00%
Mayo	6.512.769,62		0.00%			0.00%
Junio	9.436.546,29		0.00%			0.00%
Julio	6.607.878,60		0.00%			0.00%
Agosto	7.140.163,29		0.00%			0.00%
Septiembre	8.061.790,38		0.00%			0.00%
Octubre	10.077.737,97		0.00%			0.00%
Noviembre	7.295.920,29		0.00%			0.00%
Diciembre	1.219.015,99		0.00%			0.00%
TOTAL	67.181.516,47	0,00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%



CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar las ventas ampliando la oferta de servicios publicitarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de BOLIVIA TV.	01.01.01.02	30%	Generar ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios en las Regionales de BOLIVIA TV.	Generación de ingresos en las Regionales	Contratos de las publicitarios Ordenes de Servicios	Ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios mensuales	Monto de ventas realizadas Regionales/Monto de ventas programadas Regionales * 100%

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	Monto de ventas realizadas Regionales PROGRAMADOS en Bs.	Monto de ventas realizadas Regionales REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	8.312,74		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	49.243,53		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	257.416,02		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	514.828,15		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	514.828,15		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	745.949,87		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	528.670,34		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	564.423,01		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	837.276,74		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	796.595,92		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	576.735,45		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	96.362,11		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	5.310.639,53	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
Incrementar las ventas ampliando la oferta de servicios publicitarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de BOLIVIA TV.	01.01.01.03	10%	Ampliar la cartera de clientes privados y públicos que invierten en BOLIVIA TV, a través de la capacitación en marketing y ventas al consumidor.	- Personal capacitado en gestión de ventas. - Clientes nuevos activos	- Cronograma o Plan de Capacitación. - Órdenes de servicio	Porcentaje promedio de cumplimiento de capacitaciones y obtención de clientes nuevos públicos o privados que invierten en BOLIVIA TV
FÓRMULA DEL INDICADOR						
$\frac{\text{N}^\circ \text{ de capacitaciones realizadas} \times \text{N}^\circ \text{ de capacitaciones programadas} \times \text{N}^\circ \text{ de clientes nuevos que invierten en programación}}{\text{N}^\circ \text{ de clientes nuevos programados}} \times 100\%$ $\frac{\text{N}^\circ \text{ de ventas programadas}}{\text{N}^\circ \text{ de ventas programadas}} \times 100\%$						

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de capacitaciones PROGRAMADAS	N° de capacitaciones REALIZADAS	N° de clientes nuevos activos PROGRAMADOS	N° de clientes nuevos que invierten OBTENIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	3		0		0.00%		0.00%
Febrero	2		2		0.00%		0.00%
Marzo	1		1		0.00%		0.00%
Abril	0		2		0.00%	0.00%	0.00%
Mayo	0		1		0.00%		0.00%
Junio	2		1		0.00%		0.00%
Julio	2		2		0.00%	0.00%	0.00%
Agosto	0		1		0.00%		0.00%
Septiembre	0		1		0.00%		0.00%
Octubre	2		0		0.00%		0.00%
Noviembre	2		0		0.00%		0.00%
Diciembre	0		0		0.00%		0.00%
TOTAL	14	0	11	0	NO PROGRAMADO	0.00%	0.00%

CUADRO N° 4 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
Incrementar las ventas ampliando la oferta de servicios publicitarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de BOLIVIA TV.	01.01.01.04	10%	Generar alianzas estratégicas con actores estratégicos que permitan el apoyo y trabajo entre empresas.	Contratos de alianzas estratégicas para beneficio de la empresa.	Contratos de alianzas estratégicas	Alianza estratégica concretada.
FÓRMULA DEL INDICADOR						
$\frac{\text{Total de contratos de alianzas estratégicas}}{\text{Total de contratos de alianzas estratégicas programados}} \times 100\%$						

CUADRO N° 4.1 SEGUIMIENTO AL POA						
Periodo	Total de contratos de alianzas estratégicas PROGRAMADAS	Total de contratos de alianzas estratégicas REALIZADAS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	0		NO PROGRAMADO			0.00%
Febrero	2		0.00%			0.00%
Marzo	4		0.00%			0.00%
Abril	6		0.00%	0.00%		0.00%
Mayo	3		0.00%			0.00%
Junio	3		0.00%			0.00%
Julio	4		0.00%	0.00%		0.00%
Agosto	4		0.00%			0.00%
Septiembre	5		0.00%			0.00%
Octubre	6		0.00%			0.00%
Noviembre	3		0.00%			0.00%
Diciembre	1		0.00%			0.00%
TOTAL	43	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%



VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO ha litadas).

SEGUIMIENTO AL POA 2023

UNIDAD DE PROGRAMACION Y PROMOCION

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACION ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repesitoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.01	25%	Monitoreo de la programación y registro de las horas emitidas	Control de la emisión de la programación y registro de horas	Emisión en pantalla /N° de monitoreo y registro de horas	N° de reportes de monitoreo y registro de horas/N° de reportes de monitoreo y registro de horas programadas *100%

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA						
Período	N° de reportes de monitoreo y registro de horas PROGRAMADOS	N° de reportes de monitoreo y registro de horas REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	4		0,00%			0,00%
Febrero	4		0,00%			0,00%
Marzo	5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	4		0,00%			0,00%
Mayo	4		0,00%			0,00%
Junio	4		0,00%			0,00%
Julio	5		0,00%			0,00%
Agosto	4		0,00%			0,00%
Septiembre	5		0,00%			0,00%
Octubre	4		0,00%			0,00%
Noviembre	5		0,00%			0,00%
Diciembre	4		0,00%			0,00%
TOTAL	52	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT, %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeteridas que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.02	25%	Unidad administrativa de programas televisivos que permitan la mejora de la programación. Basado en el reporte de monitoreo y estudio de audiencia.	Cambios en la programación	Informe de sugerencia N° de cambios en la programación	informes de cambios N° de sugerencias en la programación	N° de informes de sugerencia de cambios en la programación/N° de informes de sugerencia de cambios en la programación planificados *100%.

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA						
Periodo	N° de informes de sugerencia de cambios en la programación PROGRAMADOS	N° de informes de sugerencia de cambios en la programación REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	1		0,00%		0,00%	0,00%
Febrero	1		0,00%		0,00%	0,00%
Marzo	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	1		0,00%		0,00%	0,00%
Mayo	1		0,00%		0,00%	0,00%
Junio	1		0,00%		0,00%	0,00%
Julio	1		0,00%		0,00%	0,00%
Agosto	1		0,00%		0,00%	0,00%
Septiembre	1		0,00%		0,00%	0,00%
Octubre	1		0,00%		0,00%	0,00%
Noviembre	1		0,00%		0,00%	0,00%
Diciembre	1		0,00%		0,00%	0,00%
TOTAL	12	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
PRODUCTO	COD. ACT.	POBLACION ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MECANISMO DE VERIFICACION	DESCRIPCION DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repletoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOHIVA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un perfil estatal.	01.02.01.03	25%	Selección de material digital y/o analógico, edición, catalogado y almacenado en cinta LTO.	Material digital y/o analógico seleccionado	Reportes de selección/horas digitalizadas de material	N° horas digitalizadas/horas programadas *100%

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA						
Periodo	N° de horas digitalizadas PROGRAMADAS	N° de horas digitalizadas EJECUTADAS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	80		0,00%			0,00%
Febrero	80		0,00%			0,00%
Marzo	80		0,00%	0,00%		0,00%
Abril	80		0,00%			0,00%
Mayo	80		0,00%			0,00%
Junio	80		0,00%	0,00%		0,00%
Julio	80		0,00%			0,00%
Agosto	80		0,00%			0,00%
Septiembre	80		0,00%	0,00%		0,00%
Octubre	80		0,00%			0,00%
Noviembre	80		0,00%			0,00%
Diciembre	80		0,00%	0,00%		0,00%
TOTAL	960	0				

CUADRO N° 4 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
PRODUCTO	COD. ACT.	POBLACION ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MECANISMO DE VERIFICACION	DESCRIPCION DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repletoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOHIVA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un perfil estatal.	01.02.01.04	25%	Realizar la producción de la imagen de BOHIVA TV y de su programación.	Elaboración y edición de campañas promocionales de programación y de programación del canal.	Campañas promocionales preparadas y difundidas	N° de campañas/programas *100%

CUADRO N° 4.1 SEGUIMIENTO AL POA						
Periodo	N° de campañas PROGRAMADAS	N° de campañas REALIZADAS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	3		0,00%			0,00%
Febrero	3		0,00%			0,00%
Marzo	3		0,00%	0,00%		0,00%
Abril	3		0,00%			0,00%
Mayo	3		0,00%			0,00%
Junio	3		0,00%	0,00%		0,00%
Julio	3		0,00%			0,00%
Agosto	3		0,00%			0,00%
Septiembre	3		0,00%	0,00%		0,00%
Octubre	3		0,00%			0,00%
Noviembre	3		0,00%	0,00%		0,00%
Diciembre	3		0,00%			0,00%
TOTAL	35	0				



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO habilitadas).



VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2023

GERENCIA DE INFORMACIONES

Número de actividades:

3

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

PRODUCTO	COD. ACT.	POBLACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.05	46%	Elaborar, producir, y emitir programas de informativos, de análisis, debate, investigación y noticieros	Programas informativos de análisis, debate, investigación y noticieros	Reportes y control de manera digital	Horas de transmisión en programas de análisis, debate, investigación y noticieros	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de horas de transmisión en informativos y noticieros/N}^\circ \text{ de horas de transmisión en informativos y noticieros programados} * 100\%}{100}$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA

Periodo	N° de horas de transmisión en informativo y noticiero PROGRAMADOS	N° de horas de transmisión en informativos y noticieros REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	220		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	220		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	220		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	220		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Mayo	220		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Junio	220	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	220	0,00%				0,00%
Agosto	220	0,00%				0,00%
Septiembre	220	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	220	0,00%				0,00%
Noviembre	220	0,00%				0,00%
Diciembre	220	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	2.640					0,00%

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repesidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.06	30%	Elaboración y producción de planes de trabajo para presencia del canal a nivel nacional e internacional, siendo referente en actividades que comprometen la información al pueblo boliviano.	Presencia para la cobertura actividades, ejemplo: teleentrevistas departamentales, fechas patrias y otros hechos noticiosos que marcan la historia del país.	Planes de trabajo	Horas de emisión de actividades que comprometen la información al pueblo boliviano/N° de horas de transmisión que comprometen la información al pueblo boliviano/N° de horas de transmisión que comprometen la información al pueblo boliviano programado * 100%.

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA					
Periodo	N° Planes de trabajo PROGRAMADOS	N° Planes de trabajo REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	2		0,00%		0,00%
Febrero	2		0,00%		0,00%
Marzo	2		0,00%	0,00%	0,00%
Abril	2		0,00%		0,00%
Mayo	2		0,00%		0,00%
Junio	2		0,00%	0,00%	0,00%
Julio	2		0,00%		0,00%
Agosto	2		0,00%		0,00%
Septiembre	2		0,00%	0,00%	0,00%



Octubre	2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Noviembre	2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Diciembre	2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	24	0	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.07	24%	Incrementar el promedio de la cantidad de seguidores en las plataformas digitales (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube y Tik Tok) a través de la generación de noticias, posts de lo más destacado y viral en rns.	atraves del incremento de seguidores en redes sociales generar mayor interacción en las diferentes redes sociales.	Informe y generación de métricas para establecer el crecimiento de objetivos planteados.	% Promedio de incremento de seguidores	FACEBOOK: 994.019 seguidores 621.381 me gusta Twitter: 156.463 mil YouTube: 4.900 Instagram: 36.400 TIK TOK:

Periodo del programa o	EJECUTADO				CUADRO N° 3.1. SEGUIMIENTO AL POA			% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
	N° seguidores cuenta 1 FACEBOOK	N° seguidores cuenta 2 TWITTER	N° seguidores cuenta 3 INSTAGRAM	Ponderación Act. %	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)		% EFICACIA TRIMESTRAL	
					MENSUAL EJECUTADO	Q)		
Dic-2%	112.324	161.300	36.827					

Enero 0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Febrer 0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Marzo 0,5%				0,0000%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%
Abril 0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Mayo 0,5%				0,0000%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%
Junio 0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Julio 0,5%				0,0000%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%
Agosto 0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Septie 0,5%				0,0000%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%
Octubr 0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Novie 0,5%				0,0000%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%
Diciembri 0,5%				0,0000%	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%
6%									





VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO habilitadas).

**SEGUIMIENTO AL POA 2023
GERENCIA TÉCNICA**

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.08	33%	Programar y realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos, de las plantas de transmisión.	Buen funcionamiento y de las plantas de transmisión	Cronograma de mantenimiento	% de cumplimiento de cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo de plantas de transmisión	$\frac{\text{Cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados}}{\text{Cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos programados de las plantas de transmisión}} \times 100\%$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA

Período	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a Plantas de Transmisión PROGRAMADOS	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a Plantas de Transmisión REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	5,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	7,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	11,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	5,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Julio	5,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Agosto	7,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Septiembre	11,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	11,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Noviembre	11,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Diciembre	5%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.09	33%	Programar y realizar mantenimientos preventivos y correctivos, de Estaciones Repetidoras.	Buen funcionamiento y de las Estaciones Repetidoras.	Cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo de estaciones repetidoras	% de cumplimiento de cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo de estaciones repetidoras	(Cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados / Cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos programados, de las estaciones repetidoras rurales) * 100%.

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Período	Mantenimientos preventivos y/o Repetidoras PROGRAMADOS	% Mantenimientos preventivos y/o correctivos a Estaciones Repetidoras REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	5,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	7,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	11,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	5,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	5,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	7,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	11,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	5,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
3 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.10	34%	Atender todos los requerimientos de las Áreas sustantivas, así como las prestaciones de servicios solicitadas.	Atención total a las transmisiones.	N° de transmisiones solicitadas.	% atención de transmisiones.	$(\text{N}^{\circ} \text{ de transmisiones realizadas} / \text{N}^{\circ} \text{ de transmisiones programadas}) * 100\%$

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA						
Periodo	% Atención a transmisiones PROGRAMADAS	% Atención a transmisiones REALIZADAS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	10%		0,00%			0,00%
Febrero	10%		0,00%			0,00%
Marzo	8%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	6%		0,00%			0,00%
Mayo	8%		0,00%			0,00%
Junio	6%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	10%		0,00%			0,00%
Agosto	10%		0,00%			0,00%
Septiembre	10%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	6%		0,00%			0,00%
Noviembre	10%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Diciembre	6%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	100%	0%				



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO habilitadas).

SEGUIMIENTO AL POA 2023
GERENCIA DE PRODUCCION

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.11 01.02.01.12	45%	Transmisiones Gubernamentales. Venta de Servicios (Spots, documentales, reportajes, publinitas).	Transmitir todos los actos Gubernamentales de acuerdo a los protocolos y manuales de procedimiento. Producir 10 servicios.	Agenda de transmisiones presidencial, documentales, reportajes, publinitas vendidas.	Cantidad de transmisiones. Cantidad de Spots, documentales, reportajes, publinitas realizadas.	$\frac{\text{Nro de transmisiones realizadas/Nro de transmisiones programadas} \cdot 100\%}{\text{Nro de servicios realizados/Nro de servicios programados} \cdot 100\%}$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA								
Periodo	N° Transmisiones Gubernamentales PROGRAMADOS	N° de Spots, documentales, reportajes, publinitas PROGRAMADOS	N° de Spots, documentales, reportajes, publinitas REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	10	0		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	10	0		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	10	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	10	1		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	20	1		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	20	2		0,00%			0,00%	0,00%
Julio	20	1		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	20	1		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	20	1		0,00%			0,00%	0,00%
Octubre	20	1		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	10	1		0,00%			0,00%	0,00%



Diciembre	10	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Total	180	-10	0	0	0	0,00%

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticiones que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.12 01.02.01.14	15%	* Documentales. * Eventos Especiales.	* Producir 2 documentales. * Producir 6 programas	<ul style="list-style-type: none"> Grabación de respaldo de pantalla de emisión. Grabación de respaldo de pantalla de emisión. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentales emitidos Eventos emitidos por mes. 	Nro de documentales emitidos/Nro de documentales programados * 100%. Nro de eventos especiales emitidos/Nro de eventos especiales programados * 100%.

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA								
Periodo	N° de documentales PLANIFICADOS	N° de eventos especiales PLANIFICADOS	N° de eventos especiales REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA A (ANUAL)
Enero	0	0	0	NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Febrero	0	1	1	0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	1	1	1	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	0	0	0	NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Mayo	0	0	0	NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Junio	0	1	1	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	0	1	1	0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	0	1	1	0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	0	0	0	NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Octubre	0	0	0	NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Noviembre	1	1	1	0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	0	0	0	NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Total	2	6	6	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR



Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.15 01.02.01.16	40%	<ul style="list-style-type: none"> * Producción de 10 programas. * Producción, Co-producción y Emisión de programas Educativos, Culturales y Deportivos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Producir 7 programas. * Producción, Co Producción y Emisión de programas Educativos, Culturales y Deportivos programados. 	<ul style="list-style-type: none"> * Grabación de resúmenes de pantalla de emisión. * Reporte de la oferta de Deportes y Creatividad. 	Programas emitidos por mes. <ul style="list-style-type: none"> * Programas producidos, coproducidos y emitidos con contenidos 	Nro programas emitidos por mes/Nro programas planificados por mes * 100%. Nro producción, co-producción, programas educativos, culturales y deportivos emitidos/Nro producción, co-producción, programas educativos, culturales y deportivos programados * 100%.
---	----------------------------	-----	--	--	---	---	---

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA

Periodo	N° de programas PLANIFICADOS	N° de programas REALIZADOS	N° Pre producción de programas Educativos, Culturales y Deportivos PLANIFICADOS	N° Pre producción y producción de programas Educativos, Culturales y Deportivos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA A (ANUAL)
Enero	5	0	3	3	0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	7	0	3	3	0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	7	0	5	5	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	7	0	5	5	0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	7	0	5	5	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Junio	7	0	5	5	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	7	0	5	5	0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	7	0	5	5	0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	10	0	5	5	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	10	0	5	5	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Noviembre	10	0	5	5	0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	8	0	5	5	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Total	92	0	56	0		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



TRUCCION: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO  habilitadas).

SEGUIMIENTO AL POA 2023

GERENCIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICIENCIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
leer la gestión administrativa, técnica y operativa de la empresa permitan hacer los procesos y procedimientos eficientes, eficaces y tural.	01.03.01.01	33.33%	Elabora todo el ciclo del conjunto de normas, políticas, procesos, instrumentos, actividades regidos de la empresa con el objeto de programar los ingresos, gastos y operaciones contables, presupuestarias y de inversión de la Gerencia Pública - SAGP y otros sistemas internos de control.	Previsión C-33 de gastos preventivos C-21 de ingresos, Presupuestaria Recursos y Gastos y Estados Financieros.	Reportes SIGEP	% cumplimiento a ejecución presupuestaria programada	(Ejecución presupuestaria en el período/Ejecución presupuestaria programada)* 100%

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA

Periodo	Monto de ventas realizadas Oficina Central Bs.	Monto de ventas realizadas Oficina Central Bs. REALIZADOS	CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA		
			% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Febrero	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Marzo	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Abril	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Mayo	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Junio	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Julio	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
AGOSTO	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Septiembre	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Octubre	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Noviembre	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
Diciembre	8.33%	8.33%	0.00%	0.00%	0.00%
TOTAL	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
----------	----------	--------------------	-----------	----------------------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------



lumbre	5%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tubce					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
lumbre					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
embre	5%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
DIAL	20%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO habilitadas).



**SEGUIMIENTO AL POA 2023
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS**

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

PRODUCTO	COD. ACT	CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
		ACTIVIDAD	ponderación ACT. %	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS			
Fortalecer la gestión administrativa, técnica y operativa de la empresa que permitan hacer los procesos y procedimientos eficientes, eficaces y oportunos.	01.03.01.06	Asesorar, planificar, dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a los procesos relacionados a la planificación estratégica en el Desarrollo Organizacional y la Gestión de Proyectos de Inversión para el fortalecimiento para BOLIVIA TV.	100,00%	Planificación Estratégica y Desarrollo Organizacional Proyectos diseñados y cerrados	Documentos del Plan Operativo Anual y su seguimiento. Documentos Normativos Internos. Proyectos elaborados, ejecutados y cerrados.	% Cumplimiento de actividades programadas	$(N^{\circ} \text{revisión de DNI atendidos} / N^{\circ} \text{revisión de DNI solicitados por las unidades promotoras} + N^{\circ} \text{documentos del POA y su seguimiento realizados} / N^{\circ} \text{documentos del POA y su seguimiento programados} + N^{\circ} \text{registro certificaciones POA realizadas} / N^{\circ} \text{registro certificaciones POA programados} + N^{\circ} \text{informes de diseños, seguimiento o cierre de proyectos realizados} / N^{\circ} \text{informes de diseño, seguimiento o cierre de proyectos programados}) / 4 * 100\%$

Periodo	CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA										% EFICACIA ACUMULADA A (ANUAL)
	(A) N° Documentos normativos Internos PROGRAMADOS	(B) N° Documentos del POA y su seguimiento PROGRAMADOS	(C) N° de registros de certificaciones PROGRAMADOS	(D) N° de diseños, seguimiento o cierres de proyecto PROGRAMADOS	N° de registros de certificaciones REALIZADOS	N° de diseños, seguimiento o cierres de proyecto REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA A (ANUAL)	
Enero		1	207			0,00%			0,00%	0,00%	
Febrero			207			0,00%			0,00%	0,00%	
Marzo	1	1	207			0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	
Abril		1	207			0,00%			0,00%	0,00%	
Mayo			207			0,00%			0,00%	0,00%	
Junio	1		207	1		0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	
Julio		1	207			0,00%			0,00%	0,00%	
Agosto	1	1	207			0,00%			0,00%	0,00%	
Septiembre		1	207			0,00%			0,00%	0,00%	
Octubre		1	207			0,00%			0,00%	0,00%	
Noviembre		1	207			0,00%			0,00%	0,00%	
Diciembre	1	1	207	2		0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO ● habitadas).

VOLVER A PÁGINA

SEGUIMIENTO AL POA 2023
DIRECCION JURIDICA NACIONAL

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICIENCIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Fortalecer la gestión administrativa, técnica y operativa de la empresa que permitan hacer los procesos y procedimientos eficientes, eficaces y oportunos.	01.03.01.05	100.00%	Asesorar, planificar, dirigir, controlar y evaluar el cumplimiento de los procesos jurídicos y reglados de la empresa.	Control de los procesos jurídicos legales, Documentos normativos emitidos.	Nº de Procesos atendidos	% Cumplimiento de procesos atendidos, documentos legales emitidos	$\frac{\text{Nº de procesos jurídicos atendidos}}{\text{Nº de procesos jurídicos a atender}} \times 100$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA

Período	(A) N° de procesos Judiciales PROGRAMADOS	(B) N° Resoluciones PROGRAMADAS	(C) N° Resoluciones EMITIDAS	(D) N° Contratos PROGRAMADOS	(E) N° de Informes Legales PROGRAMADOS	N° de Informes Legales EMITIDOS	N° de Informes Legales ELABORADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA A TRIMESTRE	% EFICACIA ACUMULADA A (ANUAL)	% EFICACIA ACUMULADA A (ANUAL)
Enero	5	5	50	150	150	150	150	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Febrero	5	5	50	30	30	30	30	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Marzo	5	5	50	10	10	10	10	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Abril	5	5	50	30	30	30	30	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Mayo	5	5	30	10	10	10	10	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Junio	5	5	30	100	100	100	100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Julio	5	5	30	30	30	30	30	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Agosto	5	5	30	20	20	20	20	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Septiembre	5	5	40	10	10	10	10	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Octubre	5	5	30	10	10	10	10	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Noviembre	5	5	30	10	10	10	10	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Diciembre	5	5	30	10	10	10	10	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
TOTAL	60	60	450	400	400	400	400	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%



SEGUIMIENTO AL POA 2023

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN			
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%

PRODUCTO	CCD. ACT.	PODERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Gestión Pública Administrativa y Legal eficiente y transparente	0.00%	100%	Promover la transparencia y lucha contra la corrupción para un gestión transparente en el ámbito BOJALTA	Prevención y gestión de acciones ilícitas contra acciones programadas	Proyectos ejecutados	% promedio del cumplimiento de gestión y dirección de acciones de prevención	$(\text{Indicador} \times \text{ponderación}) / (\text{N}^{\circ} \text{ acciones programadas} + (\text{N}^{\circ} \text{ acciones programadas}) / (\text{N}^{\circ} \text{ acciones programadas})) \times 100\%$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA

Periodo	(A) % de atención PROGRAMADA	(B) N° de capacitaciones PROGRAMADAS	(C) N° de rendición de cuentas PROGRAMADAS	(D) N° de planes/programas/mecanismos para la prevención y lucha contra la corrupción PROGRAMADAS	(E) N° de planes/programas/mecanismos para la prevención y lucha contra la corrupción REALIZADAS	% EFICACIA TRIMESTRAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Febrero	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Marzo	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Abril	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Mayo	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Junio	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Julio	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Agosto	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Septiembre	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Octubre	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Noviembre	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Diciembre	100%					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
TOTAL	100%	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO habilitadas).

SEGUIMIENTO AL POA 2023
REGIONAL SANTA CRUZ

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticiones que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.17	50%	Producir programas locales y/o nacionales en coordinación con la Gerencia General y Gerencia de Producción	Producción de todos los programas solicitados	Reporte de producción y horas emitidas en la programación	Programas producidos	$N^{\circ} \text{ programas producidos} / N^{\circ} \text{ programas planificados} * 100\%$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	9		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Marzo	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Mayo	1		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Julio	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Agosto	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Septiembre	1		0,00%			0,00%	0,00%
Octubre	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Noviembre	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%



Diciembre	0	NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	11	0			0,00%

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticiones que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.18	35%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/producción	Número de notas y/o material elaborado.	N° notas de prensa realizadas/N° notas de prensa programadas *100%.

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° notas y/o material PROGRAMADOS	N° notas y/o material REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	450		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	450		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	450		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	450		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	450		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	450		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	450		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	450		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	450		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	450		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	450		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	450		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	5.400	0					

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
-							



3	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.19	15%	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Procesos administrativos operativos eficaces	N° solicitudes administrativas e Informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$\frac{((N^{\circ} \text{ solicitudes adm. atendidas/N}^{\circ} \text{ solic. adm. realizadas}) + ((N^{\circ} \text{ mantenimientos realizados/N}^{\circ} \text{ mantenimientos programados})) / 2 * 100\%}{x=1 \text{ alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio}}$
---	---	-------------	-----	--	--	--	--	---

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA

Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	20		0		0%			0,00%	0,00%
Febrero	30		7		0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Marzo	30		2		0%		0,00%	0,00%	0,00%
Abril	35		1		0%			0,00%	0,00%
Mayo	50		4		0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Junio	50		55		0%		0,00%	0,00%	0,00%
Julio	50		4		0%			0,00%	0,00%
Agosto	50		5		0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Septiembre	60		4		0%		0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	40		1		0%			0,00%	0,00%
Noviembre	40		5		0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Diciembre	40		57		0%		0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	495	0	140	0	0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%





VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO ha...ilitadas).

SEGUIMIENTO AL POA 2023 REGIONAL COCHABAMBA

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permitan la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.20	40%	Producir programas nacionales, en coordinación con la Gerencia de Producción.	Producción de todos los programas solicitados	Reporte de producción	Programas producidos	$\frac{\text{N}^\circ \text{ programas producidos}}{\text{programas programados}} * 100\%$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	2		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	2		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	2		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	2		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	2		0,00%			0,00%	0,00%
Julio	3		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	3		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	3		0,00%			0,00%	0,00%
Octubre	3		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	4		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	4		0,00%			0,00%	0,00%
TOTAL	32	0				0,00%	0,00%



CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las reproductoras que permitan la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.21	30%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	preparación de material elaborado.	N° notas y/o material programado/N° notas y/o material programado *100%.	

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA			
Periodo	N° notas y/o material PROGRAMADOS	N° notas y/o material REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)
Enero	350		0,00%
Febrero	350		0,00%
Marzo	350		0,00%
Abril	350		0,00%
Mayo	350		0,00%
Junio	350		0,00%
Julio	350		0,00%
Agosto	350		0,00%
Septiembre	350		0,00%
Octubre	350		0,00%
Noviembre	350		0,00%
Diciembre	350		0,00%
TOTAL	4.200	0	0,00%

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
3 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las reproductoras que permitan la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.22	30%	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Procesos administrativos operativos eficaces	N° solicitudes administrativas informes mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$(N^{\circ} \text{solicitudes adm. atendidas} / N^{\circ} \text{petic. adm. realizadas}) \times 100$ $(N^{\circ} \text{mantenimientos realizados} / N^{\circ} \text{mantenimientos programados}) \times 100$ Casi alguno de los 2 componentes (fuera cero no se considera para el promedio)

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA			
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS
Enero	25	14	
Febrero	25	15	



Marzo	25				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	25			16	0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	25			19	0,00%			0,00%	0,00%
Junio	25			15	0,00%			0,00%	0,00%
Julio	25			13	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%
Agosto	25			16	0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	25			17	0,00%			0,00%	0,00%
Octubre	25			13	0,00%		0,00%	0,00%	0,00%
Noviembre	25			19	0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	25			16	0,00%			0,00%	0,00%
TOTAL	300		0	188	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO habilitadas).



VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

**SEGUIMIENTO AL POA 2023
REGIONAL SUCRE**

Número de actividades:

2

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un	01.02.01.23	50%	Coordinar con las gerencias sustantivas la generación y envío de notas y material Regional para programas.	Programas de inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/producción	Número de notas y/o material elaborado.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ notas y/o material producido/N}^\circ \text{ notas y/o material programado}}{\text{material programado}} * 100\%$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA

Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	285		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	280		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	288		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	285		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	290		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	287		0,00%			0,00%	0,00%
Julio	286		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	289		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Septiembre	286	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	285	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Noviembre	288	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Diciembre	285	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	3434	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.24	50%	Coordinar acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Procesos administrativos operativos eficaces	N° solicitudes administrativas y Informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$(N^{\circ} \text{ solicitudes adm. atendidas} / N^{\circ} \text{ solic. adm. realizadas}) + (N^{\circ} \text{ mantenimientos realizados} / N^{\circ} \text{ mantenimientos programados}) \times 100\%$ -Si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	10		3		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	10		3		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	10		3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	10		10		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	10		10		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	10		10		0,00%			0,00%	0,00%
Julio	10		3		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	10		3		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	10		10		0,00%			0,00%	0,00%
Octubre	10		10		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	10		10		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	10		3		0,00%			0,00%	0,00%
TOTAL	120	0	78	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO habilitadas).



VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2023 REGIONAL BENI

Número de actividades:

2

CUADRO RESÚMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un	01.02.01.25	50%	Coordinar con las gerencias sustantivas la inclusión de los contenidos de las notas y material Regionales para programas.	Programas con la inclusión de los contenidos de las notas y material Regionales.	Reporte de prensa/ producción	Número de notas y/o material elaborado.	N° notas y/o material emitidos/N° notas y/o material programados *100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA

Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	280		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	280		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	300		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	300		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	300		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	300		0,00%			0,00%	0,00%
Julio	300		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	300		0,00%			0,00%	0,00%



Septiembre	300	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	300	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Noviembre	300	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Diciembre	300	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	3560	0				

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una	01.02.01.26	50%	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Procesos administrativos y operativos eficaces	N° solicitudes administrativas Informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento

(N° solicitudes adm. atendidas/N°solic. adm. realizadas)+(N°mantenimientos realizados/N° mantenimientos programados)/A*100%
 A=1 si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA A (ANUAL)
Enero	20		0		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	28		4		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	30		3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	20		1		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	22		2		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	26		3		0,00%			0,00%	0,00%
Julio	21		0		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	30		0		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	20		5		0,00%			0,00%	0,00%
Octubre	21		0		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	22		2		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	37		3		0,00%			0,00%	0,00%
TOTAL	297	0	23	0				0,00%	0,00%



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO habilitadas).

VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

**SEGUIMIENTO AL POA 2023
REGIONAL TARIJA**

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.27	50%	Coordinar con las gerencias sustantivas la generación y envío de notas y material para programas.	rogramas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/ producción	Número de notas y/o material elaborado.	N° notas y/o material emitidos/N° notas y/o material programados *100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA						
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	468		0,00%			0,00%
Febrero	468		0,00%			0,00%
Marzo	468		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	468		0,00%			0,00%
Mayo	468		0,00%			0,00%
Junio	468		0,00%			0,00%
Julio	468		0,00%			0,00%
Agosto	468		0,00%			0,00%
Septiembre	468		0,00%			0,00%
Octubre	468		0,00%			0,00%
Noviembre	468		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Diciembre	468	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	5616	0			

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.28	50%	Coordinar acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Procesos administrativos operativos eficaces	N° solicitudes administrativas de Informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$\frac{((N^{\circ} \text{ solicitudes adm. atendidas} / N^{\circ} \text{ solicitudes adm. realizadas}) \times 100) + ((N^{\circ} \text{ mantenimientos programados}) \times 100)}{2}$ si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA								
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICACIA ACUMULADA A (ANUAL)
Enero	12		4		0,00%		0,00%	0,00%
Febrero	12		2		0,00%		0,00%	0,00%
Marzo	12		3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	12		5		0,00%		0,00%	0,00%
Mayo	12		7		0,00%		0,00%	0,00%
Junio	12		4		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	12		2		0,00%		0,00%	0,00%
Agosto	12		3		0,00%		0,00%	0,00%
Septiembre	12		5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	12		7		0,00%		0,00%	0,00%
Noviembre	12		4		0,00%		0,00%	0,00%
Diciembre	12		3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	144	0	49	0				





INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO resaltadas).

SEGUIMIENTO AL POA 2023 REGIONAL PANDO

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.07.01.29	50%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/producción y/o material elaborado	Número de notas y/o material producido y/o material programado *100%.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ notas y/o material producido/N}^\circ \text{ notas y/o material programado}}{100} * 100\%$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA						
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	100		0,00%			0,00%
Febrero	100		0,00%			0,00%
Marzo	100		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	120		0,00%			0,00%
Mayo	120		0,00%			0,00%
Junio	120		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	140		0,00%			0,00%
Agosto	140		0,00%			0,00%
Septiembre	150		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	150		0,00%			0,00%
Noviembre	200		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Diciembre	200	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	1640	0				

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.30	50%	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la gerencia Administrativa Financiera	Procesos administrativos y operativos eficaces	Nº solicitudes administrativas e informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$(\text{N}^\circ \text{solicitudes adm. atendidas} / \text{N}^\circ \text{solic. adm. realizadas}) \times 100$ $(\text{N}^\circ \text{mantenimientos realizados} / \text{N}^\circ \text{programados}) \times 100$ se si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA								
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA Trimestral	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA A (ANUAL)
Enero	11	0		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	11	0		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	12	0		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	17	2		0,07%			0,00%	0,00%
Mayo	12	1		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	13	2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	13	1		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	14	1		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	14	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	15	2		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	15	1		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	15	1		0,00%			0,00%	0,00%
TOTAL	157	12	0		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO hailitadas).



VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

**SEGUIMIENTO AL POA 2023
REGIONAL POTOSI**

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.31	50%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Red Metro – Reportes de prensa	Número de notas y/o material elaborado.	Nº de notas y/o material producido/Nº de notas y/o material programado *100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	155		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	140		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	155		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	150		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	155		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	150		0,00%			0,00%	0,00%
Julio	155		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	155		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	150		0,00%			0,00%	0,00%
Octubre	155		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	150		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Diciembre	155	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	1825	0	0,00%	0,00%

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.32	50%	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Procesos administrativos y operativos eficaces	Formularios de solicitud administrativa Informes técnicos de mantenimiento	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$\frac{(\text{N}^{\circ} \text{ solicitudes adm. atendidas} / \text{N}^{\circ} \text{ solicit. adm. realizadas}) + (\text{N}^{\circ} \text{ mantenimientos realizados} / \text{N}^{\circ} \text{ mantenimientos programados})}{x} \times 100\%$ x=si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA								
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICACIA ACUMULADA A (ANUAL)
Enero	5		2		0,00%		0,00%	0,00%
Febrero	3		2		0,00%		0,00%	0,00%
Marzo	3		5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	3		5		0,00%		0,00%	0,00%
Mayo	3		5		0,00%		0,00%	0,00%
Junio	3		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	5		2		0,00%		0,00%	0,00%
Agosto	5		3		0,00%		0,00%	0,00%
Septiembre	3		5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	3		8		0,00%		0,00%	0,00%
Noviembre	5		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Diciembre	5		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	46	0	43	0				





INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO hailitadas).

**SEGUIMIENTO AL POA 2023
REGIONAL ORURO**

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACION	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.33	50,00%	Generación y envío de notas y material para programas.	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/producción	Número de notas y/o material elaborado.	$\frac{N^{\circ} \text{ notas y/o material emitido}/N^{\circ} \text{ notas y/o material programado} * 100\%}{100\%}$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA					
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	350	0,00%			0,00%
Febrero	350	0,00%			0,00%
Marzo	350	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	350	0,00%			0,00%
Mayo	350	0,00%			0,00%
Junio	350	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	350	0,00%			0,00%
Agosto	350	0,00%			0,00%
Septiembre	350	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	350	0,00%			0,00%
Noviembre	350	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Diciembre	350	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	4200	0				

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2	01.02.01.34	50,00%	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	Procesos administrativos operativos eficaces	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$(N^{\circ} \text{ solicitudes adm. atendidas} / N^{\circ} \text{ sol. adm. realizadas}) * N^{\circ} \text{ mantenimientos realizados} / N^{\circ} \text{ mantenimientos programados}) * 100\%$
			% cumplimiento de metas de ventas	Cumplimiento de metas de ventas	% cumplimiento de metas de ventas	% cumplimiento de metas de ventas	$(\text{Ventas realizadas en Bs} / \text{Total meta de ventas Bs}) * 100\%$

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA A (ANUAL)
Enero	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	10		2		0,00%		0,00%	0,00%	0,00%
Abril	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Julio	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Octubre	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
TOTAL	120	0	24	0	0,00%			0,00%	0,00%

