



GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

ELABORADO POR: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS



Verificación al
POA



Seguimiento al
POA



Evaluación al
POA

GESTIÓN 2024



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 11/2024

La Paz, 14 de marzo de 2024

VISTOS y CONSIDERANDOS:

Que la **Constitución Política del Estado** prevé en su artículo 232 que, la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que el artículo 235 de la norma Constitucional dispone que: *“Son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: 1. Cumplir la Constitución y las leyes. 2. Cumplir con sus responsabilidades, de acuerdo con los principios de la función pública...”*.

Que la **Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales**, en el artículo 28 determina que, todo servidor público responderá de los resultados emergentes del desempeño de las funciones, deberes y atribuciones asignados a su cargo.

Que los incisos a) y b) del artículo 8 de la **Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público**, señalan que los servidores públicos tienen los deberes de respetar y cumplir la Constitución Política del Estado, las leyes y otras disposiciones legales; y desarrollar sus funciones, atribuciones y deberes administrativos, con puntualidad, celeridad, economía, eficiencia, probidad y con pleno sometimiento a la Constitución Política del Estado, las leyes y el ordenamiento jurídico nacional.

Que la **Ley N° 777 del 21 de enero de 2016 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE**, establece las directrices y metodologías para la planificación del largo, mediano y corto plazo de las entidades públicas.

Que la **Ley N° 1546 de 31 de diciembre de 2023**, tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado - PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2024, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas, asimismo el artículo 4 de la misma norma refiere que, la Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE de cada entidad pública, es responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de proyectos, a cuyo efecto deberá observar las disposiciones contenidas en la presente Ley y las establecidas en las normas legales vigentes.

Que el artículo 11 del **Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, de las Normas Básicas del Sistema de Programación y Operaciones (NB-SPO)**, prevé sobre la responsabilidad por los Planes Operativos Anuales que: *“I. La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones”*.

Que mediante **Decreto Supremo N° 0078 de 15 de abril de 2009**, se crea la Empresa Estatal de Televisión denominada “Bolivia TV”, establecida como Empresa Pública Nacional Estratégica, cuyo artículo 4 establece como objeto de la prestación del servicio de televisión a través de la emisión y reproducción de sus señales en todo el territorio boliviano, constituyéndose en un medio de comunicación, educación e información que contribuya a la promoción de los valores éticos, morales y cívicos de las diferentes culturas, fortaleciendo la integración del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que el inciso h) del artículo 11 del precitado Decreto Supremo, faculta al Gerente General aprobar mediante Resolución Administrativa los actos que le competen.

Que el parágrafo IV del artículo 27 del **Estatuto Orgánico de la Empresa Estatal de Televisión BOLIVIA TV**, señala: *“La Gerencia General de la Empresa, podrá emitir normativa interna relacionada con la administración de la empresa, siendo la única responsable de su contenido aplicación, en el marco de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental”*.

Que mediante **Resolución Ministerial N° 028/23 de 31 de enero de 2023**, emitido por el Ministerio de la Presidencia, se designó al ciudadano Julio Fernando Valdivia Rodríguez como Gerente General de la Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV”.

Que el artículo 1 del **Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO)**, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 002/2018 de 26 de febrero de 2018, dispone que, dicho instrumento normativo, tiene por objeto, regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones, detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación y seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).



La Paz:	Cochabamba:	Santa Cruz:	Tanja:	Cobija:	Trinidad:	Chuquisaca:	Oruro:
Av. Camacho No. 1485 Edif. La Urbana Piso 6 Teléf.: 591(2) 2209404, (2) 220 2900 Fax: 2204191 – 2203973 Casilla: 900	Pasaje Misael Saracho N° 1148 entre Av. Uyuni y Aniceto Padilla Teléf.: 591 (4) 445 23424 Fax: 445 234924	Av. Santos Dumont, Zona La Lomita, 4to Anillo Teléf.: 591(3) 335 60279 Fax: 335 9870	Calle Sevilla N° 577 entre Madrid e Ingavi Frente Plazuela Urondo Tel.: (591) 46-58858 Cel. (591) 729866824	Calle Bolívar (Final Teniente Coronel Cornejo) Tel.: (591) 3-6424681 Cel.: (591) 72025679	Cipriano Barace N° 32 entre Av. Bolívar y Aimar. Telf. (591) 3-4629627	Calle España N° 148 entre San Alberto y Camargo Telf.Fax: (591) 4-6454734	Velasco Galvarro entre Rodríguez y León (Radio Bolívar 3er piso) cel.: 71534251



Que el artículo 16 del precitado Reglamento refiere que, la Jefatura de Planificación y Proyectos, es responsable de generar reportes periódicos de la ejecución del POA donde se establezca los avances conseguidos respecto a los previstos para cada acción de corto plazo, de acuerdo a los plazos, condiciones y especificaciones establecidas por el Ministerio de economía y Finanzas Públicas, a solicitud de otras instancias internas y/o externas y a la conclusión de la Gestión Fiscal.

Que el **Reglamento de Documentos Normativos Internos de Bolivia TV**, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 022/2020 de 01 de junio de 2020, tiene por objeto establecer los procedimientos técnicos y operativos, así como la mecánica de operación identificando a los responsables, sus funciones y actividades que deberán realizar las servidoras y servidores públicos o unidades organizacionales en la elaboración de un documento normativo interno.

Que el inciso a) del párrafo I del artículo 27 del Reglamento citado precedentemente, dispone que: *"I. Todo documento normativo para ser aplicado, debe ser aprobado bajo los siguientes criterios: a) En el caso de normativa interna como reglamentos, manuales y procedimientos internos, así como todo instrumento necesario para el desarrollo de las atribuciones de BOLIVIA TV, la aprobación se llevará a cabo a través de la emisión de una Resolución Administrativa de Gerencia General..."*

Que a través del Informe Técnico CITE: BTV/UPP/INF N° 006/2024, el Profesional en Proyectos, vía la Jefe de Planificación y Proyectos, remite la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual, para su aprobación, señalado que dicho instrumento normativo, servirá de apoyo para que las distintas unidades organizacionales, puedan realizar el reporte de los avances físicos y de ejecución financiera, a través del Formulario de Seguimiento y Evaluación, el cual efectuará la medición específica y objetiva, por medio de la actualización y consolidación de información sobre los indicadores definidos y establecidos en el Formulario de Matriz de Programación de Actividades.

Que a través del Informe Legal BTV/DJN N° 052/2024 de 14 de marzo de 2024, la Dirección Jurídica Nacional concluye que la, "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA y sus Anexos", propuesto y analizado por la Jefatura de Planificación y Proyectos, mediante Informe Técnico CITE: BTV/UPP/INF N° 006/2024, se encuentra acorde a la normativa legal vigente de la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV, correspondiendo su aprobación mediante Resolución Administrativa, en aplicación del artículo 16 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Empresa Estatal de Televisión Bolivia TV.

POR TANTO:

El Gerente General de la Empresa Estatal de Televisión "BOLIVIA TV", en uso de sus facultades y atribuciones conferidas en la normativa vigente:

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR la **"GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA Y SUS ANEXOS"**, que forma parte integrante de la presente Resolución Administrativa.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Refrendar el Informe Técnico con CITE: BTV/UPP/INF N° 006/2024 de 07 de marzo de 2024, emitido por la Jefatura de Planificación y Proyectos y el Informe Legal BTV/DJN/N° 052/2024, de 14 de marzo de 2024, emitido por la Dirección Jurídica Nacional.

ARTÍCULO TERCERO.- Dejar sin efecto la Resolución Administrativa N° 013/2023 de 15 de marzo de 2023, que aprueba la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA 2023" y el "Formulario de Apoyo para el Seguimiento de Evaluación al POA 2023".

ARTÍCULO CUARTO.- Instruir a la Jefatura de Planificación y Proyectos, la publicación, difusión e implementación de la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del POA y sus Anexos".

Regístrese, comuníquese y archívese.



Lic. Julio Fernando Valdívia Rodríguez
GERENTE GENERAL
 Empresa Estatal de Televisión
 BOLIVIA TV

La Paz:	Cochabamba:	Santa Cruz:	Tarja:	Cobija:	Trinidad:	Chuquisaca:	Oruro:
Av. Camacho No. 1485 Edif. La Urbana Piso 6 Teléf.: 591(2) 2203404, (2) 220 2900 Fax: 2204191 - 2203973 Casilla: 900	Paseje Misael Saracho N° 1148 entre Av. Uyuni y Aniceto Padilla Teléf.: 591 (4) 445 23424 Fax: 445 23424	Av. Santos Dumont, Zona La Lomita, Rto Anillo Teléf.: 591(3) 335 60279 Fax: 356 9870	Calle Sevilla N° 577 entre Madrid e Irigoyen Frente Plazuela Urondo Teléf.: (591)-66-58858 Cel. (591) 72966824	Calle Bolívar (Fiscal Teniente Coronel Cornejo) Teléf.: (591)-3-8424681 Cel.: (591)-72025679	Cipriano Barace N° 32 entre Av. Bolívar y Almar. Teléf. (591)-3-4629627	Calle España N° 148 entre San Alberto y Camargo Teléf.Fax: (591)-4-6454734	Velasco Galvarro entre Rodríguez y León (Radio Bolívar 3er piso) Cel.: 71554251



CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	1
2	OBJETIVO DE LA METODOLOGÍA.....	2
3	MARCO LEGAL Y ESTRATÉGICO.....	2
3.1	Base Legal.....	2
3.2	Marco Estratégico.....	4
3.3	Documentos técnicos de apoyo	4
4	RESPONSABLES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA.....	4
5	VERIFICACIÓN DEL POA – PRESUPUESTO	5
a)	Administración Centralizada	7
b)	Administración Propia	8
5.1	Descripción del proceso de Verificación POA y certificación del PRESUPUESTO por tipo de centralización.....	8
6	SEGUIMIENTO AL POA.....	14
6.1	Indicadores de eficiencia y eficacia	15
a)	Eficacia	15
b)	Eficiencia	15
c)	Eficacia ponderada	16
d)	Eficiencia ponderada	16
7	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POA.....	17
8	FORMULARIO DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA.....	19
9	REVISIÓN Y MODIFICACIONES DE LA GUÍA METODOLÓGICA.....	22
10	DIFUSIÓN	22
11	VIGENCIA.....	22
12	ANEXOS.....	22



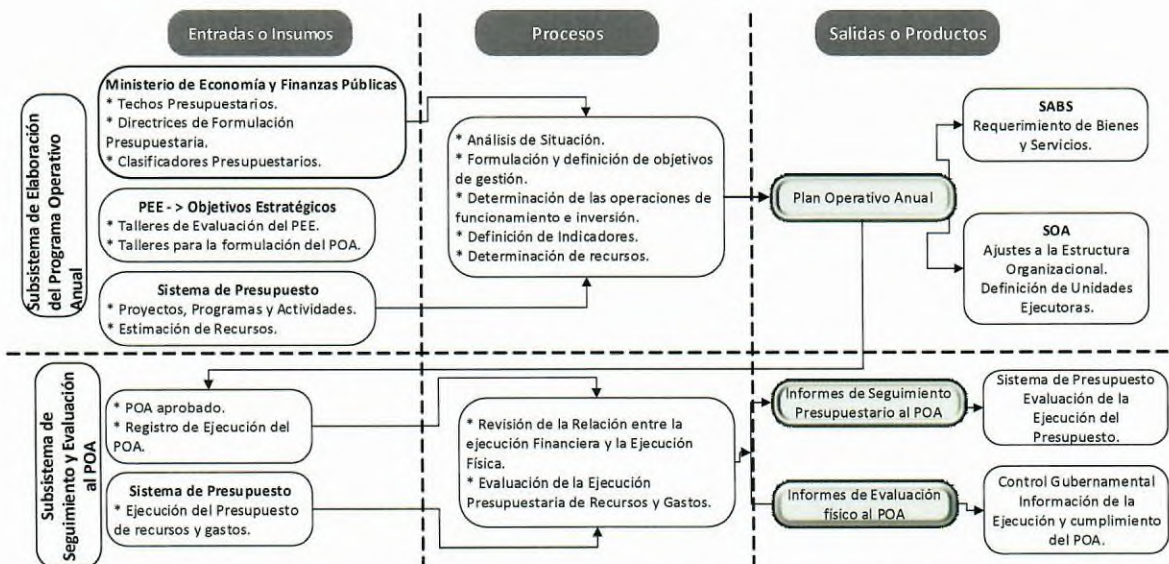
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL

1 INTRODUCCIÓN

El Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual y Anteproyecto del Presupuesto, se enmarca en los lineamientos de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones según el D.S. Nro. 3246 y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de BOLIVIA TV. Asimismo, en el marco del cumplimiento de las Acciones a Mediano y Corto plazo definidas en el Plan Estratégico Empresarial 2021 – 2025 de BOLIVIA TV y los Planes Operativos, de la Gerencia General, Jefaturas, Direcciones, Unidades y Regionales, deben reportar el avance y ejecución de sus actividades, mismas que están articuladas al presupuesto para su cumplimiento.

Asimismo, dentro del Sistema de Programación de Operaciones se encuentran el subsistema de elaboración del Programa Operativo Anual y el Subsistema de Seguimiento y Evaluación al POA, que a fin de implementar mecanismos y herramientas que efectivicen el monitoreo, control y seguimiento al POA se emite en el presente documento, cumpliendo de esta manera lo establecido en las Normas Básicas del SPO (D.S. Nro. 3246) y el Reglamento Específico del SPO de BOLIVIA TV, según el siguiente gráfico:

Diagrama 1. Componente del Sistema de Programación de Operaciones – D.S. 3246.



Fuente: Elaboración Propia en base al D.S. N° 3246 de Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – NB SPO.

La presente Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación al Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto fue elaborada por la Unidad de Planificación y Proyectos de la Empresa Estatal de





Televisión “BOLIVIA TV”, como herramienta necesaria del Subsistema de Seguimiento y Evaluación al POA mediante la cual se pueda hacer una medición específica y objetiva a través de la alimentación de indicadores definidos y establecidos en el Formulario 1A de la Matriz de Programación de Actividades. Es importante indicar que, si bien la programación de las actividades ha sido definida en términos porcentuales en su mayoría, no se podría medir el cumplimiento de estos si no es a través de la aplicación de los indicadores, por lo mismo, en la presente guía se establece lo siguiente:

- A. Certificación POA – Presupuesto.
- B. Seguimiento al POA.
- C. Evaluación a la ejecución del POA.

2 OBJETIVO DE LA METODOLOGÍA

El objetivo general de la presente guía de seguimiento, evaluación y monitoreo es definir claramente las actividades, responsables y plazos a cumplir inherentes al proceso de seguimiento a la ejecución físico y presupuestaria aprobadas en plan operativo anual, para posterior remisión al ente rector.

3 MARCO LEGAL Y ESTRATÉGICO

3.1 Base Legal

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia en sus artículos 321 y 323, que establecen que la administración económica y financiera del estado y de las Entidades Públicas se rigen por su presupuesto, y que la política Fiscal se basa en los principios de capacidad económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad de generar excedentes económicos
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, Sistema de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), que establece que los planes estratégicos de cada entidad pública se traducirán en tareas específicas a ejecutar, en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar.
- Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, establece que la planificación de Corto Plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un año.
- Ley N° 466 de la Empresa Pública de 26 de diciembre de 2013, que en el párrafo I del artículo 46. (Planificación Empresarial Pública), establece que la planificación debe enmarcarse en la planificación del desarrollo económico y social del país, políticas y planes del sector al que pertenezca. Asimismo, establece la posibilidad de emplear los sistemas de planificación empresarial más adecuados al rubro. En el párrafo III del mismo artículo, establece que las empresas públicas deberán elaborar planes anuales de ejecución y su presupuesto que orienten su gestión y determinen objetivos y metas específicas en el marco





del plan estratégico y empresarial.

- Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria de fecha 21 de diciembre de 1999 que establece las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.
- Ley N°1546 del Presupuesto General del Estado – Gestión 2024, el cual aprueba del Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2024, y disposiciones específicas para la optimización en la administración de las finanzas públicas.
- Decreto Supremo N°3246 de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones que establece que las entidades del sector público deben emplear los medios y recursos en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Empresarial, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.
- Resolución Suprema N°225558 de 01 de diciembre de 2005, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.
- Resolución de Directorio N°002/2018 de 26 de febrero de 2018 que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de BOLIVIA TV (RE-SPO).
- El Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, aprobado mediante Ley N°1407 de fecha 09 de noviembre de 2021, cuya disposición adicional única establecía que el Plan Estratégico Empresarial debería ser elaborado o adecuado al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario, computables a partir de la publicación de la presente Ley.
- El Plan Estratégico Empresarial de La Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV” 2021-2025, aprobado mediante Resolución de Directorio N°005/2022 de fecha 13 de julio de 2022, el cual fue elaborado conforme a los Lineamientos del Ministerio de Planificación del Desarrollo aprobados mediante Resolución Ministerial N°179 de fecha 10 de diciembre de 2021. El PEE de “BOLIVIA TV” 2021-2025, fue compatibilizado mediante el Dictamen de Compatibilidad y Concordancia MPD/VPC/DGSPIE-DCC 0001/2022 del Ministerio de Planificación del Desarrollo y aprobado por el Ministerio de la Presidencia mediante Resolución Ministerial N°076/2022 de fecha 14 de julio de 2022.
- Resolución Bi-Ministerial N° 17 de 01 de agosto de 2023, que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2024, que en su Título III – Formulación Presupuestaria Institucional Anual, constituye en un instrumento de gestión que permite establecer las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores.
- Plan Operativo Anual para la gestión 2024, el Anteproyecto del Presupuesto para la gestión 2024 y el Presupuesto Plurianual 2023 actualizado 2024 – 2025, de la Empresa Estatal de





Televisión “BOLIVIA TV” aprobado mediante Resolución de Directorio N°002/2023 de 06 de septiembre de 2023.

3.2 Marco Estratégico

- Agenda Patriótica del Bicentenario 2025
- Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, aprobado mediante Ley N°1407 de fecha 09 de noviembre de 2021.
- Plan Estratégico Empresarial de La Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV” 2021 – 2025.

3.3 Documentos técnicos de apoyo

- Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2024 emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- Clasificadores Presupuestarios gestión 2024 emitidos por el Ministerio de Economía Finanzas Públicas (MEFP).
- Guía Metodológica para la Formulación del Plan Operativo Anual de la Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV” Gestión 2023.

4 RESPONSABLES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA

El **Gerente General** tiene la responsabilidad de instruir el cumplimiento de la normativa, así como los lineamientos y cronogramas emitidos que hacen al Seguimiento y Evaluación del Programa de Operaciones Anuales y el Presupuesto, para su posterior remisión y revisión a los entes rectores de la empresa.

La **Unidad de Planificación y Proyectos**, tiene la responsabilidad de coordinar el proceso de Seguimiento y Evaluación mediante la elaboración de metodologías e instrumentos y la ejecución de los mismos, así como la revisión y reformulación al POA, la verificación de la aplicación de las políticas y lineamientos emitidos por la Gerencia General, preparación de la documentación de respaldo para su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, Ministerio de Planificación del Desarrollo, Ministerio cabeza de sector y otras instancias que soliciten información. Asimismo, tiene el rol de asesorar técnicamente a las áreas organizacionales (Gerencias, Jefaturas, Unidades y Regionales) en los temas relacionados a la implementación de la presente guía.

La **Gerencia Administrativa y Financiera**, tiene la responsabilidad de revisar y ajustar el Presupuesto de la empresa, así como de dotar información y datos necesarios sobre los ingresos efectivamente percibidos (ejecución del recurso) y los gastos reales (ejecución del gasto) a las diferentes áreas organizacionales y Regionales a fin de que las mismas tomen decisiones estratégicas en el marco del cumplimiento de sus actividades, y a la Unidad de Planificación y Proyectos para que esta pueda realizar la evaluación al POA-Presupuesto.

La **Gerencia de Marketing y Ventas**, tiene la responsabilidad de dotar los datos e información necesaria de las ventas generadas en función a los planes de negocio y la ejecución de los mismos,





verificando el cumplimiento de las metas programadas que permitan mejorar la posición de la empresa y ampliar el mercado.

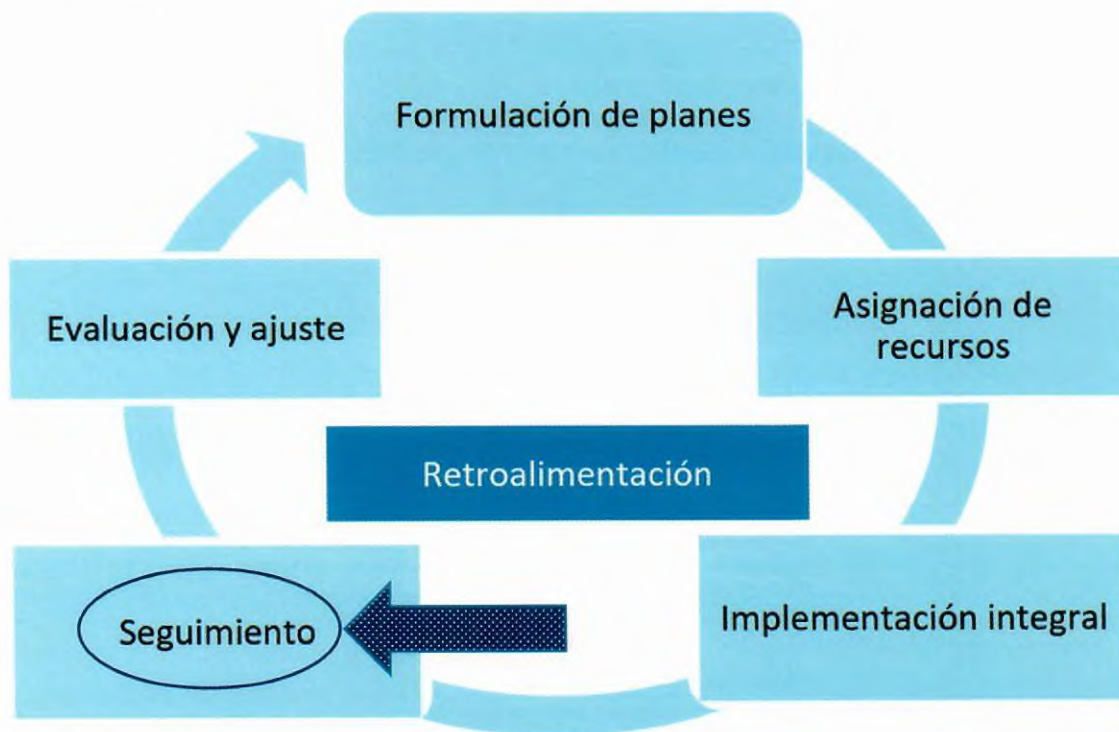
Por su parte, las **Áreas Sustantivas y Administrativas**, a través de sus Responsables, Directores ó Gerentes de Área, tienen la responsabilidad de **reportar su ejecución de las actividades programadas del POA y del Presupuesto**, de acuerdo con la presente Guía Metodológica, los Reglamentos Específicos y disposiciones normativas vigentes emitidas por la empresa BTV y el órgano rector. para el efecto.

5 VERIFICACIÓN DEL POA – PRESUPUESTO

La Planificación Integral del Estado comprende el siguiente proceso cíclico de avance cualitativo de manera permanente:

- ✓ Formulación de planes de largo, mediano y corto plazo.
- ✓ Asignación de recursos.
- ✓ Implementación integral y articulada de los planes.
- ✓ Seguimiento al cumplimiento de las metas, resultados y acciones contenidas en los planes.
- ✓ Evaluación y ajuste de los planes.

Figura 1. Ciclo del Proceso de Planificación Integral del Estado.



Fuente: Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2024.





A partir de la elaboración y formulación el POA y Presupuesto para la Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV” se da cumplimiento a la Sección I del Decreto Supremo N°3246 Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, por lo mismo, durante la aplicación de los lineamientos establecidos en el Subsistema de Formulación del Plan Operativo Anual se definen las acciones de Corto Plazo, a fin de verificar el cumplimiento de los resultados esperados de las acciones implementadas en el Corto Plazo, se establecen indicadores pertinentes que permitan cuantificar las acciones de las actividades del POA y el Plan Estratégico Empresarial de la Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV” 2021 – 2025.

Entonces, una vez definidos los indicadores de medición en el Formulario 1A, en la presente guía metodológica se establecen los lineamientos que hacen al subsistema de seguimiento, evaluación y monitoreo y a la ejecución del Plan Operativo Anual para lo cual, en base a las características propias de la gestión administrativa de la empresa y a fin de facilitar la ejecución del presupuesto, en la guía Metodológica para la Formulación del Plan Operativo Anual se ha definido la centralización del recurso en base a los datos históricos, en coordinación con las áreas sustantivas y administrativas, lo cual permite a la empresa atender las actividades y ejecutar el recurso de manera eficaz, eficiente y con economía de acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro 1. Tipo de centralización.

Tipo de centralización	Insumo	Área Centralizadora	Forma de programación
Centralización en base a la experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Pago de haberes al personal de BOLIVIA TV (personal de planta, eventual y consultores) - Pago de refrigerios (personal de planta, eventual y consultores) - Impuestos Nacionales - Seguros de Vehículos y Bienes Inmuebles 	Gerencia Administrativa Financiera	<ul style="list-style-type: none"> - El Área solicitante no requiere definir la acción a corto plazo en el POA y tampoco en el presupuesto. - El Área Centralizadora define la acción a corto plazo como propia y se imputa la ejecución del recurso a su presupuesto.
Centralización por coordinación con las áreas	<ul style="list-style-type: none"> - Pasajes y viáticos nacionales e internacionales - Otros materiales y suministros - Servicios no personales - Compra de activos - Prendas de vestir - Pago de impuestos y municipales - Ferias y eventos de imagen corporativa - Otros bienes y servicios que apoyan y garantizan la continuidad de las operaciones - Material de escritorio - Contratación de servicios no programados - Alquileres de equipos y 	Todas las áreas organizacionales de BOLIVIA TV	<ul style="list-style-type: none"> - Área solicitante requiere definir la acción a corto plazo y la ejecución del recurso se imputa a su presupuesto. - El Área Centralizadora (Gerencia Administrativa Financiera) ejecuta el gasto afectando el presupuesto de la unidad solicitante.





	<ul style="list-style-type: none">- ambientes- Combustible de vehículos y otros equipos- Mantenimiento y repuestos de vehículos- Impresiones, fotocopiado y anillado- Peajes- Mantenimientos rutinarios- Servicios básicos		
--	--	--	--

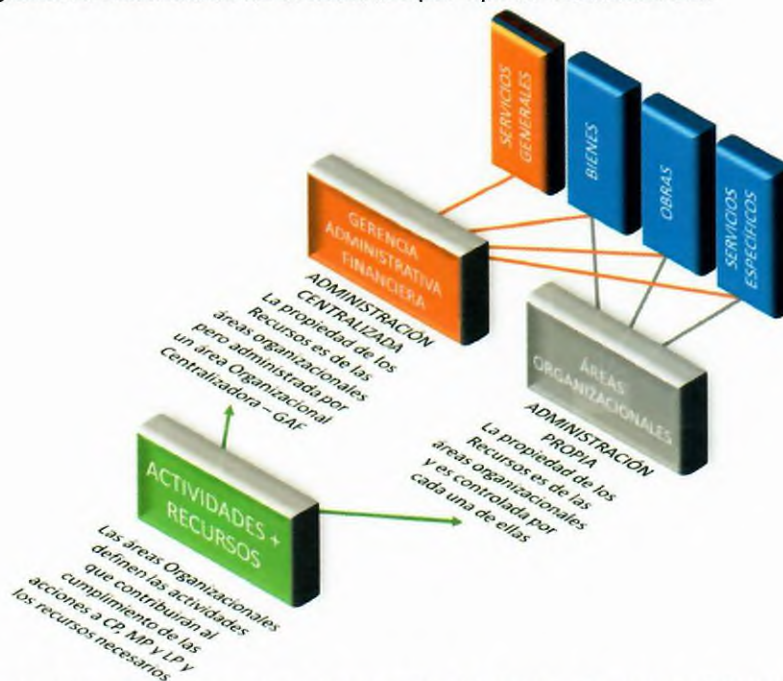
Fuente: Guía Metodológica para la Formulación del POA 2024.

a) Administración Centralizada

La unidad centralizadora para BOLIVIA TV es la Gerencia Administrativa Financiera, instancia Organizacional que ejecutará recursos en función a las distintas demandas que se presenten en las distintas áreas organizacionales de la empresa, a fin de garantizar la provisión de los recursos necesarios para facilitar el cumplimiento de sus acciones a corto plazo en relación a sus actividades y metas programadas. Por lo mismo, en función a las actividades de cada una de las áreas organizacionales, la Gerencia Administrativa Financiera a través de ella, se puede solicitar el pago de Servicios Generales, compra de Bienes y Servicios, Contratación de Obras y/o otros pagos por Servicios Específicos.

El siguiente gráfico detalla el tipo de administración y el gasto o insumo que pueden ejecutarse para el cumplimiento de las metas y acciones programadas a corto plazo:

Diagrama 2. Solicitud de las actividades por tipo de centralización



Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV.





b) Administración Propia

En este tipo de administración, las áreas organizacionales son las instancias que administran y controlan el uso de sus recursos, es decir, se han definido con precisión las actividades, según el presupuesto programado para cada una de ellas. Las solicitudes que pueden efectuar las áreas son de compra de Bienes y Servicios, Construcción de Obras y Otros Servicios Específicos.

Para el uso de estos recursos no es necesario la coordinación con el área centralizadora, sino más bien, las solicitudes son directas a través de los formularios pre establecidos para el efecto.

5.1 Descripción del proceso de Verificación POA y certificación del PRESUPUESTO por tipo de centralización

En el desarrollo de sus actividades, las distintas áreas organizacionales de la empresa realizarán los requerimientos (fondo en avance, reembolso de gastos, proceso de contratación, pasajes y viáticos y otros gastos) definidos en el Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2024 aprobado. En este sentido, la Unidad de Planificación y Proyectos deberá verificar si el requerimiento de sus solicitudes si se encuentran incluido en el POA, debiendo estar articulado a una acción de corto plazo y actividad, para la asignación del código POA respectivo, según el siguiente detalle:

Cuadro 2. Asignación de Código POA

Área Organizacional	Código POA a asignar	Códigos aplicables
Área centralizadora en base a los datos históricos	Código de Actividad	Eje.ACP.Op.Act
Áreas organizacionales		
Área Centralizadora por coordinación con las áreas	Código de Actividad de cada área organizacional de la cual centraliza.	Eje.ACP.Op.Act1 Eje.ACP.Op.Act2 ...

Donde: Eje = Número de Eje Estratégico al que se aporta
ACP= Código Acción a Corto Plazo
Op = Código Operación
Act = Código Actividad

La Unidad de Planificación y Proyectos asignará el código POA correspondiente a cada área organizacional de las actividades programadas en el POA, establecidas en las memorias de cálculo, según el cuadro 2, considerando: Eje Estratégico, la Acción a Corto Plazo, el producto y la actividad a la cual contribuye al Eje Estratégico Uno de los requerimiento detallados en los cuadros 3,4,5 y 6. La Gerencia Administrativa Financiera efectuará la certificación presupuestaria de cada unidad organizacional.

A continuación, se presentan la descripción de los Códigos POAs:





Cuadro 3. Código Eje - PGDES

Eje Estratégico	Acción a Mediano Plazo – Eje Estratégico del PDES 2021 – 2025
01	EJE ESTRATÉGICO 1: Reconstruyendo la Economía, Retomando la Estabilidad Macroeconómica y Social.

Fuente: Elaboración con base en Formulario N°1A del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2024.

Cuadro 4. Código de Acción a Mediano PEE y Corto Plazo POA

Cód. Eje	Cód. ACP	Acción a Mediano Plazo	Acción a Corto Plazo
01	.01	CLIENTE 1. Hasta el 2025, BOLIVIA TV ha fortalecido su imagen corporativa ampliando la audiencia, confiabilidad, fidelidad y satisfacción en los clientes, estableciendo precios diferenciados, atractivos y competitivos para los espacios publicitarios e implementando programación acorde con la misión y visión de la empresa.	1. La programación de BOLIVIA TV tiene al menos el 5% , en promedio, de programas de sensibilización y prevención del racismo y discriminación que han incrementado y mantenido en, al menos el 2% de audiencia controlado y monitoreado a través de un sistema de medición del rating.
01	.02	PROCESOS 1. Hasta el 2025, BOLIVIA TV ha implementado un modelo de gestión con enfoque por procesos, mejora continua y desburocratización, eficiencia y efectividad institucional, garantizando la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión digital abierta.	2 Implementar un modelo de gestión con enfoque de procesos y mejora continua, a través de flujos de trabajo y desburocratización de sistemas administrativos y de control, garantizando las operaciones de Transmisión en Televisión Digital Terrestre Abierta.
01	.03	FINANCIERA 1 Hasta el 2025, BOLIVIA TV es rentable, sostenible con políticas de inversión diversificadas que generan ingresos, promoviendo las capacidades de la empresa, la producción de programas y productos televisivos.	3. Garantizar la sostenibilidad financiera BOLIVIA TV, incrementado los ingresos por venta de servicios en al menos 10% hasta el 2025, a través de la implementación de una política de inversiones rentable.
01	.04	APRENDIZAJE 1. Hasta el 2025, BOLIVIA TV ha promovido la capacitación y destreza de sus empleados disminuyendo la rotación de personal a través de políticas de retención y motivación de personal	4 Incrementar las capacidades y habilidades de los empleados hasta un 90% al 2025, disminuyendo la rotación del personal a un 10% anual

Fuente: Elaboración con base en el Formulario N°1A del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2024.

Cuadro 5. Código de producto POA





Cód. Eje	Cód. ACP	Cód. Prod.	PRODUCTO
01	.01	.01	1 Implementar en la programación programas que sensibilicen, prevengan el racismo y discriminación hasta un 5% anual de la programación total.
			2. Implementar un sistema de rating para monitorear la audiencia llegando a cuando menos el 2% hasta el 2025.
01	.02	.01	1. Incrementar hasta el 2025 la cobertura de la Televisión digital terrestre en ciudades capitales.
			2.Implementar al menos 1 sistema de administración y control de la gestión operativa para sistematizar y automatizar procedimientos para disminuir la burocracia de la empresa.
01	.03	.01	1. Incrementar las utilidades por ventas de servicios y productos en 5% para contribuir a la atención de políticas sociales.
			2. Elaborar un plan de negocios que identifique potenciales de diversificación para la empresa
01	.04	.01	1. Implementar un modelo de gerencia, administración basada en la capacitación y mejora continua que llegue a un 90% de los trabajadores hasta el 2025.
			2. Promover políticas de permanencia para disminuir la rotación del personal a un 10% anual

Fuente: Elaboración con base en Formulario N°1A del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2024.

Cuadro 6. Código de actividad POA

Cód. Pilar	Cód. ACP.	Cód. Prod.	Cód. Act.	Actividad	Área
01	01	01	01	Generar ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios.	Gerencia de Marketing y Ventas
01	01	01	02	Generar ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios en las Regionales de BOLIVIA TV.	Gerencia de Marketing y Ventas
01	01	01	03	Ampliar la cartera de clientes privados y públicos que inviertan en BOLIVIA TV, a través de la capacitación en marketing y ventas al personal de las distintas Regionales.	Gerencia de Marketing y Ventas
01	01	01	04	Generar alianzas estratégicas y/o acuerdos empresariales que faciliten el apoyo y trabajo entre empresas.	Gerencia de Marketing y Ventas
01	02	01	01	Monitoreo de la programación y registro de las horas emitidas	Unidad de Programación y Promoción
01	02	01	02	Generar alternativas de programas televisivos que permitan la mejora de la programación. Basado en el reporte de monitoreo y Estudio de audiencia	Unidad de Programación y Promoción
01	02	01	03	Selección de material digital y/o analógico, edición, ingestado, catalogado y almacenado en cinta Lto.	Unidad de Programación y





Cód. Pilar	Cód. ACP.	Cód. Prod.	Cód. Act.	Actividad	Área
					Promoción
01	02	01	04	Realizar la promoción de la imagen de BOLIVIA TV y de su programación.	Unidad de Programación y Promoción
01	02	01	05	Elaborar, producir y emitir programas informativos de análisis, debate, investigación y noticieros.	Gerencia de Informaciones
01	02	01	06	Elaboración y producción de planes de trabajo para presencia del canal a nivel nacional e internacional, siendo referente en actividades que comprometen la información al pueblo boliviano.	Gerencia de Informaciones
01	02	01	07	Incrementar en promedio al 2% la interactividad en redes sociales a través de la generación de noticias, posteo de lo más destacado, twiteer, Aplicaciones, páginas Web, marketing.	Gerencia de Informaciones
01	02	01	08	Programar y realizar los mantenimientos preventivos y correctivos, de las plantas de transmisión.	Gerencia Técnica
01	02	01	09	Programar y realizar los mantenimientos preventivos y correctivos, de las estaciones repetidoras.	Gerencia Técnica
01	02	01	10	Atender todos los requerimientos de las Áreas sustantivas, así como las prestaciones de servicios solicitadas.	Gerencia Técnica
01	02	01	11	Transmisiones Gubernamentales.	Gerencia de Producción
01	02	01	12	Venta de Servicios (Spots, documentales, reportajes, publinotas).	Gerencia de Producción
01	02	01	13	Eventos Especiales	Gerencia de Producción
01	02	01	14	Producción de Programas	Gerencia de Producción
01	02	01	15	Producción, Co-producción y Emisión de programas Educativos, Culturales y Deportivos.	Gerencia de Producción-Jefatura de Deportes y Creatividad
01	02	01	16	Producir programas nacionales, en coordinación con la Gerencia de Producción.	Regional Santa Cruz
01	02	01	17	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Santa Cruz
01	02	01	18	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Regional Santa Cruz
01	02	01	19	Producir programas nacionales, en coordinación con la Gerencia de Producción.	Regional Cochabamba
01	02	01	20	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para	Regional Cochabamba





Cód. Pilar	Cód. ACP.	Cód. Prod.	Cód. Act.	Actividad	Área
				programas.	
01	02	01	21	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Regional Cochabamba
01	02	01	22	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Chuquisaca
01	02	01	23	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Regional Chuquisaca
01	02	01	24	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Beni
01	02	01	25	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Regional Beni
01	02	01	26	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Tarija
01	02	01	27	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Regional Tarija
01	02	01	28	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Pando
01	02	01	29	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Regional Pando
01	02	01	30	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Potosí
01	02	01	31	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Regional Potosí
01	02	01	32	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Regional Oruro
01	02	01	33	Llevar a cabo las acciones administrativas, operativas y de mantenimiento para garantizar la generación y transmisión de la señal de BOLIVIA TV.	Regional Oruro
01	03	01	01	Realizar el ciclo contable desde el registro presupuestario hasta la ejecución de recursos registrando las transacciones en los sistemas internos y del órgano rector.	Gerencia Administrativa Financiera - Jefatura Financiera
01	03	01	02	Realizar los actos administrativos pertinentes, asegurando la contratación, disposición, administración y salvaguarda de los bienes, así como la atención de solicitudes de servicios generales, mantenimiento y material para el	Gerencia Administrativa Financiera - Jefatura Administrativa





Cód. Pilar	Cód. ACP.	Cód. Prod.	Cód. Act.	Actividad	Área
				funcionamiento de la empresa.	
01	03	01	03	Planificar, capacitar y controlar la gestión integral del personal de la empresa, manteniendo y mejorando los niveles de eficiencia, eficacia y productividad, a través de acciones motivacionales.	Gerencia Administrativa Financiera - Jefatura de Recursos Humanos
01	03	01	04	Dirigir y Controlar la gestión de la empresa en coordinación con su staff en base a los reportes de las gerencias y sus áreas operativas.	Gerencia General
01	03	01	05	Asesorar, coordinar y controlar los procesos jurídicos y legales de la empresa.	Dirección Jurídica Nacional
01	03	01	06	Asesorar, planificar, dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a los procesos relacionados a la planificación estratégica en el Desarrollo Organizacional y la Gestión de Proyectos de fortalecimiento para BOLIVIA TV.	Unidad de Planificación y Proyectos
01	04	01	01	Promover la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción para una gestión pública transparente en BOLIVIA TV.	Unidad de Transparencia
01	04	01	02	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de la evaluación de los actos administrativos de la empresa referidos al Sistema de Administración y Control Gubernamental.	Unidad de Auditoría Interna

Fuente: Elaboración con base en Formulario N°1A del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2024.

En el Cuadro 7 podemos apreciar un ejemplo de la codificación que podría ser asignada a una certificación de la administración central (Gerencia Administrativa Financiera) y un ejemplo de una codificación que es de administración propia (diferentes áreas organizacionales), así como su descripción:

Cuadro 7. Ejemplo de una asignación de Código POA

EJEMPLO			Significado – Aporte a plan de mediano y corto plazo
Área Organizacional	Tipo Código POA a asignar	Código POA Ejemplo	
Área no Centralizadora	Código de Acción a Corto Plazo	01.02.01.20	<ul style="list-style-type: none"> - EJE ESTRATÉGICO 01: Reconstruyendo la Economía, Retomando la Estabilidad Macroeconómica y Social. - ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO 01: Hasta el 2025, BOLIVIA TV ha implementado un modelo de gestión con enfoque por procesos, mejora continua y desburocratización, eficiencia y efectividad institucional, garantizando la continuidad de las operaciones de transmisión en





EJEMPLO			Significado – Aporte a plan de mediano y corto plazo
Área Organizacional	Tipo Código POA a asignar	Código POA Ejemplo	
			televisión digital abierta. - ACCIÓN A CORTO PLAZO 01: Incrementar hasta el 2025 la cobertura de la Televisión digital terrestre en ciudades capitales. - ACTIVIDAD 20: Producir programas nacionales, en coordinación con la Gerencia de Producción.
Área centralizadora	Código de Actividad	01.03.01.02	- EJE ESTRATÉGICO 01: Reconstruyendo la Economía, Retomando la Estabilidad Macroeconómica y Social. - ACCIÓN A MEDIANO PLAZO 03: Hasta el 2025, BOLIVIA TV es rentable, sostenible con políticas de inversión diversificadas que generan ingresos, promoviendo las capacidades de la empresa, la producción de programas y productos televisivos. - ACCIÓN A CORTO PLAZO 01: Incrementar las utilidades por ventas de servicios y productos en 5% para contribuir a la atención de políticas sociales. - ACTIVIDAD: Realizar los actos administrativos pertinentes, asegurando la contratación, disposición, administración y salvaguarda de los bienes, así como la atención de solicitudes de servicios generales, mantenimiento y material para el funcionamiento de la empresa.

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV.

Una vez asignado el código POA, el área de Presupuestos dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, analizará el requerimiento en el Presupuesto de la empresa y certificará el mismo, registrando el compromiso presupuestario de gasto.

En el caso de que el requerimiento de las distintas áreas organizacionales no se encuentre incluido en el POA, este será rechazado por la Unidad de Planificación y Proyectos.

Las modificaciones del Plan Operativo Anual y Presupuesto, deberán ser aprobadas por la Gerencia General, para lo cual las distintas áreas que lo requieran deberán realizar sus solicitudes dirigidas a la Máxima Autoridad Ejecutiva de BOLIVIA TV.

6 SEGUIMIENTO AL POA

Para realizar el seguimiento al Plan Operativo Anual se han determinado indicadores de medición para cada actividad de las distintas áreas organizacionales, las mismas están descritas en el





Formulario N°1A del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto 2024 aprobado mediante Resolución de Directorio N°002/2023 de 06 de septiembre de 2023.

6.1 Indicadores de eficiencia y eficacia

Los indicadores nos permitirán realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades definidas para cada una de las áreas organizacionales de la Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV”, posteriormente evaluar la ejecución del POA verificando el cumplimiento de las actividades programadas de manera eficiente y eficaz en cada etapa de ejecución. En el Anexo 1 se encontrarán las actividades e indicadores elaborados por cada una de las áreas organizacionales de la empresa, las mismas que fueron consolidadas en el Formulario N°1A “Matriz de Programación de Actividades” del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto aprobado mediante Resolución de Directorio N°002/2023 de 06 de septiembre de 2023.

De esta manera, para realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación a los resultados del Plan Operativo Anual se medirán los indicadores de eficiencia y eficacia ponderados con base a los reportes e informes de las distintas áreas organizacionales respecto del avance de sus actividades, indicadores que serán sujetos a evaluación, según escala de calificación descrita en el numeral 7 de la presente Guía, a continuación se describe sobre los indicadores de eficacia y eficiencia y su forma de cálculo:

a) Eficacia

Se refiere a la ejecución de las actividades, el grado en que se realizan las actividades planificadas y si alcanzan los resultados planificados.

En el ejemplo del Cuadro 8, para una actividad de un área organizacional, en el primer trimestre (enero, febrero y marzo) nos planteamos ejecutar 9 campañas promocionales (PROGRAMADO), mientras que realizamos solo 8 campañas (EJECUTADO), por lo que el porcentaje de eficacia del primer trimestre es de 88,89%. Para el segundo trimestre, nos planteamos igualmente ejecutar 9 campañas promocionales y ejecutamos 9 campañas, por lo que el porcentaje de eficacia del segundo trimestre es de 100%, en ese sentido fuimos eficaces por cuanto alcanzamos la meta, logramos lo que nos propusimos.

$$\begin{aligned} \text{Eficacia}_{1\text{er trimestre}} &= \frac{\text{Resultados logrados}}{\text{Resultados Esperados}} = \frac{3 + 3 + 2}{3 + 3 + 3} = 88,89\% \\ \text{Eficacia}_{2\text{do trimestre}} &= \frac{\text{Resultados logrados}}{\text{Resultados Esperados}} = \frac{0 + 0 + 9}{3 + 3 + 3} = 100,00\% \end{aligned}$$

b) Eficiencia

Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. En nuestro caso, podemos ver si se hace un uso eficiente de un recurso (tiempo) y se logra un objetivo (realizar lo programado o más de lo programado). Considerando lo anterior, se aplica la siguiente condicional: Si lo Ejecutado \geq a lo Programado entonces es 1, sino es 0.

En el ejemplo del cuadro 8, para una actividad de un área organizacional, para el primer





trimestre, en enero se programaron realizar 3 campañas y se ejecutaron 3 campañas, entonces tiene eficiencia de 1; en febrero se programaron 3 y se realizaron 3, con eficiencia 1; en marzo se programaron 3 y se realizaron 2, por lo que su eficiencia es 0; realizando la división de estos valores, obtenemos que la eficiencia en el primer trimestre es del 66,67%, mientras que para el segundo trimestre la eficiencia es del 33,33%.

$$\text{Eficiencia}_{1\text{er trimestre}} = \frac{\text{Ejecutado}}{\text{Programado}} = \frac{1 + 1 + 0}{1 + 1 + 1} = 66,67\%$$

$$\text{Eficiencia}_{2\text{do trimestre}} = \frac{\text{Ejecutado}}{\text{Programado}} = \frac{0 + 0 + 1}{1 + 1 + 1} = 33,33\%$$

Cuadro 8. Ejemplo cálculo de eficacia y eficiencia simple - Actividad

ACTIVIDAD N°1 – ÁREA ORGANIZACIONAL 3				
Periodo	N° de campañas promocionales PROGRAMADAS	N° de campañas promocionales EJECUTADAS	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL
Enero	3	3		
Febrero	3	3		
Marzo	3	2	88,89%	66,67%
Abril	3	0		
Mayo	3	0		
Junio	3	9	100,00%	33,33%

Así, perfectamente es posible ser eficaces sin ser eficientes (cumplimos con el objetivo, pero no se cumplió la tarea en el tiempo programado). Lo ideal sería ser eficaces y a la vez ser eficientes.

c) Eficacia ponderada

Se refiere a la eficacia calculada multiplicada por la ponderación de la actividad. Para el ejemplo del cuadro 9, tenemos calculada eficacia del primer trimestre de las 4 actividades del área que tomamos como ejemplo (en el cuadro 8 se calculó la eficacia de la actividad 1), por lo que la eficacia ponderada es la siguiente:

$$\begin{aligned} \text{Eficacia ponderada}_{A1-1\text{er T}} &= \text{Eficacia}_{A1} \times \text{Ponderación}_{A1} = 88,89\% \times 50\% = 44,45\% \\ \text{Eficacia ponderada}_{A2-1\text{er T}} &= \text{Eficacia}_{A2} \times \text{Ponderación}_{A2} = 40,00\% \times 20\% = 8,00\% \\ \text{Eficacia ponderada}_{A3-1\text{er T}} &= \text{Eficacia}_{A3} \times \text{Ponderación}_{A3} = 100,00\% \times 20\% = 20,00\% \\ \text{Eficacia ponderada}_{A4-1\text{er T}} &= \text{Eficacia}_{A4} \times \text{Ponderación}_{A4} = 100,00\% \times 10\% = 10,00\% \end{aligned}$$

$$\text{Eficacia ponderada}_{\text{Gerencia n 1er Trimestre}} = (44,45 + 8 + 20 + 10)\% = 82,45\%$$

d) Eficiencia ponderada

Se refiere a la eficiencia calculada multiplicada por la ponderación de la actividad. Para el ejemplo del cuadro 9, tenemos calculada la eficiencia del primer trimestre de las 4 actividades del área que tomamos como ejemplo, por lo que la eficiencia ponderada del primer trimestre para el área del ejemplo es la siguiente:

$$\text{Eficiencia ponderada}_{A1-1\text{er T}} = \text{Eficiencia}_{A1} \times \text{Ponderación}_{A1} = 66,67\% \times 50\% = 33,34\%$$





$$\begin{aligned} \text{Eficiencia ponderada}_{A2-1er T} &= \text{Eficiencia}_{A2} \times \text{Ponderación}_{A2} = 0,00\% \times 20\% = 0,00\% \\ \text{Eficiencia ponderada}_{A3-1er T} &= \text{Eficiencia}_{A3} \times \text{Ponderación}_{A3} = 100,00\% \times 20\% = 20,00\% \\ \text{Eficiencia ponderada}_{A4-1er T} &= \text{Eficiencia}_{A4} \times \text{Ponderación}_{A4} = 100,00\% \times 10\% = 10,00\% \\ \text{Eficiencia ponderada}_{\text{Gerencia n 1er Trimestre}} &= (33,34 + 0 + 20 + 10)\% = 63,34\% \end{aligned}$$

Cuadro 9. Ejemplo cálculo de eficacia y eficiencia ponderada – Área organizacional

ÁREA ORGANIZACIONAL 3 - TRIMESTRE 1					
ACTIVIDAD	PONDERACIÓN ¹	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA TRIMESTRAL	%EFICACIA PONDERADA ²	%EFICIENCIA PONDERADA*
Actividad 1	50%	88,89%	66,67%	44,45%	33,34%
Actividad 2	20%	40,00%	0,00%	8,00%	0,00%
Actividad 3	20%	100,00%	100,00%	20,00%	20,00%
Actividad 4	10%	100,00%	100,00%	10,00%	10,00%
TOTAL 1er TRIMESTRE	100%			82,45%	63,34%

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV

7 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POA

La evaluación de la ejecución del POA y Presupuesto se realizará bajo los siguientes criterios:

Cuadro 10. Criterios de Evaluación

Rango	Criterio de Evaluación
91% - 100%	Óptimo
71% - 90,9%	Bueno
51% - 70,9%	Regular
0% - 50,9%	Insatisfactorio

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV.

A partir del rango de evaluación definido en la tabla anterior y teniendo los resultados de los indicadores de seguimiento de todas las áreas organizacionales de la Empresa Estatal de Televisión “BOLIVIA TV”, con información proporcionada por las mismas, se puede evaluar los resultados del Plan Operativo Anual por trimestre, así como el consolidado de la gestión, por cada área organizacional como se muestra en el cuadro 11.

Cuadro 11. Ejemplo cuadro consolidado eficacia y eficiencia ponderada – Área organizacional

CUADRO RESUMEN – ÁREA ORGANIZACIONAL 3				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	82,45% Bueno	100,00% Óptimo	77,78% Bueno	58,33% Regular
EFICIENCIA PONDERADA	63,34% Regular	100,00% Óptimo	66,67% Regular	45,83% Insatisfactorio

¹ La ponderación de cada actividad fue determinada por las áreas organizacionales en el Formulario N°1A, y suman 100% dentro de cada área organizacional.

² La eficacia y eficiencia ponderada son los valores presentados en el “Cuadro Resumen” del Formulario de seguimiento al POA 2024.xlsx, estos indicadores ponderados son sujetos a evaluación.





EFICACIA PONDERADA ANUAL	20,83%	45,24%	62,80%	80,36% Bueno
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	19,44%	44,44%	61,11%	70,14% Regular

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV.

Realizando la evaluación al porcentaje de eficacia y eficiencia ponderada obtenido por el área organizacional del ejemplo de esta guía, se puede observar que la misma alcanzó un porcentaje de eficacia ponderada anual del 80,36% correspondiente a la calificación “Bueno”, mientras que el porcentaje de eficiencia alcanzó un valor de 70,14% con calificación “Regular”.

Una vez calculado y evaluado el avance del Plan Operativo Anual de cada área organizacional al finalizar cada trimestre, se obtendrán las calificaciones de la ejecución consolidada, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Cuadro 12. Ejemplo cuadro consolidado eficacia y eficiencia ponderada – BOLIVIA TV

PRIMER TRIMESTRE – BOLIVIA TV			
ÁREA ORGANIZACIONAL	N° ACTIVIDADES	% EFICACIA (EJECUCIÓN)	%EFICIENCIA
Área organizacional 1	5	96,15%	91,67%
Área organizacional 2	1	63,61%	8,33%
Área organizacional 3	5	82,45%	63,34%
Área organizacional 4	3	19,64%	0,00%
Área organizacional 5	2	64,43%	50,00%
TOTAL/PROMEDIO BOLIVIA TV	16	64,84%	44,03%

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV

En ese sentido, como fruto de la evaluación, se recomendará a la Gerencia General emitir **instructivos** a las áreas organizacionales con resultados de eficacia “Regular” e “Insatisfactorio”, para que las mismas determinen las acciones correctivas que aplicarán en el área organizacional a fin de mejorar los resultados de ejecución de actividades que apoyan al cumplimiento de las acciones de corto y mediano plazo de BOLIVIA TV.

Del ejemplo, se puede observar que las áreas organizacionales 2 y 5 obtuvieron un resultado correspondiente a la calificación “Regular”, mientras que el área organizacional 4 obtuvo un resultado “Insatisfactorio”, por lo que a estas 3 áreas organizacionales se deberá emitir los instructivos para la determinación e implementación de acciones correctivas.





8 FORMULARIO DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA

Con el fin de apoyar a todas las áreas organizacionales en el cálculo de sus indicadores de medición y determinación del avance de sus actividades en términos de eficiencia y eficacia, la Unidad de Planificación y Proyectos ha elaborado la plantilla de cálculo "FORMULARIO DE APOYO DE SEGUIMIENTO AL POA 2024.xlsx", misma fue sistematizada para los cálculos de forma automática, considerando lo expuesto en el punto 6.1.

El Formulario de Apoyo para Seguimiento, Monitoreo y Evaluación al POA es una plantilla que calcula los indicadores de eficacia y eficiencia de manera trimestral, así como el avance acumulado de la gestión, por actividad y por área organizacional.

El usuario del área organizacional solo deberá llenar las celdas indicadas correspondientes a la ejecución de sus actividades, de esta manera se le presentarán los resultados de avance en términos de eficacia y eficiencia, de esta manera, cada área podrá tomar acciones correctivas o preventivas a fin de alcanzar sus objetivos y metas.

En la Ilustración 1, se presenta la hoja de inicio del Formulario, en la misma el usuario deberá seleccionar su área organizacional para el reporte de su ejecución de actividades.

Ilustración 1. Página de inicio del Formulario de Apoyo POA 2024.

EMPRESA ESTATAL DE TELEVISIÓN "BOLIVIA TV"

SELECCIONE SU AREA ORGANIZACIONAL

GERENCIA GENERAL

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DIRECCION JURIDICA NACIONAL

UNIDAD DE PLANIFICACION Y PROYECTOS

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE PROGRAMACION Y PROMOCION

GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS

GERENCIA DE PRODUCCION

GERENCIA DE INFORMACIONES

GERENCIA TECNICA

BASE DE DATOS PRESUPUESTO

REGIONAL SANTA CRUZ

REGIONAL COCHABAMBA

REGIONAL CHUQUISACA

REGIONAL BENI

REGIONAL TARIJA

REGIONAL PANDO

REGIONAL ORURO

REGIONAL POTOSI

VER PROGRAMACION DE

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

ELABORADO POR: RNC

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV

Una vez seleccionada el área organizacional, se le presentará el formulario de seguimiento al POA del área, así como en el ejemplo de la Ilustración 2.





Ilustración 2. Vista de formulario para seguimiento al POA 2024, ejemplo

A → INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO ● habilidades). VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2022
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS

B → Número de actividades:

C →

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	1,67%	3,70%	1,67%	1,85%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,83%	2,08%	2,50%	2,92%

D →

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	
Incrementar las ventas ampliando la oferta de servicios publicitarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de BOUVIA TV.	01.01.01.01	50%	Generar ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios.	Generación de ingresos por Venta de Servicios publicitarios y no publicitarios	Contratos publicitarios - Órdenes de Servicios	Ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios mensuales	Monto de ventas realizadas Oficina Central Bs.	

E →

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	Monto de ventas realizadas Oficina Central Bs. PROGRAMADOS	Monto de ventas realizadas Oficina Central Bs. REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	2.266.205,21					0,00%	0,00%
Febrero	2.253.068,85					0,00%	0,00%
Marzo	2.113.438,43			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	2.824.469,97					0,00%	0,00%
Mayo	3.015.472,11					0,00%	0,00%
Junio	3.414.011,57			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

F →

Fuente: Elaboración propia, Unidad de Planificación y Proyectos BOLIVIA TV

INSTRUCCIÓN (no se debe modificar este cuadro)

Se indica a los usuarios que solo deben llenar las casillas correspondientes a la ejecución de sus actividades, las mismas están resaltadas en color NARANJA.

A. NÚMERO DE ACTIVIDADES (no se debe modificar este cuadro)

Se menciona el número de actividades definidas por el área organizacional a fin de no obviar el llenado de ningún cuadro.

B. CUADRO RESUMEN (no se debe modificar este cuadro)

Este cuadro presenta los resultados consolidados del área organizacional sobre eficiencia y eficacia, así como la evaluación de estos indicadores, los mismos se colorean según la escala de colores presentado en punto 7 de la presente Guía. Los indicadores presentados en el cuadro resumen son los siguientes:

TRIMESTRAL

- ✓ Eficacia Ponderada: Es la sumatoria de la eficacia trimestral de todas las actividades multiplicadas por la ponderación de cada actividad. Representa el porcentaje de avance respecto del trimestre.
- ✓ Eficiencia Ponderada: Es la sumatoria de la eficiencia trimestral de todas las





actividades multiplicadas por la ponderación de cada actividad. El valor calculado es respecto del trimestre.

ANUAL

- ✓ Eficacia Ponderada Anual: Es la sumatoria de la eficacia acumulada anual de todas las actividades multiplicadas por la ponderación de cada actividad. Representa el porcentaje de avance respecto del total del año.
- ✓ Eficacia Ponderada Anual: Es la sumatoria de la eficiencia acumulada anual de todas las actividades multiplicadas por la ponderación de cada actividad. El valor calculado es respecto del total del año.


C. CUADRO DE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (no se debe modificar este cuadro)

Se presenta la actividad, ponderación, fórmula de indicador y otra información, establecida en el Formulario N°1A del Plan Operativo Anual 2024 y Anteproyecto de Presupuesto aprobado mediante Resolución de Directorio N°002/2023 de 06 de septiembre de 2023.

D. CUADRO PARA SEGUIMIENTO AL POA (solo modificar las casillas para reportar los valores EJECUTADOS)

- ✓ Periodo: En meses de enero a diciembre.
- ✓ Valor o Indicador Programado: Metas programadas en el Formulario N°1A, no se deben modificar estas celdas.
- ✓ Valor o Indicador Ejecutado: Casillas donde se reportan los avances respecto de la actividad. (Modificar estas celdas).
- ✓ Eficacia Mensual: La celda calcula la eficacia en el mes.
- ✓ Eficacia Trimestral: La celda calcula la eficiencia del trimestre.
- ✓ Eficiencia Trimestral: La celda calcula la eficiencia del trimestre.
- ✓ Eficacia Acumulada: La celda calcula la eficacia respecto del total anual.
- ✓ Eficiencia Acumulada: La celda calcula la eficiencia respecto del total anual.

E. VALOR O INDICADOR EJECUTADO (estas celdas deben ser llenadas)

Las celdas resaltadas en color NARANJA  son aquellas donde el Responsable debe llenar el avance de sus tareas y actividades, además la columna puede ser reconocida por la denominación EJECUTADO, REALIZADO, ATENDIDO, EMITIDO o ELABORADO. Una vez completadas estas casillas, los indicadores de eficacia y eficiencia se calcularán de forma automática.

En el Anexo 2 se puede observar el formulario de seguimiento al POA de cada una de las áreas organizacionales, donde se puede observar las celdas en color NARANJA, mismas que el usuario debe modificar conforme realice la ejecución de actividades del área organizacional correspondiente.

El uso del Formulario de Apoyo para el Seguimiento y Evaluación al POA expuesto en el presente numeral no es limitativo, en el caso de que sea desarrollada otra herramienta que acelere y mejore el proceso de cálculo de los indicadores para seguimiento y evaluación al POA, esta podrá ser utilizada en reemplazo del Formulario de apoyo en Excel presentado; sin embargo, lo expuesto en





el punto 6.1. sobre el cálculo de los indicadores de eficiencia y eficacia será considerado como base para el desarrollo de cualquier otra herramienta.

9 REVISIÓN Y MODIFICACIONES DE LA GUÍA METODOLÓGICA

La Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual debe entenderse dentro de una concepción dinámica y funcional, ya que la administración técnica, legal y administrativa de BOLIVIA TV y las actividades inmersas en ella tiene ese carácter; es por eso que el mismo debe ser evaluado y revisado por las áreas sustantivas y administrativas en coordinación con la Unidad de Planificación y Proyectos de acuerdo al desarrollo de las necesidades de la empresa a través del tiempo y como producto de su aplicación y búsqueda de mejora continua. De existir modificaciones, las mismas deben ser aprobadas mediante Resolución Administrativa.

10 DIFUSIÓN

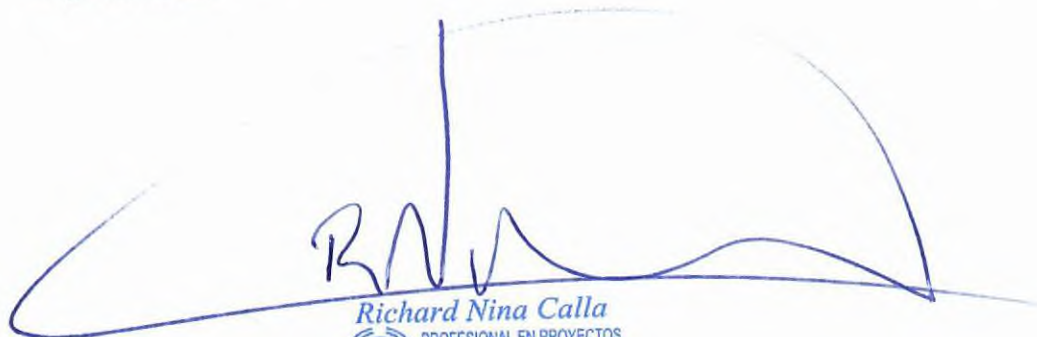
Es responsabilidad de la Unidad de Planificación y Proyectos, la difusión e implantación de la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual una vez aprobado, utilizando para ello los canales y/o medios de comunicación interna.

11 VIGENCIA

La presente Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual entrará en vigencia a partir de su aprobación mediante Resolución Administrativa.

12 ANEXOS

- ✓ Anexo 1 – Formulario N°1A
- ✓ Anexo 2 – Formularios de Apoyo para el Seguimiento y Evaluación al POA por área organizacional.


Richard Nina Calla
PROFESIONAL EN PROYECTOS
Empresa Estatal de Televisión
"Bolivia TV"



GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

- **Anexo 1 – Formulario N°1A**

ANEXO 1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE LOGRO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MÉTODO DE VERIFICACIÓN	INDICADOR DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN											
												ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
01.02.01.14	40%	Gerencia de Producción	PRODUCCIÓN PROGRAMAS	Producción de programas mensuales	Grabación de resúmenes de prensa de emisión	Programas emitidos por mes	Nº de programas emitidos por mes / (Nº de programas emitidos programados) * 100%	5	7	7	7	7	7	7	7	7	10	10	10	8			
01.02.01.15	5%	Gerencia de Producción	Producción de programas de Educación Cultural y Deportivos	Producción y emisión de programas educativos, culturales y deportivos	Reporte Mensual de Reportes y Creatividad	Nº de programas producidos	(Nº programas producidos) / (Nº programas producidos programados) * 100%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
01.02.01.16	50%	Regional Santa Cruz	Producción de programas de producción	Producción de programas de producción	Reporte de producción	Nº programas producidos	Nº programas producidos / programas planificados	3	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0			
01.02.01.17	35%	Regional Santa Cruz	Coordinar con las gerencias sustantivas la generación y envío de notas y material para programas	Programas con inclusión contenido de la producción	Reporte de prensa	Número de notas y/o material elaborado	Nº notas de prensa realizadas / (Nº notas de prensa programadas) * 100%	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430			
01.02.01.18	15%	Regional Santa Cruz	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Proceso administrativo operativo eficaz	Nº solicitudes administrativas e informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	(Nº solicitudes adm. atendidas / (Nº solicitudes adm. realizadas) * 100%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
01.02.01.19	40%	Regional Cochabamba	Producción de programas nacionales, regionales y locales	Producción de todos los programas de producción	Reporte de producción	Programas producidos	(Nº programas producidos) / (Nº programas producidos programados) * 100%	4	4	4	5	5	5	6	6	7	7	7	7	7			
01.02.01.20	10%	Regional Cochabamba	Coordinar con las gerencias sustantivas la generación y envío de notas y material para programas	Programas con inclusión contenido de la producción	Reporte de prensa	Número de notas y/o material elaborado	(Nº notas y/o material / (Nº notas y/o material programados) * 100%	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400			
01.02.01.21	30%	Regional Cochabamba	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Proceso administrativo operativo eficaz	Nº solicitudes administrativas e informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	(Nº solicitudes adm. atendidas / (Nº solicitudes adm. realizadas) * 100%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
01.02.01.22	50%	REGIONAL CHUQUIBAMB	Coordinar con las gerencias sustantivas la generación y envío de notas y material para programas	Programas con inclusión contenido de la producción	Reporte de prensa	Número de notas y/o material elaborado	(Nº notas y/o material / (Nº notas y/o material programados) * 100%	280	285	285	288	288	288	287	285	288	288	288	288	288			
01.02.01.23	50%	REGIONAL CHUQUIBAMB	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Proceso administrativo operativo eficaz	Nº solicitudes administrativas e informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	(Nº solicitudes adm. atendidas / (Nº solicitudes adm. realizadas) * 100%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
01.02.01.24	30%	Regional Beni	Coordinar con las gerencias sustantivas la generación y envío de notas y material para programas	Programas con inclusión contenido de la producción	Reporte de prensa	Número de notas y/o material elaborado	(Nº notas y/o material / (Nº notas y/o material programados) * 100%	400	400	430	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450			
01.02.01.25	50%	Regional Beni	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Proceso administrativo operativo eficaz	Nº solicitudes administrativas e informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	(Nº solicitudes adm. atendidas / (Nº solicitudes adm. realizadas) * 100%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
01.02.01.26	30%	REGIONAL TARIJA	Coordinar con las gerencias sustantivas la generación y envío de notas y material para programas	Programas con inclusión contenido de la producción	Reporte de prensa	Número de notas y/o material elaborado	(Nº notas y/o material / (Nº notas y/o material programados) * 100%	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360			
01.02.01.27	50%	REGIONAL TARIJA	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Proceso administrativo operativo eficaz	Nº solicitudes administrativas e informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	(Nº solicitudes adm. atendidas / (Nº solicitudes adm. realizadas) * 100%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
01.02.01.28	50%	Regional Potosí	Coordinar con las gerencias sustantivas la generación y envío de notas y material para programas	Programas con inclusión contenido de la producción	Reporte de prensa	Número de notas y/o material elaborado	(Nº notas y/o material / (Nº notas y/o material programados) * 100%	220	220	220	220	220	220	220	240	240	250	250	250	250			
01.02.01.29	50%	Regional Potosí	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Proceso administrativo operativo eficaz	Nº solicitudes administrativas e informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	(Nº solicitudes adm. atendidas / (Nº solicitudes adm. realizadas) * 100%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
01.02.01.30	30%	Regional Potosí	Coordinar con las gerencias respectivas y el departamento de prensa la generación y envío de notas y otros programas que solicite material	Programas con inclusión contenido de la producción	Reporte de prensa	Número de notas y/o material elaborado	(Nº notas y/o material / (Nº notas y/o material programados) * 100%	200	200	200	150	150	150	150	150	150	150	150	150	155			
01.02.01.31	50%	Regional Potosí	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Proceso administrativo operativo eficaz	Nº solicitudes administrativas e informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	(Nº solicitudes adm. atendidas / (Nº solicitudes adm. realizadas) * 100%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

LÍNEA DE ACCIÓN	SUB-LÍNEA DE ACCIÓN	LÍNEA DE FINANCIAMIENTO	PROYECTO	LÍNEA DE ACCIÓN	ÁREA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INDICADORES DE RESULTADOS	INDICADORES DE RESULTADOS	INDICADORES DE RESULTADOS	PERIODO DE EJECUCIÓN												
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
				01.02.01.32	50%	REGIONAL DIRURO	Generación y envío de información para la programación de contenidos de la agencia nacional de información.	Reporte mensual de cumplimiento al trabajo en la agencia.	Número de notas de material subido para los diferentes programas.	N° notas y/o material/programas	350	330	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
				01.02.01.33	50%	REGIONAL DIRURO	Llevar adelante las acciones administrativas, operativas y de mantenimiento en las 27 dependencias para garantizar la generación de contenidos de SOLVIA TV que integre a las 111 comunidades de los 33 municipios del departamento de Chuquisaca.	Procesos administrativos operativos eficaces en la generación de contenidos.	% cumplimiento de actividades administrativas y de mantenimiento.	[N] volúmenes adm. atendidos/[N] volúmenes adm. realizados/[N] mantenimientos programados/[N]*100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
01.03	FINANCIERA:	01.03.01	25%	Incrementar la sostenibilidad financiera de SOLVIA TV, incrementando las actividades en al menos 5% hasta el 2025, a través de la implementación de una política de inversiones rentables.	01.03.01.01	33.33%	Elabora todo el ciclo del conjunto de normas, políticas, procesos, instrumentos, actividades registro de la empresa con el objeto de mejorar el desempeño operativo y de gestión de la empresa. Elaborar un plan de diversificación de inversiones para la empresa.	Procesos C-11 de la empresa con el objeto de mejorar el desempeño operativo y de gestión de la empresa. Elaborar un plan de diversificación de inversiones para la empresa.	Reportes SIGEP	% de cumplimiento a la presupuesto programada	[Ejecución presupuesto en el periodo]/[N] volúmenes adm. atendidos/[N] volúmenes adm. realizados/[N] mantenimientos programados/[N]*100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
				01.03.01.02	33.33%	01.03.01.02	33.33%	Implementación de Actos Administrativos y Contratos internos para la atención de los servicios generales de la empresa.	Inicio de Procesos de Contratos internos y de prestación de servicios administrativos de formularios, bienes, vehículos e inmuebles.	- Formularios SIGEP - Formularios SODIS (100, 100, 400 y 500) - Bases de condiciones de Materiales de Bienes de Inversión (de Bienes de Inversión) - Reporte de cumplimiento de Actos Administrativos y SIAF (Formularios de entrega y actualización) - Ordenes de Servicio, Contratos y Reportes de ejecución de obras y bienes.	[N] volúmenes de Bienes atendidos/[N] volúmenes de Bienes realizados/[N] bienes mantenidos/[N] total de bienes/[N] volúmenes de material atendidos/[N] volúmenes de material realizados/[N] mantenimientos programados/[N]*100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				01.03.01.03	33.33%	01.03.01.03	33.33%	Planificar, desarrollar, capacitar y controlar la gestión integral de la personal de la empresa, mejorando la productividad, a través de actividades de capacitación.	Índice de rotación del personal menor a 5%.	Reporte de Altas y Bajas de personal	[N] incorporaciones/[N] desvinculaciones/[N] (Personal promedio)*100%		5%					5%				5%
				01.03.01.04	100%	01.03.01.04	100%	Dirigir y controlar la gestión de la empresa en coordinación con el staff en base a las actividades de las gerencias y sus áreas operativas.	Cumplimiento de actividades de las gerencias y sus áreas operativas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas	[N] actividades de actividades/[N] actividades programadas/[N]*100%		23%					23%				23%
				01.03.01.05	100%	01.03.01.05	100%	Asesorar, planificar, dirigir, coordinar y controlar los procesos jurídicos de la empresa.	Control de los procesos jurídicos de la empresa.	% cumplimiento de procesos administrativos	[N] procesos administrativos atendidos/[N] total de procesos administrativos/[N] Resoluciones emitidas/[N] Resoluciones Solicitadas/[N] Contratos elaborados/[N] Contratos Solicitados/[N] Informes legales emitidos/[N] solicitudes de terreno legal/[N]*100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				01.03.01.06	100.00%	01.03.01.06	100.00%	Asesorar, planificar, dirigir, coordinar y controlar los procesos relacionados a la planificación estratégica de la empresa referidos al fortalecimiento para SOLVIA TV.	Planificación estratégica de la empresa referidos al fortalecimiento para SOLVIA TV.	% cumplimiento de actividades programadas	[N] procesos jurídicos atendidos/[N] total de procesos jurídicos/[N] Resoluciones emitidas/[N] Resoluciones Solicitadas/[N] Contratos elaborados/[N] Contratos Solicitados/[N] Informes legales emitidos/[N] solicitudes de terreno legal/[N]*100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
01.04	APRENDIZAJE:	01.04.01	25%	Incrementar las capacidades y habilidades de los empleados hasta un 90% al 2025, disminuyendo la rotación del personal a un 10% anual.	01.04.01.01	100%	01.04.01.01	100%	Implementar un medio de gestión administrativa basada en la capacitación y mejora continua que llegue a un 90% de los empleados hasta el 2025. Promover de políticas de desarrollo para disminuir la rotación del personal a un 10% anual.	Promover la transparencia y lucha contra la corrupción para un buen gobierno en SOLVIA TV.	[N] procesos administrativos atendidos/[N] solicitudes de capacitación programadas/[N] capacitaciones realizadas/[N] rotación de personal/[N]*100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				01.04.01.02	100%	01.04.01.02	100%	Planificar, ejecutar y controlar los resultados de la ejecución de los actos administrativos de la empresa referidos al Sistema de Control Gubernamental.	Labor de Pazos de Trabajo	% cumplimiento de actividades programadas	[N] procesos administrativos atendidos/[N] solicitudes de capacitación programadas/[N] capacitaciones realizadas/[N] rotación de personal/[N]*100%	100%	100%	0	100%	100%	0	0	0	100%	0	0





- Formularios de Apoyo para el Seguimiento y Evaluación al POA por área organizacional



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA ● habilitadas).

SEGUIMIENTO AL POA 2024

GERENCIA GENERAL

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1	Fortalecer la gestión administrativa, técnica y operativa de la empresa que permitan hacer los procesos y procedimientos eficientes, eficaces y oportunos.	01.03.01.04	100%	Dirigir y Controlar la gestión de la empresa en coordinación con su staff en base a los reportes de las gerencias y sus áreas operativas.	Cumplimiento de actividades planificadas de BOLIVIA TV	Seguimientos Trimestrales de las áreas organizacionales	Porcentaje de cumplimiento trimestral de actividades promedio	$\frac{\% \text{Ejecutado de actividades} / \% \text{Programado de ejecución de actividades}}{100} * 100$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	% PROGRAMADO de ejecución de actividades	% EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero			NO PROGRAMADO				
Febrero			NO PROGRAMADO				
Marzo	25%	0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril			NO PROGRAMADO				
Mayo			NO PROGRAMADO				
Junio	25%	0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio			NO PROGRAMADO				
Agosto			NO PROGRAMADO				
Septiembre	25%	0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre			NO PROGRAMADO				
Noviembre			NO PROGRAMADO				
Diciembre	25%	0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	100%	0					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

 VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024
GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICIENCIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1 Incrementar las ventas ampliando la oferta de servicios publicitarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de BOLIVIA TV.	01.01.01.01	60%	Generar ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios en la oficina central y en las Regionales.	Generación de ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios en oficina central y Regionales.	Contratos publicitarios Órdenes de Servicios	Ingresos por venta de servicios publicitarios y no publicitarios trimestrales	Monto de ventas realizadas Oficina Central y Regionales /Monto de ventas programadas Oficina Central y Regionales *100%

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	Monto de ventas PROGRAMADOS	Monto de ventas REALIZADOS	Monto de ventas PROGRAMADOS	Monto de ventas REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	117.413,59		4.731.358,99	0,00	0,00%				
Febrero	977.868,08				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Marzo	3.636.077,32				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	6.758.887,49		25.082.243,14	0,00	0,00%				
Mayo	7.786.552,38				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Junio	10.536.843,27				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	7.467.234,17				0,00%				
Agosto	7.972.680,39		24.441.708,88	0,00	0,00%				
Septiembre	9.001.794,32				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	11.251.905,75				0,00%				
Noviembre	8.146.590,82		20.759.644,45	0,00	0,00%				
Diciembre	1.361.147,88				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	75.014.955,46	0,00	75.014.955,46	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar las ventas ampliando la oferta de servicios publicitarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de BOLIVIA TV.	01.01.01.02	20%	Ampliar la cartera de clientes privados y públicos que invierten en BOLIVIA TV, a través de la capacitación en marketing y ventas al personal de las distintas Regionales.	Personal capacitado en gestión de ventas.	Cronograma o Plan de Capacitación.	Porcentaje promedio de cumplimiento de capacitaciones en BOLIVIA TV	(N°de capacitaciones realizadas/N°capacitaciones programadas) *100% *1/2 línea programada: si alguno de los componentes no estuviera programado no se considera para el promedio.

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de capacitaciones PROGRAMADAS	N° de capacitaciones REALIZADAS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	1		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	1		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	2		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Junio	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	1		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Septiembre	2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	1		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	1		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	10	0					

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
3 Incrementar las ventas ampliando la oferta de servicios publicitarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de BOLIVIA TV.	01.01.01.03	10%	Ampliar la cartera de clientes privados y públicos que invierten en BOLIVIA TV, a través de la capacitación en marketing y ventas al personal de las distintas Regionales.	Clientes nuevos activos	Órdenes de servicio	Obtención de clientes nuevos públicos o privados que invierten en BOLIVIA TV	(N°clientes nuevos que invierten/N°de clientes nuevos programados) *100% *1/2 línea programada: si alguno de los componentes no estuviera programado no se considera para el promedio.

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de clientes nuevos PROGRAMADOS	N° de clientes nuevos que invierten OBTENIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Febrero	2		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	2		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	1		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	2		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	1		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Noviembre	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Diciembre	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	11	0					

CUADRO N° 4 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT.	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
4 Incrementar las ventas ampliando la oferta de servicios publicitarios que garanticen el funcionamiento y sostenibilidad de BOLIVIA TV.	01.01.01.04	10%	Generar alianzas estratégicas y/o acuerdos empresariales que faciliten el apoyo y trabajo entre empresas.	Concretar diferentes alianzas estratégicas para beneficio de la empresa.	Contratos de alianzas estratégicas	Alianzas estratégicas concretadas.	Total de contratos de alianzas estratégicas realizados/Total de contratos de alianzas estratégicas programados *100%

CUADRO N° 4.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	Total de contratos de alianzas estratégicas PROGRAMADAS	Total de contratos de alianzas estratégicas REALIZADAS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Febrero	1		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	1		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	1		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Agosto	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Septiembre	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Noviembre	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Diciembre	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	5	0					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA h**o** h**o**llitadas).

 **VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL**

SEGUIMIENTO AL POA 2024

UNIDAD DE PROGRAMACION Y PROMOCION

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticiones que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.01	25%	Monitoreo de la programación y registro de las horas emitidas	Control de la emisión de la programación y registro de horas	Emisión en pantalla / Bitácora programación	N° reportes de monitoreo y registro de horas	N° de reportes de monitoreo y registro de horas programadas *100%

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de reportes de monitoreo y registro de horas PROGRAMADOS	N° de reportes de monitoreo y registro de horas REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	5		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	4		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	4		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	5		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	4		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	4		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	5		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	4		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	4		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	5		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	4		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	4		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	52	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticiones que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.02	25%	Generar alternativas de programas televisivos que permitan la mejora de la programación, fijado en el reporte de monitoreo y estudio de audiencia.	Cambios en la programación	Informe de sugerencia de cambios en la programación	N° informes de sugerencia de cambios en la programación	N° de informes de sugerencia de cambios en la programación/N° de informes de sugerencia de cambios en la programación planificados *100%

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de informes de sugerencia de cambios en la programación PROGRAMADOS	N° de informes de sugerencia de cambios en la programación REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	1		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	1		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	1		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	1		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	1		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	1		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	1		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	1		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	12	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
3 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticiones que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.03	25%	Selección de material digital y/o analógico, edición, ingestado, catalogado y almacenado en cinta Lto.	Material digital y/o analógico seleccionados	Reportes de selección de material	Horas digitalizadas de material	N° horas digitalizadas/N° horas digitalizadas programadas *100%

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de horas digitalizadas PROGRAMADAS	N° de horas digitalizadas EJECUTADAS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	40		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	40		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	40		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	40		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	40		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	40		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	40		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	40		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	40		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	40		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	40		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	40		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	480	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 4 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
4 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticiones que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.04	25%	Realizar la promoción de la imagen de BOLIVIA TV y de su programación.	Elaboración y difusión de campañas promocionales de autopromoción y de la programación del canal.	Campañas promocionales elaboradas y difundidas	N° de campañas	N° de campañas/N° de campañas programadas *100%

CUADRO N° 4.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de campañas PROGRAMADAS	N° de campañas REALIZADAS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	3		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	3		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	3		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	3		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	3		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	3		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	3		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	3		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	36	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA hab.adas).

VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024
GERENCIA DE INFORMACIONES

Número de actividades: 3

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repelidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.05	40%	Elaborar, producir y emitir programas informativos, de análisis, debate, investigación y noticieros	Programa informativo de análisis, debate, investigación y noticieros	Reportes y control de manera digital	Horas de transmisión de programas de análisis, debate, investigación y noticieros	N° de horas de transmisión en informativos y noticieros/N° de horas de transmisión en informativos y noticieros programados *100%

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de horas de transmisión en informativos y noticieros PROGRAMADOS	N° de horas de transmisión en informativos y noticieros REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	220		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	220		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	220		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	220		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	220		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	220		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	220		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	220		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	220		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	220		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	220		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	220		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	2.640	0					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repelidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.06	30%	Elaboración y producción de planes de trabajo para presencia del canal al nivel nacional e internacional, siendo referente en actividades que comprometen la información al pueblo boliviano.	Presencia para la cobertura actividades, ejemplo: ferreterías departamentales, fechas patrias y otros hechos noticiosos que marcan la historia del país.	Planes de trabajo	Horas de emisión de actividades que comprometen la información al pueblo boliviano/N° de horas de transmisión que comprometen la información al pueblo boliviano programado *100%	N° de horas de transmisión que comprometen la información al pueblo boliviano/N° de horas de transmisión que comprometen la información al pueblo boliviano programado *100%

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° Planes de trabajo PROGRAMADOS	N° Planes de trabajo REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	2		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	2		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	2		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	2		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	2		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	2		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	2		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	2		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	24	0					

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
3 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repelidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.07	24%	Incrementar el promedio de la cantidad de seguidores en las plataformas digitales (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube y Tik Tok) a través de la generación de noticias, posts de lo más destacado y viral en rss.	atraves del incremento de seguidores en redes sociales generar mayor interacción en las diferentes redes sociales.	Informe y generación de métricas para establecer el crecimiento de los objetivos planteados.	% Promedio de incremento de seguidores	Facebook: 994.019 seguidores 921.351 me gusta Twitter: 156.463 mil YouTube: 4.900 Instagram: 39.400

CUADRO N° 3.1. SEGUIMIENTO AL POA										
Período	Crecimiento mensual programado	EJECUTADO			CRECIMIENTO MENSUAL EJECUTADO	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
		N° seguidores cuenta 1 FACEBOOK	N° seguidores cuenta 2 TWITTER	N° seguidores cuenta 3 INSTAGRAM						
Dic-2023	0,5%	211.540	167.224	37.983						
Enero	0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	0,5%				0,0000%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Junio	0,5%				0,0000%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	0,5%				0,0000%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	0,5%				0,0000%	0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	0,5%				0,0000%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	6%									



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

 VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024
GERENCIA TÉCNICA

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.08	33%	Programar y realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos, de las plantas de transmisión.	Buen funcionamiento de las plantas de transmisión	Cronograma de mantenimiento	% de cumplimiento de cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo de Plantas de transmisión	$(\text{Cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados} / \text{Cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos programados de las plantas de transmisión}) * 100\%$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a Plantas de Transmisión PROGRAMADOS	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a Plantas de Transmisión REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	5,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	7,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	11,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	5,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	5,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	7,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	11,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	5%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	100%	0,00%					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.09	33%	Programar y realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos, de las Estaciones Repetidoras.	Buen funcionamiento de las Estaciones Repetidoras.	Cronograma de mantenimiento	% de cumplimiento de cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo de estaciones repetidoras	$(\text{Cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados} / \text{Cantidad de mantenimientos preventivos y/o correctivos programados de las estaciones repetidoras}) * 100\%$

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a Estaciones Repetidoras PROGRAMADOS	% Mantenimientos preventivos y/o correctivos a Estaciones Repetidoras REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	5,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	7,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	11,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	5,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	5,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	7,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	11,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	11,00%		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	5,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	100%	0,00%					

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
3	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.10	34%	Atender todos los requerimientos de las Áreas sustantivas, así como las prestaciones de servicios solicitadas.	Atención total a las transmisiones.	N° de transmisiones solicitadas.	% atención de transmisiones.	$(\text{N° de transmisiones realizadas} / \text{N° de transmisiones programadas}) * 100\%$

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	% Atención a transmisiones PROGRAMADAS	% Atención a transmisiones REALIZADAS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	10%		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	10%		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	8%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	6%		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	8%		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	6%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	10%		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	10%		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	10%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	6%		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	10%		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	6%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	100%	0%					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA hilitadas).

VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024
GERENCIA DE PRODUCCIÓN

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.11 01.02.01.12	45%	* Transmisiones Gubernamentales. * Venta de Servicios (Spots, documentales, reportajes, publnotas).	* Transmitir todos los actos Gubernamentales de acuerdo a los protocolos y manuales de procedimiento. * Producir 10 servicios.	* Agenda presidencial. Spots, documentales, reportajes, publnotas vendidas.	* Cantidad de transmisiones. * Cantidad de Spots, documentales, reportajes, publnotas realizadas.	Nro de transmisiones realizadas/Nro transmisiones programadas * 100%. Nro de servicios realizados/Nro de servicios programadas * 100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° Transmisiones Gubernamentales PROGRAMADOS	N° Transmisiones Gub. REALIZADOS	N° de Spots, documentales, reportajes, publnotas PROGRAMADOS	N° de Spots, documentales, reportajes, publnotas REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	10		0		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	10		0		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	10		1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	10		1		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	20		1		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	20		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	20		1		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	20		1		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	20		1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	20		1		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	10		1		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	10		0		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Total	180	0	10	0					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.13	10%	* Documentales. * Eventos Especiales.	* Producir documental. * Producir 6 programas.	* Grabacion de respaldo de pantalla de emisión. * Grabacion de respaldo de pantalla de emisión.	* Documentales emitidos. * Eventos emitidos por mes.	Nro de documentales emitidos/Nro de documentales programados * 100%. Nro de eventos especiales emitidos/Nro de eventos especiales programados * 100%.

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de eventos especiales PLANIFICADOS	N° de eventos especiales REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Febrero	1		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Mayo	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Junio	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	1		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	1		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Noviembre	1		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Total	6	0					

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.14 01.02.01.15	45%	* Producción de 10 programas. * Producción, Co-producción y Emisión de programas Educativos, Culturales y Deportivos.	* Producir 7 programas. * Producción, Co Producción y Emisión de programas Educativos, Culturales y Deportivos programados.	* Grabacion de respaldo de pantalla de emisión. * Reporte Jefatura de Deportes y Creatividad.	* Programas emitidos por mes. * Programas producidos, coproducidos y emitidos con contenidos	Nro programas emitidos por mes/Nro programas planificados por mes * 100%. Nro producción, co-producción, programas educativos, culturales y deportivos emitidos/Nro producción, co-producción, programas educativos, culturales y deportivos programados * 100%.

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de programas PLANIFICADOS	N° de progmas REALIZADOS	N° Pre producción y producción de programas Educativos, Culturales y Deportivos PLANIFICADOS	N° Pre producción y producción de programas Educativos, Culturales y Deportivos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	5		3		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	7		3		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	7		5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	7		5		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	7		5		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	7		5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	7		5		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	7		5		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	10		5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	10		5		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	10		5		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	8		5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Total	92	0	56	0					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024
GERENCIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN N DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Fortalecer la gestión administrativa, técnica y operativa de la empresa que permitan hacer los procesos y procedimientos eficientes, eficaces y oportunos.	01.03.01.01	33,33%	Elabora todo el ciclo del conjunto de normas, políticas, procesos, instrumentos, actividades registro de la empresa con el objeto de programar los ingresos, gastos y operaciones contables, presupuestarias y de tesorería de la Gestión Pública - SIGEP y otros sistemas internos de control.	Preventivos C-31 de gastos, preventivos C-21 de ingresos, Ejecución Presupuestaria Recursos y Gastos y Estados Financieros.	Reportes SIGEP	% de cumplimiento a la ejecución presupuestaria programada	(Ejecución presupuestaria en el período/Ejecución presupuestaria programada)*100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	Ejecución Presupuestaria Programada	Ejecución Presupuestaria	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	8,33%		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	8,33%		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	8,33%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	8,33%		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	8,33%		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	8,33%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	8,33%		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	8,33%		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	8,33%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	8,33%		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	8,33%		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	8,33%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	100,00%	0,00%					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Fortalecer la gestión administrativa, técnica y operativa de la empresa que permitan hacer los procesos y procedimientos eficientes, eficaces y oportunos.	01.03.01.02	33,33%	La implementación de actos Administrativos y Controles internos al ejecutar los procesos de contrataciones y de administración de almacenes, bienes, vehículos inmuebles y disposición de los mismos, la atención de los servicios generales para el uso eficiente, eficaz de los suministros, bienes, vehículos inmuebles siendo estos de propiedad de la empresa. Compra de Activos necesarios para el fortalecimiento institucional.	Inicio de Procesos de Contrataciones conforme a Normativa. Formulario de solicitud de materiales. Formulario de asignación de Activos Fijos y/o actualización. Procesos recurrentes para servicios generales. Formulario y requerimiento de mantenimiento de vehículos (kardex). Provisión de activos fijos.	* Formularios SICOES(100,200,400 y 500). *Kardex de existencia de Materiales (reportes de ingresos y salidas). * Reporte de Actualización V-SIAF (formularios de entrega y actualización). * Ordenes de Servicios, Contratos y Reportes de pagos. * Contrato, ordenes de servicio(kardex de mantenimiento). *Activos Fijosen almacenes y/o asignados a las áreas correspondientes.	% promedio de cumplimiento de atención de solicitudes de servicios generales, almacenes, compra de (Activos Fijos) y bienes inventariados.	((N° solicitudes de CBVS atendidas/N° solicitudes de CBVS programadas)+N° solicitudes de material atendidas/N° solicitudes de material programadas)+N° solicitudes de pago de servicios atendidos/N° solicitudes de pago de servicios programadas)+N° mantenimientos realizados/N° mantenimientos programados)/5*100%. CBVS: Contratación de Bienes y Servicios. Se si alguno de los 5 componentes fuera cero no se considera para el promedio.

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA															
Periodo	(A) N° de Procesos de Contratación PROGRAMADOS	(B) Procesos de contratación ATENDIDOS	(B) N° TOTAL de bienes PROGRAMADOS para inventario	(C) N° de bienes inventariados REALIZADOS	(C) Solicitudes de pedido de material PROGRAMADO S	(D) Solicitudes de pedido de material ATENDIDOS	(D) N° solicitudes de Servicios Generales PROGRAMADO S	(E) N° de solicitudes de Servicios Generales ATENDIDOS	(E) N° de mantenimientos PROGRAMADOS	(E) N° de mantenimientos ATENDIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	50		1.300		20		12		6		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	40		1.300		15		12		6		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	25		1.300		35		12		6		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	15		1.200		35		12		6		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	20		1.500		25		12		6		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	16		1.200		25		12		6		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	38		1.500		30		12		6		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	22		1.600		30		12		6		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	18		1.100		35		12		6		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	25		1.300		35		12		6		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	25		1.200		45		12		6		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	40		1.000		25		12		6		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	334	0	15.500	0	355	0	144	0	72	0					

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Fortalecer la gestión administrativa, técnica y operativa de la empresa que permitan hacer los procesos y procedimientos eficientes, eficaces y oportunos.	01.03.01.03	33,33%	Planificar, desarrollar, capacitar y controlar la gestión integral del personal de la empresa, manteniendo y mejorando los niveles de eficiencia, eficacia y productividad, a través de acciones motivacionales.	Índice de rotación del personal promedio trimestral menor igual a 5%	Reporte de Altas y Bajas de personal	% Índice de rotación del personal	IRP=(((N° incorporaciones + N°desvinculaciones)/2) /Personal promedio)*100%

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA												
Periodo	N° de capacitaciones PROGRAMADAS	EJECUTADO				IRP MENSUAL	IRP TRIMESTRAL	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
		N° de incorporaciones	N° de desvinculaciones	N° personal promedio								
Enero					0,00%							
Febrero					0,00%							
Marzo	5%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril					0,00%							
Mayo					0,00%							
Junio	5%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio					0,00%							
Agosto					0,00%							
Septiembre	5%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre					0,00%							
Noviembre					0,00%							
Diciembre	5%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	20%	0	0	0								





INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color AMARILLO habilitadas).

SEGUIMIENTO AL POA 2023
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%



CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
PRODUCTO	COD. ACT.	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Fortalecer la gestión administrativa, técnica y operativa de la empresa que permitan hacer los procesos y procedimientos eficientes, eficaces y oportunos.	01.03.01.06	Asesorar, planificar, dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a los procesos relacionados a la planificación, estrategia en el Desarrollo Organizacional y la Gestión de Proyectos de fortalecimiento para BOLIVIA TV.	Planificación Estratégica y Desarrollo Organizacional Proyectos diseñados y cerrados	Documentos del Plan Operativo Anual y su seguimiento. Documentos Normativos Internos. Proyectos elaborados, ejecutados y cerrados.	% Cumplimiento de actividades programadas	$(\text{N}^\circ \text{revisión de DNI atendidos} / \text{N}^\circ \text{revisión de DNI solicitados por las unidades promotoras} + \text{N}^\circ \text{documentos del POA y su seguimiento realizados} / \text{N}^\circ \text{documentos del POA y su seguimiento programados} + \text{N}^\circ \text{Registro certificaciones POA realizados} / \text{N}^\circ \text{Registro certificaciones POA programados} + \text{N}^\circ \text{informes de diseños, seguimiento o cierre de proyectos realizados} / \text{N}^\circ \text{informes de diseño, seguimiento o cierre de proyectos programados}) \times 100\%$

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	(A) N° Documentos normativos Internos PROGRAMADOS	(B) N° Documentos del POA y su seguimiento PROGRAMADOS	(C) N° de registros de certificaciones PROGRAMADOS	(D) N° de diseños, seguimiento o cierres de proyecto PROGRAMADOS	(E) N° de registros de certificaciones REALIZADOS	(F) N° de diseños, seguimiento o cierres de proyecto REALIZADOS	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA TRIMESTRAL ACUMULADA (ANUAL)	% EFICACIA TRIMESTRAL ACUMULADA (ANUAL)
Enero		1	207	1			0,00%	0,00%	0,00%
Febrero			207	1			0,00%	0,00%	2,78%
Marzo	2		207				0,00%	0,00%	2,78%
Abril	1		207	1			0,00%	0,00%	2,78%
Mayo	1		207				0,00%	0,00%	2,78%
Junio			207				0,00%	0,00%	2,78%
Julio	1		207	1			0,00%	0,00%	2,78%
Agosto		1	207				0,00%	0,00%	2,78%
Septiembre			207				0,00%	0,00%	2,78%
Octubre	1		207				0,00%	0,00%	2,78%
Noviembre			207	1			0,00%	0,00%	2,78%
Diciembre		1	207	1			0,00%	0,00%	2,78%
TOTAL	5	6	2484	6	0	0	0,00%	0,00%	2,78%



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color MARANJA ● habilidades).

VOLVER A PÁGINA

SEGUIMIENTO AL POA 2024
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICACIA PONDERADA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	
1	01.04.01.02	100%	Planificar, ejecutar y comunicar los resultados de la evaluación de los actos administrativos de la empresa referidos al Sistema.	Legajos de Papeles de Trabajo	Informes emitidos	% Cumplimiento promedio	(N° de informes de auditoría de confiabilidad realizados)/(N° de informes emergente de la revisión anual del procedimiento de DBR) realizable/(N° de informes de auditoría de confiabilidad realizados)/(N° de informes emergente de la revisión anual del procedimiento de DBR) realizable	(N° de informes de auditoría de confiabilidad realizados)/(N° de informes emergente de la revisión anual del procedimiento de DBR) realizable/(N° de informes de auditoría de confiabilidad realizados)/(N° de informes emergente de la revisión anual del procedimiento de DBR) realizable

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA														
Periodo	(A) N° de Informes de la Auditoría de Confiabilidad REALIZADOS	(B) N° de Informes de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones PROGRAMADOS	(C) N° de Informes de la Auditoría Operativa PROGRAMADOS	N° de Informes de la Auditoría Operativa REALIZADOS	(D) N° de Auditorías PROGRAMADAS	(E) N° de Informes emergentes de la Evaluación de Procesos de Contratación PROGRAMADOS	N° de Informes emergentes de la Evaluación de Procesos de Contratación REALIZADOS	(F) N° de Informes de relevamientos PROGRAMADOS	N° de Informes de relevamientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA TRIMESTRAL ACUMULADA (ANUAL)	% EFICACIA TRIMESTRAL ACUMULADA (ANUAL)	% EFICACIA ACUMULADA A (ANUAL)
Enero	1					1				0.00%		0.00%		0.00%
Febrero	1									NO PROGRAMADO		0.00%		0.00%
Marzo										0.00%		0.00%		0.00%
Abril		2				1				0.00%		0.00%		0.00%
Mayo		1								NO PROGRAMADO		0.00%		0.00%
Junio										0.00%		0.00%		0.00%
Julio		2				1				NO PROGRAMADO		0.00%		0.00%
Agosto										NO PROGRAMADO		0.00%		0.00%
Septiembre										0.00%		0.00%		0.00%
Octubre					1					NO PROGRAMADO		0.00%		0.00%
Noviembre										NO PROGRAMADO		0.00%		0.00%
Diciembre										NO PROGRAMADO		0.00%		0.00%
TOTAL	2	5	1	0	1	4	0	0	0	NO PROGRAMADO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%



VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Acción: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA **K**obiliitadas).


Número de actividades:

CUADRO RESUMEN			
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%

PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS		MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
				Nº de denuncias atendidas	Nº de acciones de gestión			
Pública Administrativa y Legal eficiente y transparente.	01.04.01.01	100%	Promover la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción para un gobierno transparente en BOLIVIA TV.	Prevención y gestión de acciones contra ilícitos	Procesos gestionados	% promedio del cumplimiento de gestión y dirección de acciones de prevención	((denuncias atendidas)/(Nºcapacitaciones realizadas/(Nºcapacitaciones programadas))+(NºRendición de cuentas realizadas/(NºRendición de cuentas programadas)))/N*100%	

x=si alguno de los 3 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA											
Producto	(A) % de atención PROGRAMADA	(B) Nº de capacitaciones PROGRAMADAS	Nº de capacitaciones REALIZADAS	(C) Nº de rendición de cuentas PROGRAMADAS	Nº de rendición de cuentas REALIZADAS	(D) Nº de plan/programa/mecanismo para la prevención y lucha contra la corrupción PROGRAMADAS	Nº de plan/programa/mecanismo para la prevención y lucha contra la corrupción REALIZADAS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICACIA TRIMESTRAL ACUMULADA (ANUAL)	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)
	8,33%			1				0,00%		0,00%	0,00%
	8,33%			1		1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	8,33%			1				0,00%		0,00%	0,00%
	8,33%	1						0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	8,33%							0,00%		0,00%	0,00%
	8,33%							0,00%		0,00%	0,00%
	8,33%	1						0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	8,33%			2	0	2	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	100%							0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

 VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024
REGIONAL SANTA CRUZ

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.16	50%	Producir programas locales y/o nacionales, en coordinación con la Gerencia General y Gerencia de Producción.	Producción de todos los programas solicitados	Reporte de producción y horas emitidas en programación	Programas producidos	N° programas producidos/N° programas planificados *100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	5		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	3		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Mayo	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Junio	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Agosto	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Septiembre	1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Noviembre	0		NO PROGRAMADO			0,00%	0,00%
Diciembre	0		NO PROGRAMADO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	10	0					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.17	35%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/producción	Número de notas y/o material elaborado.	N° notas de prensa realizadas/N° notas de prensa programadas *100%.

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° notas y/o material PROGRAMADOS	N° notas y/o material REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	430		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	430		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	430		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	430		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	430		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	430		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	430		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	430		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	430		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	430		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	430		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	430		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	5.160	0					

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
3 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.18	15%	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Procesos administrativos operativos eficaces	N° solicitudes administrativas y de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	(N°solicitudes adm. atendidas/N°solic. adm. realizadas)+(N°mantenimientos realizados/N° mantenimientos programados)/x*100% xxi alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	15		1		0%			0,00%	0,00%
Febrero	25		1		0%			0,00%	0,00%
Marzo	25		5		0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	25		10		0%			0,00%	0,00%
Mayo	25		10		0%			0,00%	0,00%
Junio	35		10		0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	35		1		0%			0,00%	0,00%
Agosto	35		1		0%			0,00%	0,00%
Septiembre	45		1		0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	30		10		0%			0,00%	0,00%
Noviembre	30		10		0%			0,00%	0,00%
Diciembre	30		1		0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	355	0	61	0					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

 **VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL**

SEGUIMIENTO AL POA 2024
REGIONAL COCHABAMBA

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.19	40%	Producir programas nacionales, en coordinación con la Gerencia de Producción.	Producción de todos los programas solicitados	Reporte de producción	Programas producidos	N° programas producidos/N° programas programados *100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	4		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	4		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	4		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	5		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	5		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	6		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	6		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	6		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	7		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	7		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	7		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	66	0					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.20	30%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/producción	Número de notas y/o material elaborado.	N° notas y/o material producido/N° notas y/o material programado *100%.

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° notas y/o material PROGRAMADOS	N° notas y/o material REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	400		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	400		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	400		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	400		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	400		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	400		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	400		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	400		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	400		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	400		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	400		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	400		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	4.800	0					

CUADRO N° 3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
3	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repeticoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.21	30%	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Procesos administrativos operativos eficaces	N° administrativas Informes mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	[(N°solicitudes adm. atendidas/N°solic. adm. realizadas)+(N°mantenimientos realizados/N°mantenimientos programados)]/N°100% *si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 3.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	28		10		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	28		15		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	28		15		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	28		18		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	28		15		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	28		12		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	28		13		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	28		15		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	28		13		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	28		17		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	28		18		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	28		15		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	336	0	176	0					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

 **VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL**

SEGUIMIENTO AL POA 2024

REGIONAL SUCRE

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un	01.02.01.22	50%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/ producción	Número de notas y/o material elaborado.	N° notas y/o material producido/N° notas y/o material programado *100%

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	280		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	285		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	285		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	288		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	290		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	285		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	287		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	285		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	288		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	286		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	289		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	284		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	3432	0					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2	continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.23	50%	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Procesos administrativos operativos eficaces	N° solicitudes administrativas y de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	(N°solicitudes adm. atendidas/N°solic. adm. realizadas) + (N°mantenimientos realizados/N° mantenimientos programados) /x*100% x=si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	10		3		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	10		3		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	10		3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	10		10		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	10		11		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	10		10		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	10		3		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	10		3		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	10		10		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	10		10		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	10		11		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	10		3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	120	0	80	0					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

 **VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL**

**SEGUIMIENTO AL POA 2024
REGIONAL BENI**

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un	01.02.01.24	50%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/ producción	Número de notas y/o material elaborado.	N° notas y/o material emitidos/N° notas y/o material programados *100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	400		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	400		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	450		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	450		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	450		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	450		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	450		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	450		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	450		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	450		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	450		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	450		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	5300	0					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una	01.02.01.25	50%	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Procesos administrativos y operativos eficaces	N° solicitudes administrativas Informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$((N^{\circ} \text{solicitudes adm. atendidas} / N^{\circ} \text{solic. adm. realizadas}) - (N^{\circ} \text{mantenimientos realizados} / N^{\circ} \text{mantenimientos programados})) * 100\%$ x=si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	25		0		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	25		4		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	20		0		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	23		1		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	28		2		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	25		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	21		0		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	26		0		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	25		3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	27		1		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	28		2		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	35		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	308	0	17	0					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

 VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024

REGIONAL TARIJA

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.26	50%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	rogramas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/ producción	Número de notas y/o material elaborado.	N° notas y/o material emitidos/N° notas y/o material programados *100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	360		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	360		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	360		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	360		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	360		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	360		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	360		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	360		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	360		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	360		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	360		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	360		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	4320	0					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.27	50%	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera	Procesos administrativos y operativos eficaces	N° solicitudes administrativas y operativas de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$(\frac{N^{\circ} \text{solicitudes adm. atendidas} / N^{\circ} \text{solic. adm. realizadas}}{N^{\circ} \text{mantenimientos realizados} / N^{\circ} \text{mantenimientos programados}}) * 100\%$ *si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	10		4		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	12		4		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	12		4		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	12		3		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	12		3		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	12		8		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	12		8		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	12		4		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	12		4		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	12		3		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	15		8		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	12		8		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	145	0	61	0					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

 VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024
REGIONAL PANDO

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.28	50%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/producción	Número de notas y/o material elaborado	N° notas y/o material producido/N° notas y/o material programado *100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	200		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	200		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	200		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	220		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	220		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	220		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	240		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	240		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	250		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	250		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	300		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	300		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	2840	0					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.29	50%	Coordinar las acciones administrativas operativas a través de la gerencia Administrativa Financiera	Procesos administrativos operativos eficaces y	N° solicitudes administrativas informes de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$\frac{((N^{\circ} \text{solicitudes adm. atendidas}/N^{\circ} \text{solic. adm. realizadas})+(N^{\circ} \text{mantenimientos realizados}/N^{\circ} \text{mantenimientos programados}))}{2} \times 100\%$ x=si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	12		0		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	12		2		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	13		1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	13		1		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	13		2		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	14		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	15		1		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	16		1		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	16		1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	20		1		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	20		1		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	20		1		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	184	0	14	0					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

 VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024
REGIONAL POTOSI

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.30	50%	Coordinar con las gerencias sustantivas la Generación y envío de notas y material para programas.	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Red Metro – Reportes de prensa	Número de notas y/o material elaborado.	Nº de notas y/o material producido/Nº de notas y/o material programado *100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	150		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	140		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	150		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	150		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	150		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	150		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	150		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	150		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	150		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	150		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	150		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	155		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	1795	0					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD								
	PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2	Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal estatal.	01.02.01.31	50%	Coordinar las acciones administrativas y operativas a través de la Gerencia Administrativa Financiera.	Procesos administrativos y operativos eficaces	Formularios de solicitud administrativa Informes técnicos de mantenimiento	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	$((N^{\circ} \text{solicitudes adm. atendidas} / N^{\circ} \text{solic. adm. realizadas}) + (N^{\circ} \text{mantenimientos realizados} / N^{\circ} \text{mantenimientos programados})) / x * 100\%$ x=si alguno de los 2 componentes fuera cero no se considera para el promedio

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	% EFICACIA TRIMESTRAL	% EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	4		2		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	5		2		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	3		3		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	4		3		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	5		5		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	3		5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	5		2		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	5		2		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	4		5		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	3		5		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	5		5		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	5		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	51	0	41	0					



INSTRUCCIÓN: Revise todos los cuadros y llene solo las casillas sobre su EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Casillas de color NARANJA habilitadas).

 VOLVER A PÁGINA PRINCIPAL

SEGUIMIENTO AL POA 2024
REGIONAL URURO

Número de actividades:

CUADRO RESUMEN				
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
EFICACIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICACIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
EFICIENCIA PONDERADA ANUAL	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

CUADRO N° 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
1 Incrementar, mantener y garantizar la continuidad de las operaciones de transmisión en televisión analógica/digital abierta, así como el funcionamiento continuo de todas las repetidoras que permiten la cobertura de señal abierta en BOLIVIA TV, a través de una programación de contenido variado, acorde a un canal Estatal.	01.02.01.32	50,00%	Generación y envío de notas y material para programas.	Programas con inclusión de contenido de las Regionales.	Reporte de prensa/producción	Número de notas y/o material elaborado.	N° notas y/o material emitido/N° notas y/o material programado *100%.

CUADRO N° 1.1 SEGUIMIENTO AL POA							
Periodo	N° de programas PROGRAMADOS	N° de programas PRODUCIDOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	350		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	350		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	350		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	350		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	350		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	350		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	350		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	350		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	350		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	350		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	350		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	350		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	4200	0					

CUADRO N° 2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
PRODUCTO	COD. ACT	PONDERACIÓN ACT. %	ACTIVIDAD	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
2 Llevar a cabo las acciones administrativas, operativas y de mantenimiento para garantizar la generación y transmisión de la señal de BOLIVIA TV. Cumplir las metas de ventas definidas por la Gerencia de Marketing y Ventas.	01.02.01.33	50,00%	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento. % cumplimiento de meta de ventas	Procesos administrativos operativos eficaces y Cumplimiento de metas de ventas	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento % cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento	% cumplimiento de solicitudes administrativas y de mantenimiento % cumplimiento de meta de ventas	((N°solicitudes adm. atendidas/N°solic. adm. realizadas)+(N°mantenimientos realizados/N° mantenimientos programados))/2*100% (Ventas realizadas en B)/Total meta de ventas B)*100%

CUADRO N° 2.1 SEGUIMIENTO AL POA									
Periodo	N° de solicitudes administrativas PROGRAMADAS	N° de solicitudes administrativas REALIZADAS	N° de mantenimientos PROGRAMADOS	N° de mantenimientos REALIZADOS	% EFICACIA MENSUAL (CUMPLIMIENTO)	%EFICACIA TRIMESTRAL	%EFICIENCIA TRIMESTRAL	% EFICACIA ACUMULADA (ANUAL)	% EFICIENCIA ACUMULADA (ANUAL)
Enero	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Febrero	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Marzo	10		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Abril	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Mayo	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Junio	10		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Julio	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Agosto	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Septiembre	10		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Octubre	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Noviembre	10		2		0,00%			0,00%	0,00%
Diciembre	10		2		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	120	0	24	0					

